



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2026 г. № 206-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **23 апреля 2026 г. № 206-П**

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету
городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) регулирует предоставление и распределение субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) по вопросам местного значения, связанных с организацией благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа в части возмещения фактически осуществленных расходов на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка.

1.2. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент).

1.3. Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу «Благоустройство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия в размере 78 752 000 (семьдесят восемь миллионов семьсот пятьдесят две тысячи) рублей предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанных с организацией благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа в части возмещения фактически осуществленных расходов на реализацию мероприятий по благоустройству общественной территории «г. Ноябрьск, Зона отдыха в районе озера Безымянного по ул. Шевченко» (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

другие цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерии отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора получателя субсидии для предоставления субсидии являются:

- наличие расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятия, указанного в пункте 2.1 Порядка;
- наличие фактически произведенных и документально подтвержденных расходов бюджета муниципального образования на указанную цель.

V. Методика распределения субсидии

5.1. Общий объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = V * k,$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – общий объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка (руб.);

V – объем фактически произведенных и документально подтвержденных расходов муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка (руб.);

k – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Департамент и получатель субсидии заключают соглашение на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка, в целях выполнения мероприятия.

Департамент и получатель субсидии заключают соглашение в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении субсидии. В случае изменения общего объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ» в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

6.2. Департамент на основании заявки получателя субсидии на предоставление субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной сводной бюджетной росписи окружного бюджета в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке, сроки рассмотрения департаментом заявки и перечисления субсидии в бюджет муниципального образования, а также перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии устанавливаются соглашением.

6.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится департаментом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель) является доля возмещенных за счет средств субсидии фактически произведенных и документально подтвержденных расходов муниципального образования на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2.1 Порядка, в общем объеме расходов муниципального образования, подлежащих возмещению в 2026 году. Значение показателя устанавливается в соглашении.

7.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений показателя.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Департамент, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии вправе проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок департаментом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

8.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

8.3. Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

8.4. В ходе осуществления контроля департамент, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа имеют право запрашивать у получателя субсидии финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

9.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

9.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

9.4. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию департамента по возврату (далее – требование), направленному получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Требование направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения.

9.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным департаментом в требовании.

X. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

10.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчет об использовании субсидии и о достижении значения показателя по форме, в сроки и порядке, которые установлены соглашением.