



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2026 г. № 175-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2022 года № 813-П.

2. Пункт 22 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2026 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 апреля 2026 г. № 175-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до аппарата.».

2. В пункте 2.1:

2.1. подпункте 2.1.1:

2.1.1. в предложении втором позиции 2.1.1.1 слово «таких» исключить;

2.1.2. дополнить позицией 2.1.1.6 следующего содержания:

«2.1.1.6. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;»;

2.2. в подпункте 2.1.2 слова «согласие на соблюдение запрета на приобретение» заменить словами «запрет приобретения».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) представляет в аппарат в электронной форме заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которое подписывается руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

Заявление регистрируется в ГИС РСЭД в день его поступления в аппарат.».

4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее – проверка), путем проведения анализа:

2.4.1. ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом о бюджете;

2.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной аппаратом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

2.4.3. информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).».

5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии аппарат в течение 5 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме ответной резолюции к заявлению посредством ГИС РСЭД, содержащей основания его принятия.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.».

6. Абзацы второй, третий пункта 2.7 признать утратившими силу.

7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка, аппарат издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и направляет получателю субсидии подписанный руководителем аппарата, членом Правительства автономного округа (далее – руководитель аппарата) или уполномоченным им лицом с использованием ЭП проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в электронном виде посредством ГИС РСЭД.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного аппаратом в электронном виде проекта соглашения руководитель получателя субсидии или уполномоченное им лицо с использованием ЭП со своей стороны подписывает проект соглашения в электронном виде посредством ГИС РСЭД.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, аппарат в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в форме уведомления, которое подписывается руководителем аппарата или уполномоченным им лицом с использованием ЭП и направляется получателю субсидии посредством ГИС РСЭД.».

8. Пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.10.1. условия, предусмотренные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.10.2. условие об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии;

2.10.3. условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется аппаратом ежемесячно на основании представленных получателем субсидии посредством ГИС РСЭД в электронном виде заявки на перечисление субсидии по форме, определяемой в соглашении (далее – заявка), и документов, указанных в соглашении, на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением (не позднее чем за 5 рабочих дней до необходимой даты получения получателем части субсидии), исходя из фактической потребности получателя субсидии и с учетом остатка средств субсидии. Субсидия перечисляется в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидий, предусмотренных пунктом 2.11-1 настоящего Порядка.

Подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с использованием ЭП заявка регистрируется в ГИС РСЭД в день ее поступления в аппарат.

Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее проверку на предмет ее соответствия форме заявки, определенной в соглашении, целям предоставления субсидии, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и наличия фактической потребности получателя субсидии в средствах субсидии.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11-1 настоящего Порядка, аппарат в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в аппарате заявки принимает решение об отказе в перечислении субсидии в форме ответной резолюции к заявке посредством ГИС РСЭД, содержащей основания принятия указанного решения.

Получатель субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, вправе повторно представить заявку и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.».

9. Дополнить пунктом 2.11-1 следующего содержания:

«2.11-1. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.11-1.1. несоответствие заявки форме заявки, определенной в соглашении;

2.11-1.2. несоответствие заявки целям, установленным абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.11-1.3. неподтверждение наличия фактической потребности получателя субсидии в средствах субсидии.».

10. В пункте 2.12:

10.1. абзац первый признать утратившим силу;

10.2. в абзаце третьем слова «(далее – показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)» исключить.

11. Абзац первый пункта 3.1 после слов «направляет в аппарат»

дополнить словами «посредством ГИС РСЭД».

12. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «20 января» заменить словами «01 февраля».

13. В пункте 3.6 слова «способом, позволяющим определить факт и дату возврата отчетов,» заменить словами «в форме ответной резолюции к отчетам посредством ГИС РСЭД».

14. Пункт 3.8 после слов «предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка,» дополнить словами «в форме ответной резолюции к отчетам посредством ГИС РСЭД».

15. В абзаце первом пункта 4.1 слово «отчетности» заменить словом «отчетов».

16. Абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Требование аппарата об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет направляется получателю субсидии посредством ГИС РСЭД в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.».

17. Абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Требование аппарата о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) направляется получателю субсидии посредством ГИС РСЭД в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.».

18. В пункте 5.2:

18.1. слова «те же цели после предоставления» заменить словами «цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, после предоставления посредством ГИС РСЭД»;

18.2. слова «и получения соответствующего согласования аппарата» исключить.

19. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, принимается аппаратом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в аппарате мотивированного обращения и пояснительной записки, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, в форме уведомления, которое подписывается руководителем аппарата или уполномоченным им лицом с использованием ЭП и направляется получателю субсидии посредством ГИС РСЭД.».

20. В приложении № 1:

20.1. пункт 3 дополнить словами «, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования учебного отпуска и обратно»;

20.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услуги, связанные с ведением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и организацией профессионального развития, а также с организацией и проведением мероприятий в сфере кадровой политики Ямало-Ненецкого автономного

округа, перечень которых определен приказом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».»;

20.3. пункт 11 после слов «контент-менеджера» дополнить словами «, флористики, по уборке помещений»;

20.4. пункт 23 дополнить словами «и материальных запасов».

21. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В аппарат Губернатора  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием организации.

1. Сведения об организации
Полное наименование организации в соответствии с уставом _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Код ОКATO _____
Дата государственной регистрации _____
Телефон _____ электронный адрес _____
2. Адрес организации

почтовый индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № офиса _____	места нахождения индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты _____	
4. Сведения о руководителе Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: 6.1. _____; 6.2. _____	

Настоящим сообщаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2022 года № 813-П, в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- обязуется соблюдать запрет на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- выражает согласие на осуществление в отношении нее и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ МП».

22. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Институт управления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа»  
в виде добровольного имущественного  
взноса на уставную деятельность

### ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии и характеристик результатов  
(дополнительных количественных параметров, которым должен  
соответствовать результат предоставления субсидии)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)
1	2	3
1.	Организация образовательных мероприятий	количество лиц, принявших участие в обучении, профессиональном развитии
2.	Организация и проведение образовательного проекта «Ямальская школа кадрового резерва»	процент (доля) проектов, допущенных к защите перед Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Применение опыта, изученного в рамках образовательного проекта «Лидеры ямальской медицины», в работе медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа	индекс (доля) удовлетворенности члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Организация и проведение региональной образовательной программы для ветеранов и участников специальной военной операции «Герои Ямала»	процент (доля) участников, у которых сформирована карьерная траектория
5.	Организация и проведение мероприятий в сфере кадровой политики Ямало-Ненецкого автономного округа	количество мероприятий

».