



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2026 г. № 341-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что:

абзацы второй – пятый пункта 2.1 раздела I приложения № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П, в редакции настоящего постановления действуют до 31 декабря 2027 г. (включительно);

абзацы шестой – девятый пункта 2.1 раздела I приложения № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П, в редакции настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2028 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **09 июля 2026 г. № 341-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел I приложения № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П изложить в следующей редакции:

«I. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» по направлениям 1, 2

1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики» по направлениям 1, 2, регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий, предоставляемых в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П (далее – Порядок, Государственная программа, автономный округ), в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных округов в автономном округе (далее – муниципальное образование), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 г. № 1318-П (далее – Правила).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент молодежной политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования (далее – департамент);

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере молодежной политики:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры (в части создания условий для обеспечения услугами по организации досуга);

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) (в части оказания поддержки добровольчеству (волонтерству));

- обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в пределах полномочий муниципального, городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации досуга, массового

отдыха жителей муниципального образования, обустройство мест массового отдыха населения (в части создания условий для обеспечения услугами по организации досуга);

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) (в части оказания поддержки добровольчеству (волонтерству));

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Эффективный комплекс действий, имеющий результатом благоприятные условия для успешной социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи и ее интеграции в общество» Государственной программы.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии бюджету муниципального образования в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, предусматривающего обязательства муниципального образования в автономном округе по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие потребности в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

4.2. Муниципальное образование до 01 августа текущего финансового года направляет заявку на следующий финансовый год в адрес департамента, обосновывающую потребность муниципального образования, посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидий (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V_i * K_i / 100,$$

где:

V_i – сумма фактической потребности, указанной в заявке i -го муниципального образования, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

K_i – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа.

Фактическая потребность i -ого муниципального образования по всем направлениям определяется по формуле:

$$V_i = P_{gi} + R_{hi} + C_{li} + G_{Ni} + V_{pi} + I_{ni} + D_{ki},$$

где:

P_{gi} – направление «Творчество и молодежные инициативы». Объем средств на организацию и проведение проектов по развитию творчества, социальной активности молодежи и поддержке молодежных инициатив (Российская студенческая весна, Ямальская студенческая и школьная весна, КВН, фестивали, конкурсы, лекции, тренинги и иные мероприятия);

R_{hi} – направление «Патриотическое воспитание». Объем средств на организацию и проведение муниципальных и межмуниципальных мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи (Зарница 2.0, соревнования, квесты, чемпионаты, игры и другие мероприятия);

C_{li} – направление «Добровольчество». Объем средств на организацию и проведение проектов по развитию добровольческого (волонтерского) движения среди молодежи автономного округа;

G_{Ni} – направление «Работа с молодежными сообществами». Объем средств на организацию и проведение мероприятий на поддержку студенческих (подростковых) трудовых отрядов и других мероприятий, направленных на развитие молодежных сообществ;

V_{pi} – направление «Движение первых». Объем средств на организацию и проведение серии муниципальных проектов «Движения Первых» (фестиваль, слет, школа и другие мероприятия);

I_{ni} – направление «Молодая семья». Объем средств на организацию и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями, направленных на укрепление института семьи, повышение престижа семьи с социально-положительным потенциалом в современном обществе;

D_{ki} – направление «Профилактические мероприятия». Объем средств на организацию и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику злоупотребления наркотиками и алкоголем. Специализированные проекты для молодежи, подростков с

участием несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (муниципальный этап проекта «Альтернатива» и другие мероприятия).

Если общий размер средств (фактической потребности), указанных во всех заявках муниципальных образований, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий, то субсидии предоставляются в размерах средств (фактической потребности), указанных в заявках.

В случае если общий размер средств (фактической потребности), указанных во всех заявках муниципальных образований, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий, размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$Si = CM \times (PSi / \text{SUMM} (PS1; PS2; \dots; PSi)) * Ki / 100,$$

где:

CM – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий;

PSi – объем средств (фактическая потребность), указанный в заявке *i*-го муниципального образования;

SUMM (PS1; PS2; ...; PSi) – общий объем средств (фактической потребности), указанных во всех заявках муниципальных образований.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в государственной информационной системе управления «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, и уведомления об изменении условий соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования осуществляется под фактическую потребность муниципального образования, на основании заявки на перечисление субсидии, направленной в уполномоченный орган посредством ГИС «РЭБ ЯНАО» по форме, утвержденной в соглашении (далее — заявка).

Ответственный исполнитель уполномоченного органа осуществляет рассмотрение заявки в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки. При отсутствии замечаний к заявке перечисление субсидий в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.

Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, установленном соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах средств, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью окружного бюджета, законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 Порядка, согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае передачи средств субсидии учреждениям, не являющимся участниками контрактной системы, расходование субсидии осуществляется в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей к плановым.

7.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

«Доля молодежи, вовлеченной в проекты, направленные на успешную социализацию и эффективную самореализацию молодых ямальцев, повышение общественной и творческой активности»;

«Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в мероприятия гражданско-патриотической направленности»;

«Количество специалистов, занятых в сфере профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень (с нарастающим итогом)»;

«Доля детей, подростков и молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц»;

«Количество жителей Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принявших участие в молодежных проектах и мероприятиях туристической направленности»;

«Доля использованных средств субсидии на организацию молодежных пространств в автономном округе, функционирование которых осуществляется на территории муниципального образования в автономном округе»;

«Количество участников проектов Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

«Количество молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, добровольческую и общественную деятельность».

Показатели «Доля молодежи, вовлеченной в проекты, направленные на успешную социализацию и эффективную самореализацию молодых ямальцев, повышение общественной и творческой активности» и «Коэффициент вовлеченности детей и молодежи в мероприятия гражданско-патриотической направленности» направлены на достижение показателей направления 1 Государственной программы. Показатели «Количество специалистов, занятых в сфере профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень (с нарастающим итогом)», «Доля детей, подростков и молодежи в возрасте от 10 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц» направлены на достижение показателей направления 2 Государственной программы.

Показатели «Количество жителей Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, принявших участие в молодежных проектах и мероприятиях туристической направленности», «Доля использованных средств субсидии на организацию молодежных пространств в автономном округе, функционирование которых осуществляется на территории муниципального образования в автономном округе», «Количество участников проектов Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и «Количество молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, добровольческую и общественную деятельность» направлены на достижение показателей, установленных в соглашении по направлению 1 Государственной программы.

7.3. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, объем субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема субсидии за каждый процент недостижения значений показателей, установленных в пункте 7.2 Порядка, при осуществлении распределения и

предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

8. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

8.1.1. сметы расходов по мероприятиям, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов местного самоуправления, по форме, утвержденной соглашением, направляются в уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней текущего финансового года со дня подписания соглашения;

8.1.2. ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до 12 января года, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии муниципальным образованием за отчетный период, который оформляется с пояснительной запиской об исполнении мероприятий по форме, утвержденной соглашением;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр) по форме, утвержденной соглашением;

- сведения о выполнении мероприятий аналогичной муниципальной программы представляются по форме, утвержденной соглашением;

8.1.3. до 20 октября текущего года – ожидаемая оценка исполнения мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования за счет субсидии, по форме, утвержденной соглашением;

8.1.4. до 12 января года, следующего за отчетным периодом, – отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, представленной бюджету муниципального образования.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

Предусмотренный настоящим пунктом контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Порядок и сроки проведения проверок уполномоченным органом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

9.3. В ходе осуществления контроля уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля автономного округа имеют право

запрашивать у муниципального образования финансовые, отчетные документы, информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. Главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

10.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

10.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

10.3.1. нецелевое использование субсидии;

10.3.2. недостижение показателей результативности использования субсидии;

10.3.3. несоблюдение уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленного с учетом уровня софинансирования.

10.4. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 10.3.2 пункта 10.3 настоящего Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил;

- в случае, предусмотренном подпунктом 10.3.3 пункта 10.3 настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил;

- в случае, предусмотренном подпунктом 10.3.1 пункта 10.3 настоящего Порядка, – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению.

10.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование по возврату субсидии (далее – требование) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным

реквизитам, указанным главным распорядителем бюджетных средств в требовании.».

2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2025 г. № 320-П:

2.1. приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность по реализации молодежной политики, и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющих деятельность по реализации молодежной политики

I. Государственные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики

1.1. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр».

1.2. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Методологический центр «Ямолод».

1.3. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр детского отдыха».

II. Муниципальные учреждения в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики

2.1. Городской округ город Салехард

2.1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Салехард».

2.2. Городской округ город Ноябрьск
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.2.1. Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Ноябрьск».

2.3. Городской округ город Новый Уренгой
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.3.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Новый Уренгой».

2.4. Городской округ город Муравленко
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.4.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Муравленко».

2.5. Городской округ город Губкинский
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.5.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Губкинский».

2.6. Муниципальный округ Надымский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.6.1. Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Надымский район».

2.7. Муниципальный округ Пуровский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.7.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Пуровский район».

2.8. Муниципальный округ Приуральский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.8.1. Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Приуральский район».

2.9. Муниципальный округ Шурышкарский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.9.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Шурышкарский район».

2.10. Муниципальный округ Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.10.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод. Тазовский район».

2.11. Муниципальный округ Красноселькупский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.11.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодёжной политики молодёжный центр «Школа Ямолод. Красноселькупский район».

2.12. Муниципальный округ Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

2.12.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Школа Ямолод.Ямальский район».»;

2.2. подпункт 1.10 пункта 1 приложения № 10 признать утратившим силу.

3. В пункте 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2025 г. № 468-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодежной политики»:

3.1. в абзаце третьем слова «2026 года» заменить словами «2027 года»;

3.2. в абзаце четвертом слова «с 01 января 2027 года» заменить словами «01 января 2028 года».