



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 года

№ 346

г. Салехард

Об организации и финансировании мероприятий
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях формирования единого подхода к организации и финансированию мероприятий Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и повышения эффективности использования средств окружного бюджета Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации и финансировании мероприятий Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Ямало-Ненецкого автономного округа, связанных с реализацией Положения, подлежит осуществлению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законодательному Собранию Ямало-Ненецкого автономного округа на обеспечение деятельности законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Законодательного
Собрания Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 21 мая 2026 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и финансировании мероприятий
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и финансировании мероприятий Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, автономный округ) регламентирует вопросы организации и финансирования мероприятий Законодательного Собрания автономного округа.

1.2. Под мероприятиями Законодательного Собрания автономного округа (далее – организационное мероприятие) понимаются:

1.2.1. мероприятия, связанные с реализацией полномочий Законодательного Собрания автономного округа, в том числе официальные и протокольные мероприятия при приеме должностных лиц федеральных органов государственной власти, представительных органов других субъектов Российской Федерации, представителей иностранных государств, международных организаций, официальных представителей других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представительных органов муниципальных образований в автономном округе, представителей организаций и общественных объединений, с проведением переговоров, подписанием соглашений, участием в открытии социально значимых объектов, траурных мероприятиях, а также с участием Председателя Законодательного Собрания автономного округа, депутатов Законодательного Собрания автономного округа в официальных и протокольных мероприятиях иных органов и организаций, проводимых на территории автономного округа, за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации;

1.2.2. торжественные мероприятия, связанные с вручением государственных наград Российской Федерации, наград и почетных званий автономного округа, вручением подарков от имени или по поручению Президента Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, с празднованием знаменательных, юбилейных дат и памятных событий в истории автономного округа, а также участием Председателя Законодательного Собрания автономного округа, депутатов Законодательного Собрания автономного округа в торжественных мероприятиях иных органов и организаций, проводимых

на территории автономного округа, за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации;

1.2.3. мероприятия, связанные с деятельностью Молодежного парламента при Законодательном Собрании автономного округа (далее – Молодежный парламент), а также участием членов Молодежного парламента в Молодежном парламенте при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, в официальных и протокольных мероприятиях молодежных парламентов субъектов Российской Федерации, молодежных правительствах субъектов Российской Федерации и иных мероприятиях федерального и регионального значения, проводимых на территории автономного округа, за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации;

1.2.4. мероприятия, связанные с деятельностью Координационного совета представительных органов муниципальных образований в автономном округе и Законодательного Собрания автономного округа, Совета Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного округа;

1.2.5. мероприятия федерального значения, для организации и проведения которых требуется оказание содействия Законодательного Собрания автономного округа.

1.3. Представителями Законодательного Собрания автономного округа в выездных организационных мероприятиях, проводимых за пределами города Салехарда, являются депутаты Законодательного Собрания автономного округа, помощники депутатов Законодательного Собрания автономного округа, руководитель аппарата Законодательного Собрания автономного округа, специалисты аппарата Законодательного Собрания автономного округа, члены Молодежного парламента и указанные в пункте 1.5 Положения участники организационного мероприятия, принимающие участие в организационном мероприятии (далее – представители Законодательного Собрания автономного округа).

1.4. В случае если состав представителей Законодательного Собрания автономного округа возглавляет Председатель Законодательного Собрания автономного округа, заместитель Председателя Законодательного Собрания автономного округа, указанный состав представителей Законодательного Собрания автономного округа носит статус официальной делегации Законодательного Собрания автономного округа (далее – официальная делегация).

Членами официальной делегации являются все лица, включенные в её состав, в том числе участники организационного мероприятия, указанные в пункте 1.5 Положения.

Состав официальной делегации утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

1.5. Участниками организационного мероприятия являются физические лица, имеющие заслуги перед автономным округом, обучающиеся, сопровождающие обучающихся, привлеченные специалисты, физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях, оказывающие содействие при организации и проведении организационного мероприятий, и иные лица, приглашенные Законодательным Собранием автономного округа для участия в организационном мероприятии.

1.6. Проведение организационного мероприятия осуществляется при наличии:

1.6.1. включения организационного мероприятия в план мероприятий Законодательного Собрания автономного округа, предусмотренный частью 1 статьи 46 Регламента Законодательного Собрания автономного округа (далее – план мероприятий);

1.6.2. издания распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа о подготовке и проведении организационного мероприятия или об участии представителей Законодательного Собрания автономного округа в организационном мероприятии или участии в организации проведения организационного мероприятия.

1.7. Организационное мероприятие проводится в соответствии с общепринятыми правилами государственного, дипломатического и делового протокола.

1.8. Подготовка и проведение мероприятия федерального значения, за исключением мероприятия, указанного в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Положения, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и иных государственных органов Российской Федерации.

1.9. В положениях об организации и проведении конкурсных мероприятий, проводимых Законодательным Собранием автономного округа, порядок и финансовые условия устанавливаются с учетом Положения. Положения об организации и проведении указанных конкурсных мероприятий утверждаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Руководитель аппарата Законодательного Собрания автономного округа обеспечивает работу по организации организационного мероприятия и определяет лицо, непосредственно ответственное за организацию организационного мероприятия.

В целях организации организационного мероприятия структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания автономного

округа, осуществляющее протокольное обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа (далее – инициатор организационного мероприятия):

2.1.1. совместно с лицом, непосредственно ответственным за организацию организационного мероприятия, инициирует проект распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа, предусмотренный подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 Положения;

2.1.2. формирует план по подготовке и (или) проведению организационного мероприятия, программу проведения организационного мероприятия, смету расходов по подготовке и (или) проведению организационного мероприятия и обеспечивает их утверждение Председателем Законодательного Собрания автономного округа (в случае осуществления Законодательным Собранием автономного округа общей координации работы по подготовке и (или) проведению организационного мероприятия);

2.1.3. инициирует и обеспечивает принятие уточнений информации в документах, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта (при необходимости).

2.2. Руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания автономного округа предоставляют инициатору организационного мероприятия информацию о потребности по направлению деятельности на этапе планирования организационного мероприятия.

2.3. При необходимости организации межведомственного взаимодействия и принятия дополнительных решений в рамках подготовки и (или) проведения организационного мероприятия может формироваться рабочая группа в порядке, предусмотренном статьей 21 Регламента Законодательного Собрания автономного округа (далее – рабочая группа).

Протокол заседания рабочей группы рассылается членам рабочей группы в течение двух рабочих дней со дня его регистрации в порядке, установленном в Законодательном Собрании автономного округа правилами делопроизводства.

2.4. При включении в состав рабочей группы представителей исполнительных органов автономного округа персональный состав формируется из числа членов Правительства автономного округа и представителей исполнительных органов автономного округа на уровне не ниже заместителя руководителя исполнительного органа автономного округа.

2.5. Ответственным за формирование состава представителей Законодательного Собрания автономного округа, в том числе списка официальной делегации, участников организационного мероприятия, рабочей группы, выступает лицо, непосредственно ответственное за организацию организационного мероприятия.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Расходование средств окружного бюджета на организационное мероприятие осуществляется в соответствии с перечнем расходов на организацию и проведение организационных мероприятий согласно приложению 1 (далее – перечень).

3.2. Расходование средств окружного бюджета по расходам, не предусмотренным перечнем, осуществляется по фактически понесенным расходам на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законодательному Собранию автономного округа на текущий финансовый год на организацию и (или) проведение соответствующего организационного мероприятия.

3.3. Возмещение расходов членам официальной делегации, участникам организационного мероприятия в составе представителей Законодательного Собрания автономного округа осуществляется в соответствии с Порядком возмещения расходов представителям Законодательного Собрания автономного округа, принимающим участие в организационных мероприятиях, согласно приложению 2.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Иные вопросы, связанные с подготовкой и (или) проведением организационного мероприятия, не урегулированные Положением, включая определение форм участия в мероприятиях, порядка награждения и поощрения участников мероприятий, определяются распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

Приложение 1

к Положению об организации
и финансировании мероприятий
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ расходов на организацию и проведение мероприятий Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование расходов на организацию и проведение мероприятия Законодательного Собрания Ямало- Ненецкого автономного округа (далее – расходы, мероприятие, автономный округ)	Нормы расходов, исходя из категории <*>, руб.		
		I категория	II категория	III категория

1	2	3	4	5
1.	Проживание (на одного участника мероприятия в сутки) и брони	для лиц, возглавляющих делегации (далее – главы делегаций), – по действующим тарифам, но не выше категории номера «сюит»; для членов делегации – по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент»	для глав делегаций – по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент»; для членов делегации – по действующим тарифам, но не выше категории номера «люкс»	на территории автономного округа – не более 7 000
2.	Бытовое обслуживание, в том числе			
2.1.	организация питьевого режима (на одного человека в сутки)	не более 400	не более 400	не более 300
2.2.	организация санитарных зон (размещение туалетных кабин, мусорных контейнеров)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
2.3.	услуги кейтеринга	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
3.	Питание (на одного участника мероприятия в сутки), за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего перечня	по фактическим расходам	не более 5 000	не более 2 500
4.	Проезд к месту	по фактическим	для глав	по фактической

1	2	3	4	5
	проведения мероприятия и обратно автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным транспортом, включая международные перевозки	расходам	делегации – по фактическим расходам; для членов делегации – по нормам расходов, установленных для III категории настоящим перечнем	стоимости проезда, но не выше стоимости проезда: 1. воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; 2. водным (речным, морским) транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; 3. железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения; 4. автомобильным общественным транспортом (кроме такси), городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом – по действующим тарифам стоимости проезда в данной местности
5.	Провоз багажа весом до 30 килограммов (негабаритного багажа) сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа	по тарифам, установленным перевозчиком	по тарифам, установленным перевозчиком	по тарифам, установленным перевозчиком
6.	Суточные на одного участника мероприятия (при отсутствии организованного питания)	700	700	700
7.	Культурное и экскурсионное обслуживание, в том числе			
7.1.	организация и проведение экскурсии	по фактическим расходам на основании прейскуранта услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта услуг
7.2.	режиссерско-постановочные	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

1	2	3	4	5
	работы			
7.3.	художественно-оформительские работы	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
7.4.	разработка сценария мероприятия	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
7.5.	концертная деятельность солистов, самодеятельных коллективов, артистов (за один номер)	по фактическим расходам на основании прејскуранта услуг	по фактическим расходам, но не более 10 000	по фактическим расходам, но не более 10 000
8.	Медиасопровождение мероприятия, в том числе			
8.1.	услуги фотографа (за один час)	по фактическим расходам, но не более 10 000	по фактическим расходам, но не более 10 000	по фактическим расходам, но не более 10 000
8.2.	услуги видеографа (за один час)	по фактическим расходам, но не более 15 000	по фактическим расходам, но не более 15 000	по фактическим расходам, но не более 15 000
8.3.	организация пресс-тура	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
8.4.	создание видеороликов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.	Организационно-техническое сопровождение мероприятия, в том числе			
9.1.	аренда мультимедийного оборудования	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.2.	аренда помещений, транспортных средств (в том числе пожарной или иной специализированной техники)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.3.	подготовка дизайн-проектов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.4.	услуги по монтажу, оформлению и демонтажу выставочных стендов, баннеров, ролл-апов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.5.	оформление места проведения мероприятия	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
10.	Возмещение расходов по проезду и проживанию специалиста, приглашенного для участия в мероприятии (модератор, ключевой спикер, эксперт)	по нормам расходов, установленных пунктами 1, 4 настоящего перечня для III категории	по нормам расходов, установленных пунктами 1, 4 настоящего перечня для III категории	по нормам расходов, установленных пунктами 1, 4 настоящего перечня для III категории
11.	Сувенирная продукция (на одного участника мероприятия)	не более нормативов обеспечения функций Законодательного Собрания автономного округа, применяемых при расчете нормативных затрат	для глав делегации – не более 16 000; для членов делегации – не более 10 000	не более 10 000

1	2	3	4	5
		на приобретение сувенирной продукции		
12.	Флористическая продукция и фитодизайн (на одного участника, семью, команду в рамках мероприятия, предусматривающего наличие флористической продукции; протокольное мероприятие, возложение венков (цветов) к мемориальным и памятным объектам и другие мероприятия)	не более установленных нормативов обеспечения функций Законодательного Собрания автономного округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение цветов	не более 6 700	не более 4 000
13.	Канцелярские принадлежности (на одного участника) и полиграфическая продукция (бейджи, буклеты, учебная, методическая литература, прочая продукция)	не более 2 500	не более 2 500	не более 700
14.	Наградная продукция (на одного победителя, призера, лауреата, участника): кубок, медаль, сертификат, диплом и прочая презентационная продукция	по фактическим расходам	по фактическим расходам	не более размера, установленного положением об организации и проведении соответствующего конкурсного мероприятия
15.	Питание при проведении официального приема, национального приема или другого аналогичного мероприятия (на одного участника мероприятия за одно обслуживание)	по фактическим расходам	не более 10 000	не более 5 000
16.	Буфетное обслуживание, кофе-паузу (на одного участника мероприятия за одно обслуживание)	по фактическим расходам	не более 1 500	не более 700
17.	Обслуживание в залах официальных лиц и делегаций	по фактическим расходам	по фактическим расходам	не предусмотрено
18.	Агентские, консульские, аэродромные сборы и иные обязательные платежи и сборы	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
19.	Регистрационные сборы за участие в	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

1	2	3	4	5
	мероприятии, проводимом на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации			
20.	Организация трансфера для организованных групп	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
21.	Обеспечение экипировкой (на одного участника мероприятия)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

<*> Категория делегации или отдельного лица, принимающей (-его) участие в мероприятии, определяется исходя из должности лица, возглавляющего делегацию, либо должности (положения) отдельного лица. В случае участия в мероприятии отдельных лиц не в составе делегации расходы по приему и обслуживанию таких лиц осуществляются по нормам, предусмотренным для главы делегации по соответствующей категории.

При определении нормы расходов на питание и сувенирную продукцию категория всех участников мероприятия определяется по наивысшей категории отдельного лица, принимающего участие в мероприятии.

К I категории относятся Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, сенатор Российской Федерации – представитель от Законодательного Собрания автономного округа, Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Патриарх Московский и всея Руси, руководители других конфессий, Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, заместители Руководителя Администрации Президента Российской Федерации – помощники Президента Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, помощники Президента Российской Федерации, Советники Президента Российской Федерации, руководитель протокола Президента Российской Федерации, пресс-секретарь Президента Российской Федерации, Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Председатель Центрального банка Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти, Председатель Счетной палаты Российской Федерации, Президент Российской академии наук, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, глава иностранного государства, глава международной организации, руководители аппаратов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации или возглавляемые ими делегации.

Ко II категории относятся Чрезвычайные и Полномочные послы Российской Федерации в иностранных государствах, Чрезвычайные и Полномочные послы иностранных государств в Российской Федерации, Постоянные представители Российской Федерации при международных организациях, представители официальной делегации Законодательного Собрания автономного округа, члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании автономного округа, постоянные члены Священного синода Русской православной церкви, представители органов управления других конфессий, заместители Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, заместители Председателя Центрального банка Российской Федерации, заместители Председателя Счетной палаты Российской Федерации, заместители Президента Российской академии наук, руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований, иные должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, представители международных организаций, руководители организаций независимо от формы собственности, общественных объединений или возглавляемые ими делегации.

К III категории относятся делегации или отдельные лица, принимающие участие в мероприятии (молодежь, обучающиеся (школьники, студенты), несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, волонтеры, лица, сопровождающие участников мероприятия, организации и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), или приглашенные для участия в мероприятии специалисты (лица, имеющие ученую степень, ученое звание, педагогические работники, эксперты, тренеры-преподаватели, лекторы, спикеры и иные лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями (навыками, опытом) в сфере проводимого мероприятия), не включенные в I и II категории.

Приложение 2

к Положению об организации
и финансировании мероприятий
Законодательного Собрания Ямало-
Ненецкого автономного округа

ПОРЯДОК

возмещения расходов представителям Законодательного Собрания автономного округа, принимающим участие в мероприятиях Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок возмещения расходов представителям Законодательного Собрания автономного округа, принимающим участие в мероприятиях Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ), определяет виды расходов, связанных с участием представителей Законодательного Собрания автономного округа в мероприятиях Законодательного Собрания автономного округа, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации (далее – расходы, мероприятие), и порядок их возмещения.

1.2. Понятие «представители Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного» применяется в значениях, определенных в пунктах 1.3, 1.4 Положения об организации и финансировании мероприятий Законодательного Собрания автономного округа, утвержденного постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 21 мая 2026 года № 346 (далее – Положение об организации и финансировании мероприятий).

1.3. Возмещение расходов лицу, замещающему государственную должность автономного округа в Законодательном Собрании автономного округа, депутату Законодательного Собрания автономного округа, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, члену Молодежного парламента при Законодательном Собрании автономного округа, государственному гражданскому служащему автономного округа, замещающему должность государственной гражданской службы автономного округа в Законодательном Собрании автономного округа, лицу, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы автономного округа, в Законодательном Собрании автономного округа, участнику региональной образовательной программы автономного округа, проходящему стажировку в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, помощнику депутата Законодательного Собрания автономного округа, работающему по срочному трудовому договору, включенным в состав официальной делегации или являющимся участниками мероприятия, осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных законодательством автономного

округа для возмещения расходов, связанных со служебными разъездами указанных лиц.

Возмещение расходов иным лицам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта (далее – участник мероприятия), осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II, III Порядка.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим возмещение расходов представителям Законодательного Собрания автономного округа, является Законодательное Собрание автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

II. РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Участнику мероприятия возмещаются следующие расходы:

2.1.1. суточные – выплачиваются за каждый день участия в мероприятии, включая выходные и праздничные дни (при отсутствии организованного питания), а также дни нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений пункта 2.6 Порядка:

2.1.1.1. на территории Российской Федерации – в пределах норм расходов, установленных пунктом 6 приложения 1 к Положению об организации и финансировании мероприятий (далее – Перечень расходов);

2.1.1.2. на территории иностранного государства – в размерах, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», в эквивалентной сумме в рублях, рассчитанной по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день утверждения отчета о расходах;

2.1.2. расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно – по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами (билетами), в пределах норм расходов, установленных пунктами 4, 10 Перечня расходов;

2.1.3. расходы на оплату услуг (сборов) по оформлению проездных документов, в том числе услуг по бронированию, расходы за предоставление постельных принадлежностей в поездах, каютах речного (морского) судна, по питанию, включенному в стоимость билета воздушным, железнодорожным, водным (речным, морским) транспортом,

расходы по обязательному страхованию пассажиров на транспорте – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.4. расходы, связанные с пересадками в промежуточных населенных пунктах по пути следования по проезду автомобильным общественным транспортом (кроме такси), городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом от места прибытия до места дальнейшего отправления в случае отсутствия прямого беспересадочного сообщения между населенными пунктами по пути следования, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.5. расходы по проживанию (включая бронирование):

2.1.5.1. на территории Российской Федерации – в пределах норм расходов, установленных пунктами 1, 10 Перечня расходов;

2.1.5.2. на территории иностранного государства – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по проживанию возмещаются за каждые сутки в размере 50 процентов от установленного подпунктом 2.1.1 настоящего пункта размера суточных;

2.1.6. расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту, – в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.7. расходы по оплате регистрационных сборов за участие в мероприятии – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, за исключением случая, указанного в пункте 2.2 Порядка;

2.1.8. расходы на оформление служебного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, по оплате визовых (консульских) и сервисных сборов за оформление визы, по оплате услуг по визовой поддержке, на проезд к месту оформления и (или) получения визы и

обратно, проживанию в месте оформления и (или) получения визы, на оформление обязательной медицинской страховки, на оплату лицензионного вознаграждения агрегатору, понесенные при оформлении проездных документов, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.9. расходы по приобретению (оформлению) договора добровольного страхования (страхового полиса), предусматривающего оплату и (или) возмещение расходов на оплату медицинской помощи за пределами территории Российской Федерации, или иного документа, действительного для получения медицинской помощи за пределами территории Российской Федерации, по оплате услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторное обследование – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в следующих случаях:

2.1.9.1. в случае, если их наличие установлено дипломатическим (консульским) учреждением иностранного государства в перечне документов, необходимых для оформления визы;

2.1.9.2. в случае, если их наличие установлено рекомендациями или требованиями организаторов мероприятия или иностранного государства;

2.1.9.3. в случае, если участник мероприятия младше 18 лет;

2.1.10. расходы на оплату агентских, консульских, аэродромных сборов и иных обязательных платежей и сборов – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.11. расходы на трансфер для организованных групп – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.12. расходы, связанные с организацией и проведением культурно-экскурсионных мероприятий для молодежи, учащихся, студентов и сопровождающих их лиц, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.13. расходы, связанные с организацией питания для учащихся, студентов и сопровождающих их лиц, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами в пределах норм расходов, установленных пунктом 3 Перечня расходов.

2.2. В случае вынужденной остановки в пути по независящим причинам от воли участника мероприятия возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка, осуществляется за весь период указанной остановки на основании документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

2.3. В случае временной нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения на стационарном лечении) участника мероприятия, удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, расходы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, возмещаются за весь период времени, пока участник мероприятия не имел возможности по состоянию здоровья вернуться к своему постоянному месту жительства.

2.4. При следовании участника мероприятия с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном абзацем 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке, установленном абзацем 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации определяются в порядке, установленном пунктами 15, 16 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501.

При проведении мероприятия на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в размере, установленном абзацем 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка для иностранного государства, в которое направляется участник мероприятия.

2.5. Участнику мероприятия, выехавшему для участия в мероприятии на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от установленного размера суточных, предусмотренных абзацем 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.6. Участнику мероприятия, выехавшему для участия в мероприятии на территорию иностранного государства в период пребывания на территории иностранного государства, на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа может выплачиваться надбавка к суточным в размерах, установленных правовым актом автономного округа.

III. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

3.1. Для возмещение расходов участник мероприятия лично либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания мероприятия представляет в Законодательное Собрание автономного округа заявление о возмещении расходов по форме согласно приложению (далее – заявитель).

При направлении заявления о возмещении расходов заявителем посредством почтового отправления датой его представления в Законодательное Собрание автономного округа считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления, или дата принятия почтового отправления в почтовом отделении, указанная в отчете об отслеживании почтового отправления, в случае, если почтовый штамп по месту отправления на почтовом отправлении отсутствует.

Заявление о возмещении расходов регистрируется в Законодательном Собрании автономного округа в день его поступления.

3.2. К заявлению о возмещении расходов прилагаются:

3.2.1. документы, подтверждающие понесенные расходы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;

3.2.2. копии страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации;

3.2.3. копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

3.2.4. согласие на обработку персональных данных, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

3.2.5. копия документа, удостоверяющего личность представителя участника мероприятия, и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя).

3.3. Возмещение расходов участнику мероприятия производится только при представлении оригиналов документов, подтверждающих эти расходы.

3.4. В случае утраты подлинника проездного (перевозочного) документа допускается предоставление заверенной в порядке, установленном соответствующей транспортной организацией, осуществившей перевозку, копии проездного (перевозочного) документа (дубликата) или справки из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать заявителя, маршрут проезда (провоза багажа), стоимость и дату поездки (провоза багажа).

3.5. Документы в составе заявления о возмещении расходов не должны содержать подчисток и исправлений текста в документе и иметь повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

3.6. На основании информации, содержащейся в заявлении о возмещении расходов и (или) документах, предусмотренных пунктами 3.2 Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации в Законодательном Собрании автономного округа заявления о возмещении расходов Председателем Законодательного Собрания автономного округа или лицом, осуществляющим полномочия Председателя Законодательного Собрания автономного округа в соответствии с частью 5 статьи 12 Закона автономного округа от 10 декабря 2013 года № 131-ЗАО «О Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа», принимается одно из следующих решений:

3.6.1. возместить документально подтвержденные расходы при отсутствии основания для отказа заявителю в возмещении расходов, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка, путем издания распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа о возмещении расходов;

3.6.2. отказать в возмещении расходов при наличии основания для отказа заявителю в возмещении расходов, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка, путем письменного уведомления заявителю с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении о возмещении расходов.

3.7. Основаниями для отказа заявителю в возмещении расходов являются:

3.7.1. неполнота сведений, содержащихся в заявлении о возмещении расходов и (или) документах, предусмотренных пунктами 3.2 Порядка;

3.7.2. нарушение срока представления заявления о возмещении расходов, установленных пунктом 3.1 Порядка;

3.7.3. отсутствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с участием заявителя в мероприятии;

3.7.4. несоответствие документов в составе заявления о возмещении расходов требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка.

3.8. Возмещение расходов осуществляется Законодательным Собранием автономного округа в течение 15 рабочих дней с даты издания распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа о возмещении расходов, предусмотренного подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 Порядка, путем перечисления денежных средств в сумме, предусмотренной в данном распоряжении, на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации (банковская карта платежной системы «Мир»).

3.9. Причитающиеся суммы денежных средств в иностранной валюте, согласно отчету, выплачиваются участнику мероприятия в размере эквивалентной суммы в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день утверждения отчета.

3.10. В случае фактического превышения установленных норм документально подтвержденных расходов дополнительное возмещение осуществляется на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законодательному Собранию автономного округа на текущий финансовый год на проведение соответствующего мероприятия.

Приложение

к Порядку возмещения расходов
представителям Законодательного
Собрания автономного округа,
принимающим участие в мероприятиях
Законодательного Собрания Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Законодательное Собрание Ямало- Ненецкого автономного округа
(наименование оператора)
629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики, 72
(адрес оператора)
(Ф.И.О. члена официальной делегации / участника мероприятия)
(адрес постоянного места жительства)
(номер контактного телефона)
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с участием в мероприятии
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Положением об организации и финансировании мероприятий
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным
постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от
21 мая 2026 года № 346, прошу возместить расходы, связанные с моим участием в

(наименование мероприятия)

Возмещение расходов прошу произвести путем перечисления денежных
средств в кредитную организацию по следующим реквизитам:

номер счёта:

банк получателя:

БИК:

корреспондентский счет:

Способ получения уведомления об отказе в возмещении расходов<*>:

- ☐ получить лично;
посредством почтового отправления с уведомлением
☐ о вручении на адрес: _____;
посредством электронного сообщения на адрес электронной
☐ почты: _____.

Приложение:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

<*> Указать нужное.