



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 г. № 254-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 мая 2026 г. № 254-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке формирования и ведения регионального реестра граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2018 года № 675-П:

1.1. абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- заявление о включении в региональный реестр по форме, утвержденной приказом службы;»;

1.2. в абзаце первом пункта 3.2 слова «согласно приложению № 4 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной приказом службы,»;

1.3. в абзаце втором пункта 3.3-3 слова «уведомления посредством почтовой связи» заменить словами «уведомления о необходимости устранения имеющихся недостатков».

2. В Порядке предоставления социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1009-П:

2.1. в пункте 2.1:

2.1.1. в абзаце втором слова «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной приказом службы»;

2.1.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.2. в абзаце втором пункта 2.2 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.3. в абзаце втором пункта 2.2-3 слова «уведомления посредством почтовой связи» заменить словами «уведомления о необходимости устранения имеющихся недостатков»;

2.4. подпункт 2.2-4.1 пункта 2.2-4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- национальный мессенджер;»;

2.5. абзац первый пункта 2.4 дополнить словами «посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.6. в абзаце первом пункта 2.12 слова «согласно приложению № 4 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной приказом службы»;

2.7. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. На основании заключения службы и заявления владельца свидетельства на перечисление социальной выплаты департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов перечисляет денежные средства продавцу (застройщику, жилищно-строительному кооперативу, цеденту), кредитной организации (заимодавцу) или уполномоченному банку (эскроу-агенту) (в случае заключения договора участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу) в зависимости от указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка целей использования владельцем свидетельства социальной выплаты.»;

2.8. разделы III, IV признать утратившими силу.

3. Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2019 года № 185-П, изложить в следующей редакции:

#### **«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги

«Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

## **I. Общие положения**

1. Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками» (далее – Административный регламент, служба, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной

услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане – участники долевого строительства многоквартирных домов на территории автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, включенные в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками (далее – заявитель, региональный реестр).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://www.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы службы, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
- справочные телефоны структурных подразделений службы, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы в сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

4. Информация о государственной услуге и процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами отдела контроля за долевым строительством службы (далее – отдел), а также территориальными обособленными структурными подразделениями государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление государственной услуги;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на официальном сайте и Едином портале.

Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела, МФЦ;
- в письменной форме лично, почтой в адрес службы или по адресу электронной почты службы.

5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

5.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной)

форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста отдела, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение);

Специалисты службы, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя службы, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.3. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заинтересованных лиц в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный

договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками».

6.1. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

6.1.1. выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения (далее – подуслуга 1, свидетельство);

6.1.2. предоставление социальной выплаты (далее – подуслуга 2);

6.1.3. исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 3).

Наименование исполнителя государственной услуги

7. Наименование исполнителей государственной услуги:

- служба государственного строительного надзора автономного округа (осуществляет рассмотрение заявлений, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента (далее – заявления) и иные действия (за исключением перечисления денежных средств));

- департамент строительства и жилищной политики автономного округа (осуществляет перечисление денежных средств (далее – департамент)).

МФЦ осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в службу и выдачу результата предоставления государственной услуги (подуслуги) заявителю в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, заключенным между службой и МФЦ, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).

Специалисты службы, МФЦ, а также департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

8. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели

приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

### Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

9.1. подуслуги 1 – свидетельство по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1009-П (далее – порядок № 1009-П);

9.2. подуслуги 2:

- перечисление социальной выплаты;
- заключение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1;

9.3. подуслуги 3 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

10. Результат предоставления государственной услуги (информация о результате предоставления государственной услуги) направляется заявителю одним из выбранных им способов:

- заказное письмо;
- электронная почта;
- личное получение в МФЦ (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии).

### Срок предоставления государственной услуги

11. Государственная услуга, подуслуги предоставляются в следующие сроки:

11.1. подуслуга 1:

11.1.1. заявители включаются в список граждан, нуждающихся в государственной поддержке, на получение социальной выплаты (далее – список) ежегодно, до 01 июня года подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, по форме согласно приложению № 2;

11.1.2. свидетельства оформляются заявителям, включенным в список, не позднее 01 февраля года, следующего за годом подачи заявления о предоставлении социальной выплаты (далее – текущий год), в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 Порядка № 1009-П, а направляются в течение 10 рабочих дней со дня оформления;

11.2. подуслуга 2:

11.2.1. решение в рамках предоставления подуслуги 2 принимается службой в виде письменного заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты поступления в службу заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3;

11.2.2. решение о предоставлении социальной выплаты с приложением заявления на перечисление социальной выплаты с указанием необходимых банковских реквизитов продавца (застройщика, жилищно-строительного кооператива, цедента), кредитной организации (заимодавца) или уполномоченного банка (эскроу-агента) (в случае заключения договора участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в службу документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, направляется в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

11.2.3. социальная выплата перечисляется департаментом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в департамент заключения о предоставлении социальной выплаты;

11.2.4. копия заключения об отказе в предоставлении социальной выплаты направляется службой заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его подготовки;

11.3. подуслуга 3 – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги

12. В рамках получения подуслуги 1 заявитель посредством почтовой связи либо путем личного обращения в МФЦ представляет в службу до 01 мая года, предшествующего году, в котором планируется получение социальной выплаты (далее – предшествующий год), следующие документы:

12.1. заявление о предоставлении социальной выплаты;

12.2. копию отчета об оценке рыночной стоимости доли заявителя в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, составленного по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством об

оценочной деятельности в Российской Федерации (для заявителей, включенных в региональный реестр по условиям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 2 статьи 2 Закона автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами»).

13. В целях получения подуслуги 2 заявитель в течение 7 дней со дня государственной регистрации договора (соглашения), подлежащего государственной регистрации, со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора (соглашения), не подлежащего государственной регистрации, посредством почтовой связи либо путем личного обращения в МФЦ представляет в службу заявление о перечислении социальной выплаты. В случае представления указанного заявления в службу представителем заявителя вместе с заявлением о перечислении социальной выплаты представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Заявитель, заключивший договор до выдачи ему свидетельства, прилагает к заявлению о перечислении социальной выплаты, указанному в абзаце первом настоящего пункта, копии договоров и соглашений, заключенных при строительстве (приобретении) жилого помещения:

а) договор участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома либо договор об уступке прав требования по указанному договору;

б) договор купли-продажи жилого помещения либо доли в праве общей собственности на жилое помещение;

в) о вступлении в члены жилищно-строительного кооператива для участия в строительстве многоквартирного жилого дома и заключение договора с жилищно-строительным кооперативом;

г) о погашении основной суммы долга и уплате процентов по кредитам (займам), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам), предоставленным кредитной организацией, которые направлены на исполнение договоров, перечисленных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

Указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта договоры должны быть заключены гражданами (от имени граждан), нуждающимися в государственной поддержке.

Заявитель, заключивший договор участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу либо договор об уступке прав требования по указанному договору, прилагает к заявлению о перечислении социальной выплаты копию договора счета эскроу либо копию иного документа с отметкой банка (эскроу-агента), подтверждающего факт открытия счета эскроу на имя заявителя, для расчета по одному из указанных договоров. При заключении несколькими владельцами свидетельств одного договора участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу либо договора об уступке прав требования по указанному договору допускается представление копии договора счета эскроу (либо копии иного документа с отметкой банка (эскроу-

агента), подтверждающего факт открытия счета эскроу), открытого на одного из владельцев свидетельства, являющегося депонентом по договору счета эскроу, для расчета по одному из указанных договоров.

Заявитель, желающий использовать социальную выплату на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, прилагает к заявлению о перечислении социальной выплаты следующие документы:

- копию договора, на исполнение которого направлен кредит (заем), в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1.3 Порядка;

- копию кредитного договора (договора займа);

- справку, выданную кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающую наличие задолженности на текущий месяц по кредиту (займу), с указанием суммы основного долга и процентов по кредиту (займу), за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам);

- согласие кредитной организации (заимодавца), предоставившей кредит (заем), на досрочное погашение основного долга по кредиту (займу), если такое согласие не установлено кредитным договором (договором займа).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов для проверки их соответствия оригиналам. После проведения указанной проверки копии документов заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы, а оригиналы документов возвращаются заявителю в день обращения.

В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке, предъявление оригиналов документов не требуется.

Договор и (или) соглашение, заключенные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», представляются на бумажном носителе. Нотариальное удостоверение указанных в настоящем абзаце договоров (соглашений) не требуется.

14. В рамках получения подуслуги 3 заявитель посредством почтовой связи либо путем личного обращения в МФЦ представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

15. Заявления и документы, указанные в пунктах 12 – 14 Административного регламента, могут быть направлены в службу в форме электронных документов, которые:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

- подаются через сайт службы в сети «Интернет» по установленной форме.

16. Заявителем при оформлении заявления вне зависимости от способа его подачи может быть выбран канал взаимодействия со службой для:

16.1. получения информации о ходе рассмотрения заявления:

- электронная почта;

- по номеру телефона;

- смс-информирование;

- национальный мессенджер;

16.2. получения результата предоставления государственной услуги (информации о результате предоставления государственной услуги):

- заказное письмо;
- электронная почта;
- личное получение в МФЦ (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии).

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

17. Сведения, необходимые для предоставления подуслуги 1, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение либо о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (договорах уступки прав требования), которые заявитель вправе получить в федеральном государственном бюджетном учреждении, подведомственном федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения, имеющиеся в распоряжении МВД России, о паспортных данных заявителя (представителя заявителя).

Для предоставления подуслуг 2, 3 предоставление документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

18. Заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в пункте 17 Административного регламента. Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

19. Специалисты службы, департамента, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

19.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

19.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

19.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

19.4. представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги 1 являются:

22.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Административного регламента;

22.2. содержание представленных документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента;

22.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

23. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 2 отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 3 является недостоверность сведений, содержащихся в предоставленном заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги служба обязана направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого

отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю выбранным им способом в соответствии с подпунктом 16.2 пункта 16 Административного регламента:

- в случае отказа в предоставлении подуслуги 1 – в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в случае отказа в предоставлении подуслуги 3 – в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок.

26. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

26.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Административного регламента;

26.2. содержание представленных документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка № 1009-П;

26.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины  
или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления  
и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления,  
в том числе в электронной форме

30. Служба регистрирует поступившие заявления и документы в день их поступления, фиксируя дату и время их поступления.

31. МФЦ принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в срок и способом в соответствии с соглашением о взаимодействии направляет их в службу.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

## государственная услуга

32. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Правилами.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя со службой, департаментом	да/нет	да
8.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
9.	Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	100
10.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
11.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении службы, департамента по выбору заявителя	да/нет	нет

1	2	3	4
	(экстерриториальный принцип)		
12.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. При несоответствии представленных заявителем документов требованиям, установленным Административным регламентом, служба в течение 5 рабочих дней со дня получения таких документов направляет способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о необходимости устранения имеющихся недостатков.

Заявитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости устранения имеющихся недостатков посредством почтовой связи представляет в службу исправленные документы.

35. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона 8 (34922) 6-72-22 либо через единую справочную службу МФЦ (в случае подачи документов в службу через МФЦ);
- обращения по адресу электронной почты [sgsn@yanao.ru](mailto:sgsn@yanao.ru);
- на официальном сайте службы в сети «Интернет» в разделе «Государственные услуги, полномочия и административные регламенты»;
- посредством Единого портала.

Служба обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случае если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в службу не поступали, оптимизация процесса не проводится.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

36. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, указаны в приложении № 5.

#### Приложение № 1

к Административному регламенту службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты

Службой государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 Порядка предоставления социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании)

многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 сентября 2018 года № 1009-П (далее – Порядок), рассмотрено заявление:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

о перечислении социальной выплаты по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – заявление, свидетельство).

Из представленных к заявлению документов установлено следующее.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2.15 Порядка, предоставить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

социальную выплату согласно свидетельству о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_ в размере \_\_\_\_\_.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2.16 Порядка, отказать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в предоставлении социальной выплаты.

Приложение:

Руководитель службы

Приложение № 2

к Административному регламенту службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены

для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя либо представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии), телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## о предоставлении социальной выплаты

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами» (далее – Закон) прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, состоящего в региональном реестре граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа) социальную выплату по объекту долевого строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, его адрес в соответствии с выданным разрешением на строительство)

(строительный номер квартиры <\*>, указанный в договоре участия в долевом строительстве, ином договоре, связанном с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов) в виде социальной выплаты на строительство (приобретение жилого помещения)

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- получение информации о ходе рассмотрения настоящего заявления:

(электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование; национальный мессенджер)

- получение свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения: \_\_\_\_\_

(заказное письмо; электронная почта; личное получение в МФЦ (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или представителя)

<\*> В случае заключения гражданином, нуждающимся в государственной поддержке, включенным в региональный реестр, договора (договоров) участия в долевом строительстве либо иного договора (договоров), связанного с участием в долевом строительстве, в отношении нескольких объектов долевого строительства указывается:

- строительный номер одной квартиры по выбору гражданина, если сумма общих площадей такого объекта долевого строительства превышает норму предоставления жилого помещения, установленную статьей 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- строительные номера квартир по выбору гражданина, если сумма их общих площадей не превышает норму предоставления жилого помещения, установленную статьей 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми

помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

### Приложение № 3

к Административному регламенту службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В службу государственного строительного

надзора Ямало-Ненецкого автономного  
округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты  
(при наличии), телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату по свидетельству о праве на  
получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого  
помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в  
размере \_\_\_\_\_

(размер социальной выплаты цифрами и прописью)  
на расчетный счет получателя (для юридических лиц)  
№ \_\_\_\_\_, на номер банковской карты платежной  
системы «Мир» (для физических лиц) № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.  
(наименование, ИНН, КПП, БИК кредитной организации)

Получатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. либо наименование, ИНН, КПП юридического лица)

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы  
государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного  
округа (выбрать):

- получение информации о ходе рассмотрения настоящего заявления:

\_\_\_\_\_  
(электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование; национальный мессенджер)  
- получение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
социальной выплаты: \_\_\_\_\_

(заказное письмо; электронная почта; личное получение в МФЦ (в  
соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(владельца свидетельства  
или представителя владельца свидетельства)

#### Приложение № 4

к Административному регламенту службы  
государственного строительного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги

«Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (почтовый адрес,  
 \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты (при наличии), телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток и ошибок

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками» (далее – государственная услуга), записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Канал взаимодействия для получения уведомлений службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- получение информации о ходе рассмотрения настоящего заявления:

(электронная почта; по номеру телефона; смс-информирование; национальный мессенджер)

- получение исправленного документа: \_\_\_\_\_  
 (заказное письмо; электронная почта; личное получение в МФЦ  
 (в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(заявителя)

## Приложение № 5

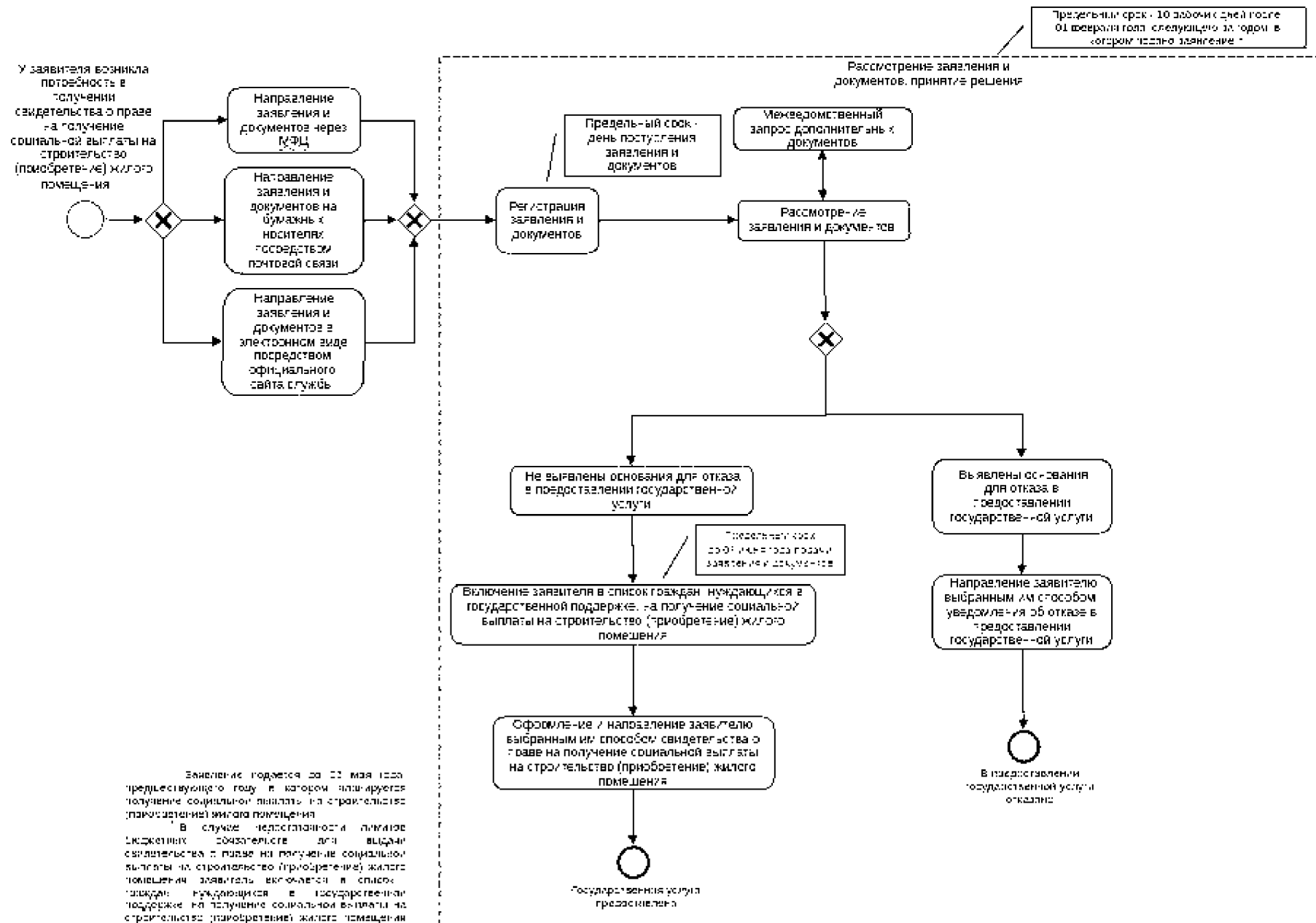
к Административному регламенту службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

**СХЕМА ПРОЦЕССА**

предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных

домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»

Рисунок № 1



Заявления подается до 31 мая (за исключением года, в котором планируется получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения).  
 В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения заявитель включается в список граждан, нуждающихся в государственной поддержке на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения на следующий год.

Рисунок № 2

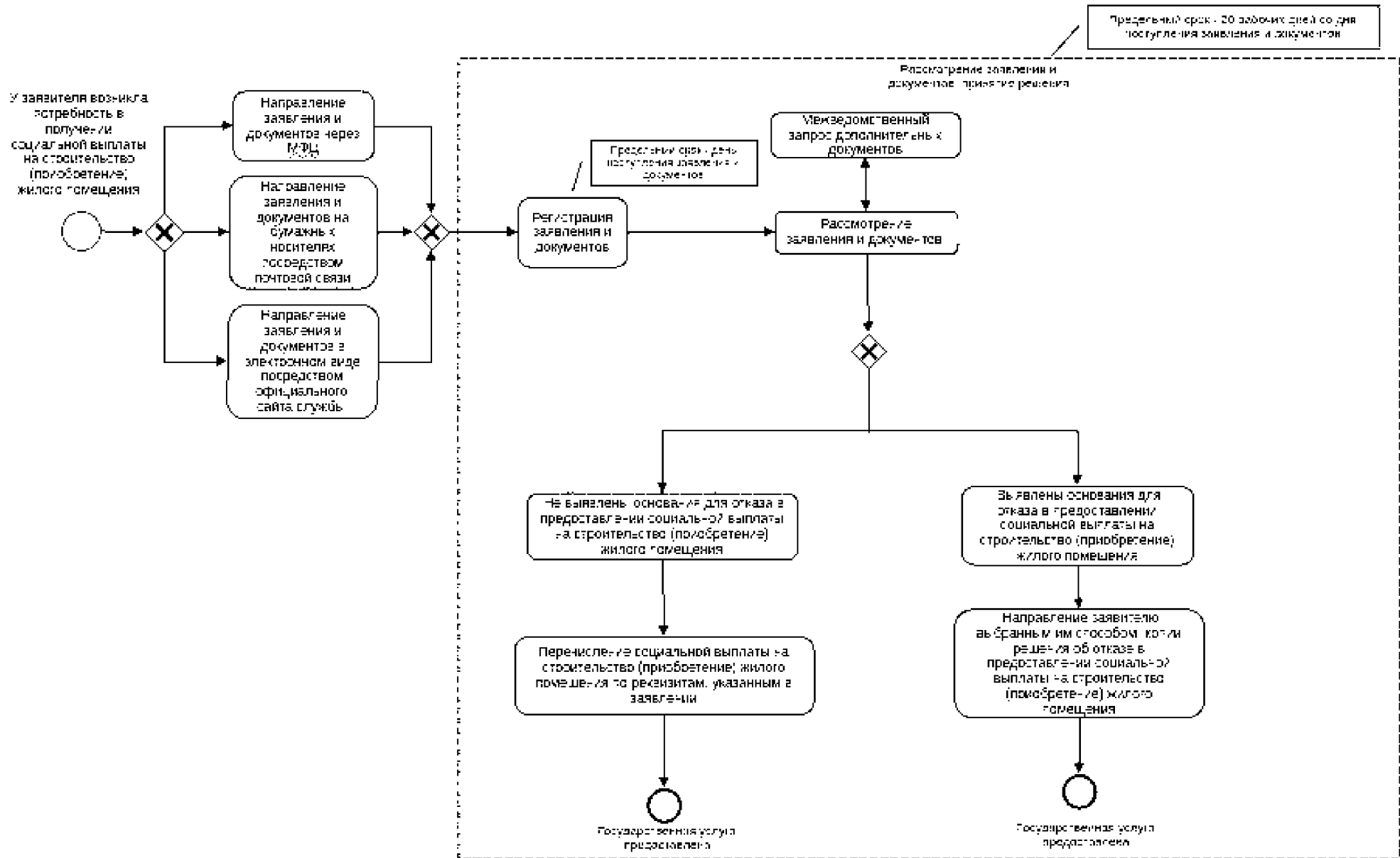


Рисунок № 3

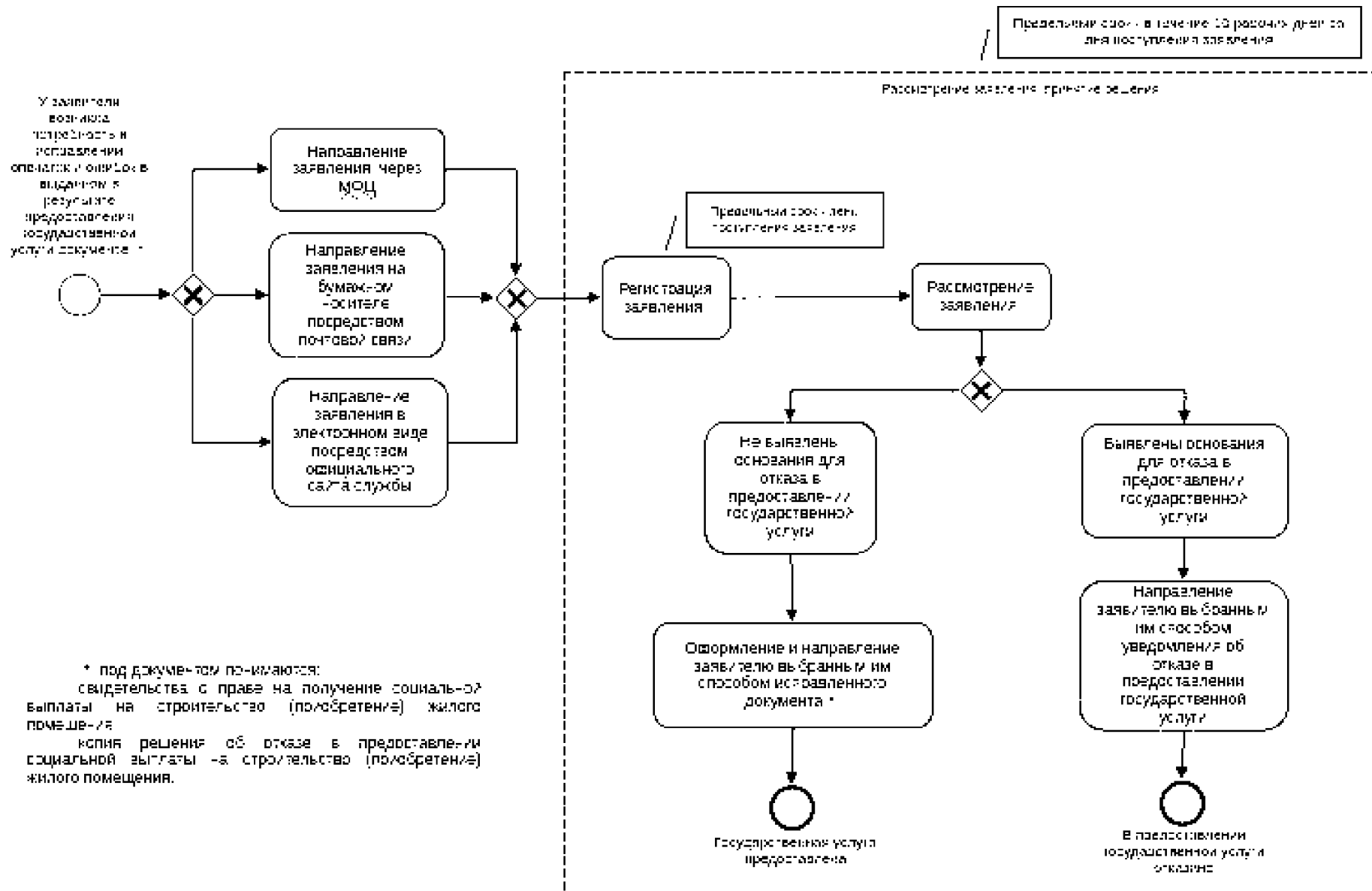


Рисунок № 4

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам - участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками»:



- начальное событие;



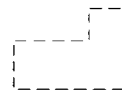
- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



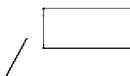
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

4. В Положении об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 764-П:

4.1. в абзаце втором пункта 8 слова «и государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»» исключить;

4.2. пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) может содержать конкретные значения параметров объектов контроля или порядок их расчета, которые утверждаются приказом службы, имеющим нормативный правовой характер.».

5. Пункт 21 Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 767-П, дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) может содержать конкретные значения параметров объектов контроля или порядок их расчета, которые утверждаются приказом службы, имеющим нормативный правовой характер.».

6. В Положении о региональном государственном строительном надзоре, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2021 года № 963-П:

6.1. абзац второй пункта 2.4 признать утратившим силу;

6.2. в пункте 5.6 слова «подсистему контрольной (надзорной) деятельности «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»» заменить словами «информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования».