



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2026 г. № 346-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии
из окружного бюджета бюджету муниципального округа
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2026 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 г. № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **09 июля 2026 г. № 346-П**

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году (далее – Порядок, муниципальное образование, субсидия, автономный округ) регулирует предоставление и распределение субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области обеспечения проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на реализацию мероприятия «Проведение работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: г. Надым, ул. Топчева, 9» (далее – вопрос местного значения, мероприятие, объекты).

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия в размере 29 488 (двадцать девять миллионов четыреста восемьдесят восемь тысяч) рублей предоставляется бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации вопроса местного значения на проведение мероприятия.

III. Условие предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования в автономном округе по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 г. № 1318-П (далее – Правила).

IV. Критерий отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является подтвержденная потребность в выполнении мероприятия.

V. Методика распределения субсидии

5.1. Общий объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = V * k,$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – общий объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка (руб.);

V – объем фактически произведенных и документально подтвержденных расходов муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка (руб.);

k – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа (0,97).

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатель результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом путем сопоставления планового значения показателя результативности использования субсидии (далее – показатель), указанного в соглашении, с фактическим значением показателя, указанным в отчете о достижении значения показателя, предусмотренном подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 Порядка.

6.2. Показателем является количество зданий по адресам, указанным в пункте 1.1 Порядка, по которым выполнено мероприятие.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в департамент по форме и в сроки, которые установлены соглашением:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7.1.2. отчет о достижении значения показателя.

VIII. Порядок предоставления субсидии

8.1. Департамент и получатель субсидии заключают соглашение на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка, в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

8.2. Со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии и до дня направления первой заявки на перечисление субсидии (далее – заявка), исходя из фактической потребности в субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, муниципальным образованием в департамент представляются электронные образы следующих документов (далее – документы) с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

8.2.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

8.2.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по реализации мероприятий, созданной в соответствии с Порядком

отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2013 г. № 506-П (далее – Порядок отбора подрядных организаций);

8.2.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по реализации мероприятий, строительному контролю по форме согласно приложению № 3 к Порядку отбора подрядных организаций;

8.2.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75;

8.2.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, организациям, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – управляющие организации), устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии, а также следующие условия:

8.2.5.1. начальная максимальная цена контракта (договора) определяется как предельное значение цены договора по реализации мероприятий, определяемое заказчиком на основании сметной документации.

При осуществлении отбора подрядных организаций по реализации мероприятия в расчетах начальной максимальной цены контракта (договора) индекс фактической и прогнозной инфляции принимается равным 1;

8.2.5.2. заказчиком выступает управляющая организация.

Привлечение управляющей организацией подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ при реализации мероприятия с использованием средств субсидий осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций.

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при реализации мероприятий определяются в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468.

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной Порядком отбора подрядных организаций.

Сметная стоимость работ, выполняемых в рамках реализации мероприятия, определяется с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов в соответствии с частью 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8.2.5.3. проверка на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в том числе в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145) (далее – соответствие сметной стоимости мероприятия нормативам), осуществляется:

- автономным учреждением автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» в случае превышения сметной стоимости мероприятий более 10 млн рублей;

- юридическим лицом, соответствующим требованиям, установленным статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если сметная стоимость мероприятий не превышает 10 млн рублей (в отношении договоров, заключенных с 01 января 2023 г.);

8.2.6. соглашения с управляющими организациями о предоставлении субсидий на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

8.2.7. контракт (договор) на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением графика производства работ и сметной документации, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ);

8.2.8. контракт (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по реализации мероприятия с приложением сметного расчета стоимости проектных работ, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату услуг по разработке проектной документации);

8.2.9. договор на проведение проверки на соответствие сметной стоимости мероприятия нормативам;

8.2.10. контракт (договор) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ);

8.2.11. муниципальный правовой акт о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией мероприятия;

8.2.12. положительное заключение о соответствии сметной стоимости мероприятия нормативам по каждому объекту при представлении заявки на оплату работ.

8.3. Подготовка (формирование) и направление заявки осуществляется посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена контрактами (договорами) на выполнение работ.

8.4. Вторая и последующие заявки направляются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением.

8.5. Последняя заявка направляется до 05 декабря 2026 года с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на последний день 2026 года.

8.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»:

- проводит анализ состава и оформления документов;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов способами, указанными в абзацах втором, третьем настоящего пункта, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8.7 Порядка, департамент принимает решение о перечислении субсидии путем осуществления перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

8.7. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется департаментом муниципальному образованию в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин такого отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

8.7.1. представление не в полном объеме, либо непредставление документов и (или) отчета об использовании субсидии (в случае предоставления заявки в соответствии с пунктом 8.4 Порядка) либо их несоответствие формам, установленным Порядком;

8.7.2. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

8.8. Субсидия перечисляется:

8.8.1. в отношении объекта и (или) состава работ, по которым основания для отказа в перечислении субсидии, предусмотренные пунктом 8.7 Порядка, отсутствуют;

8.8.2. в размере за вычетом суммы остатка неиспользованной суммы субсидии в случае, если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме.

8.9. В случае отказа в перечислении субсидии получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 8.7 Порядка, и повторно направляет заявку в департамент в порядке и срок, которые установлены пунктами 8.4 – 8.5 Порядка.

Проверка повторной заявки осуществляется департаментом в сроки и порядке, установленные пунктом 8.6 Порядка.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Департамент, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок департаментом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

9.2. Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.3. В ходе осуществления контроля департамент, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа имеют право запрашивать у получателя субсидии финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. По требованию департамента, департамента финансов автономного округа и Счетной палаты автономного округа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

X. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значения показателя в

соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.4. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию департамента по возврату (далее – требование), направленному получателю субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения.

10.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным департаментом в требовании.