



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2026 г. № 203-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 марта 2021 года № 150-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2021 года № 150-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 апреля 2026 г. № 203-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2021 года № 150-П

1. В преамбуле слова «приложения № 6» заменить словами «приложения № 22.4».

2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 марта 2021 года № 150-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 апреля 2026 г. № 203-П**)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Порядок, субсидии) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесённых в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 05 «Сельское хозяйство и рыболовство» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 13 «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – государственная программа).

Предоставление субсидий направлено на достижение цели «Обеспечение населения Ямало-Ненецкого автономного округа качественной продукцией в широком ассортименте посредством создания стабильной и согласованной системы производства, переработки и реализации,

учитывающей рациональное использование оленьих пастбищ и мест промысла рыбы» государственной программы.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

Адрес электронной почты департамента: dark@yanao.ru.

1.4. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – приложение № 22.4).

1.5. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим отбор на предоставление субсидий (далее – получатель субсидии, отбор), на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 8 приложения № 22.4, при выполнении условий, указанных в подпунктах «а» – «в», «е» пункта 16, пункте 19 приложения № 22.4.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Возмещение затрат, указанных в абзацах четвертом, седьмом – девятом подпункта «б» пункта 8 приложения № 22.4, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений, направленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, претендующими на получение субсидий (далее – участник отбора), по форме, утвержденной приказом департамента (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в абзаце двадцать девятом пункта 2 приложения № 22.4 (далее – критерии).

1.7. Проведение отбора осуществляется посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (далее – ГИС АПК ЯНАО) (<https://agro.yanao.ru/>).

1.8. Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для предоставления субсидий.

В случае превышения общей суммы субсидий, заявленных получателями субсидий, над размером доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году размер субсидии каждому из получателей субсидий уменьшается департаментом пропорционально отношению общей суммы субсидий, заявленных получателями субсидий, к размеру доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в пределах размеров субсидий, установленных абзацами вторым – девятым подпункта «б» пункта 8 приложения № 22.4.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

1.10. Документооборот между департаментом, участником отбора, получателем субсидии осуществляется в электронной форме посредством ГИС АПК ЯНАО, за исключением случаев, установленных Порядком.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (<https://dapk.yanao.ru>) (с размещением указателей страницы на едином портале), но не ранее размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), публикацию на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2.2. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

2.3. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем начала приема заявок.

При необходимости департамент продлевает срок приёма заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, не более чем на 5 календарных дней с даты окончания приема заявок путём внесения соответствующего

изменения в объявление о проведении отбора на официальном сайте не позднее даты окончания приема заявок.

2.4. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку с приложением следующих документов:

а) расчета размера субсидии в зависимости от направления затрат по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документов, подтверждающих фактически понесённые затраты в зависимости от направления затрат, перечень которых приведен в приложении;

в) сводного реестра объема закупаемой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного кооператива, по форме, утвержденной приказом департамента;

г) копии ревизионного заключения союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также выписки из единого реестра ревизионных союзов, подтверждающей членство участника отбора в союзе сельскохозяйственных кооперативов, содержащих сведения на дату подачи заявки;

д) в случае приобретения и реализации продукции животного происхождения – ветеринарно-сопроводительной документации со статусом «Погашено» в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии, подтверждающей поступление продукции и ее приемку в месте назначения организацией-получателем.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), не должны содержать повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за представление недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

Заявки регистрируются в ГИС АПК ЯНАО автоматически в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора должен являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, включенного в единый реестр ревизионных союзов и ревизоров-консультантов;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у участника отбора на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек;

к) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации в автономном округе, перечень которых устанавливается приказом департамента;

л) срок регистрации участника отбора составляет не менее 12 месяцев.

2.6. Участник отбора посредством ГИС АПК ЯНАО может отозвать заявку или внести в нее изменения до дня окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления новой заявки в порядке и сроки, определенные пунктом 2.4 Порядка. Ранее направленная заявка считается отозванной и не учитывается при определении количества заявок.

При наличии замечаний к заявке, в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах, несоответствия требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, заявка возвращается участнику отбора на доработку не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок. Уведомление участника отбора осуществляется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня возврата заявки на доработку. Участник отбора осуществляет доработку и направление заявки в срок не позднее дня окончания срока приема заявок.

2.7. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и не позднее 25-го календарного дня со дня окончания приема заявок принимает в форме приказа департамента решение о заключении соглашений о предоставлении субсидий либо об отклонении заявки и отказе в заключении соглашений о предоставлении субсидий.

Департамент в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату подачи заявки;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- информации, полученной в рамках запросов, направленных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении соглашений департамент направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.8. Решение об отклонении заявки и отказе в заключении соглашений о предоставлении субсидии принимается департаментом в следующих случаях:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- д) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- е) несоответствие участника отбора критериям.

2.9. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета окружному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа, в форме приказа департамента.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки не возвращаются. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальном сайте.

2.10. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа департамента в срок, установленный абзацем первым пункта 2.7 Порядка, в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Департамент не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашений о предоставлении субсидий, обеспечивает размещение решения о заключении соглашений о предоставлении субсидий на официальном сайте (с размещением указателей страницы на едином портале), включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных получателями субсидий затрат, но не более размера, определенного подпунктом «б» пункта 8 приложения № 22.4, пунктом 1.8 Порядка. В составе фактически понесенных затрат принимаются расходы, подтвержденные документально.

3.2. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашений о предоставлении субсидий департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашений о предоставлении субсидии, единовременно перечисляет субсидию на счета получателей субсидии, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. При подписании соглашений о предоставлении субсидии департамент проводит проверку заявки и документов и в случае выявления следующих обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их выявления в виде приказа департамента:

а) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.5. В соглашения о предоставлении субсидий подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, департамент должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также значения характеристики не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

3.6. В случае неподписания получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидий в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Порядка, департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

При принятии решений, указанных в абзаце первом пункта 3.4 Порядка, абзаце первом настоящего пункта, решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии считается аннулированным, положения пункта 3.3 Порядка не применяются.

3.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на 31 декабря года получения субсидии не менее чем на одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в отчетном финансовом году (в год получения субсидии), исходя из расчета по одному вовлеченному члену сельскохозяйственного потребительского кооператива на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей субсидии. В случае предоставления субсидии в размере, не кратном 3 000 000 (три миллиона) рублей, расчет характеристики осуществляется по принципу: на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей по 1 вовлеченному члену сельскохозяйственного потребительского кооператива в сельскохозяйственный потребительский кооператив и еще 1 вовлеченный член сельскохозяйственного потребительского кооператива в сельскохозяйственный потребительский кооператив на остаток суммы субсидии, не кратный 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Департамент до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата

предоставления субсидии и характеристики производит оценку эффективности использования субсидии за отчетный финансовый год путем сравнения фактически достигнутого значения характеристики и ее планового значения.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий.

3.8. При реорганизации получателей субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашениях о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидии соглашения о предоставлении субсидий расторгаются с формированием уведомлений о расторжении соглашений о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий с отражением информации о не исполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по итогам года до 31 декабря текущего года посредством системы «Электронный бюджет»;

б) бухгалтерскую отраслевую отчетность в сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка (далее при совместном упоминании – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности отчетности.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется автоматически в день его принятия (в случае отказа в принятии отчетности – с указанием причины такого отказа):

а) в отношении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики – посредством системы «Электронный бюджет»;

б) в отношении бухгалтерской отраслевой отчетности – посредством ГИС АПК ЯНАО.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет доработанную отчетность, которая проверяется департаментом в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по которой принимается решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, в порядке, определенном настоящим пунктом.

В случае непредставления получателем субсидии доработанной отчетности в установленный срок отчетность считается непредставленной.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются приказом департамента.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетности, доработанной отчетности, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

5.2. Проверка департаментом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателями субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателей субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатели субсидий обязаны представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.5. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня установления следующих нарушений направляет в адрес получателей субсидий способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требования о возврате субсидии в форме делового (служебного) письма:

а) нарушение получателями субсидий порядка и условий, установленных Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверки, – в полном объеме;

б) недостижение планируемых значений результата предоставления субсидии и характеристики – в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – полученная сумма субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение характеристики, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.6. Возврат средств субсидии (ее части) производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. За нарушение срока возврата средств субсидии (ее части) в окружной бюджет получатели субсидий уплачивают пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования средствами субсидии, от размера средств субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

В случае недостижения в установленные соглашениями о предоставлении субсидий сроки значения результата предоставления субсидии получатели субсидий уплачивают пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы средств субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет).

Особенности начисления и способы взыскания пени, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
с целью возмещения части затрат

1. Документы, связанные с приобретением имущества в целях его последующей передачи (реализации) в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, их копии, представляемые заверенными получателем субсидии:

- договоры купли-продажи, поставки, финансовой аренды (лизинга);
- универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные или иные документы о передаче имущества;
- реестр (выписка из реестра) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- расчетные платежные документы, подтверждающие оплату имущества в полном объеме;
- свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технический паспорт.

2. Документы, связанные с затратами по закупу сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, их копии, представляемые заверенными получателями субсидии:

- договоры купли-продажи, поставки;
- универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные или иные документы о передаче продукции, в том числе закупочные акты;
- реестр (выписка из реестра) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- расчетные платежные документы, подтверждающие оплату закупленной сельскохозяйственной продукции в полном объеме (при представлении документов за IV квартал отчетного финансового года в качестве платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, могут быть представлены в том числе документы на выплату аванса, если такой аванс предусмотрен договором купли-продажи, поставки);
- реестр и документы, подтверждающие размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- платежные документы (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающие фактически понесённые затраты.

В случае необходимости могут быть представлены иные документы, подтверждающие произведенные затраты.».