



**ГУБЕРНАТОР  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2026 г. № 26-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Постановляю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 апреля 2026 г. № 26-ПГ**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении об электронной доске почета государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа «Галерея профессионалов», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 марта 2018 года № 16-ПГ:

1.1. пункты 7, 7-1 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о поощрении гражданских служащих посредством размещения сведений о них в Галерее профессионалов принимается представителем нанимателя по личной инициативе либо в течение 3 рабочих дней со дня получения:

7.1. ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» или «помощники (советники)», с которым заключен срочный служебный контракт, подготовленного с учетом отчета гражданского служащего по итогам работы за год;

7.2. предложения, высказанного аттестационной комиссией государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, не относящуюся к категориям должностей, указанным в подпункте 7.1 настоящего пункта (далее – предложение, аттестационная комиссия), содержащегося в пункте 9 аттестационного листа государственного гражданского служащего Российской Федерации, составленного по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110;

7.3. ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, о поощрении гражданского служащего, осуществляющего деятельность в качестве наставника, подготовленного на основании отзыва о результатах наставничества.

Ходатайство, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено при условии осуществления гражданским служащим деятельности в качестве наставника в отношении 2 и более гражданских служащих в течение двух лет.

Ходатайства, указанные в подпунктах 7.1, 7.3 настоящего пункта, оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7-1. Аттестационная комиссия высказывает предложения с учетом сведений, отраженных в пункте 7 отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Российской Федерации должностных обязанностей за аттестационный период, составленного по

форме согласно приложению № 2, к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 года № 1387, с указанием следующей информации: о профессиональной деятельности (кратко о значимых конкретных заслугах (достижениях) в соответствующей сфере деятельности, об иных заслугах (достижениях) гражданского служащего), о личных качествах, характеризующих гражданского служащего, об имеющихся наградах и поощрениях (за последние 3 года), а также увлечениях, хобби (по желанию).»;

1.2. пункт 8 признать утратившим силу;

1.3. абзац второй пункта 10 признать утратившим силу;

1.4. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия правового акта представителя нанимателя о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов государственный орган направляет в аппарат Губернатора автономного округа (далее – аппарат Губернатора) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, копию указанного правового акта с приложением следующих документов:

- скан-образа документа, подтверждающего награждение и (или) поощрение гражданского служащего за последние 3 календарных года;

- согласия гражданского служащего на обработку его персональных данных;

- согласия гражданского служащего на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения.

В случае принятия решения о поощрении гражданского служащего посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов по личной инициативе представителя нанимателя в аппарат Губернатора также представляется отчет по итогам работы за год с указанием следующей информации: о профессиональной деятельности (кратко о значимых конкретных заслугах (достижениях) в соответствующей сфере деятельности, об иных заслугах (достижениях) гражданского служащего), о личных качествах, характеризующих гражданского служащего, об имеющихся наградах и поощрениях (за последние 3 года), а также увлечениях, хобби (по желанию).

Не позднее 7 рабочих дней со дня получения копии правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и прилагаемых к ней документов аппарат Губернатора обеспечивает:

- фотографирование гражданского служащего;

- направление сведений о гражданском служащем в департамент внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган) для их размещения в Галерее профессионалов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

- размещение в государственной информационной системе автономного округа «Личный кабинет сотрудника» цифрового значка «достижение», обозначающего его поощрение, посредством размещения сведений о нем в Галерее профессионалов.»;

1.5. в пункте 18 слова «абзацах третьем, четвертом» заменить словами «абзацах седьмом, восьмом».

2. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июля 2024 года № 57-ПГ «Об утверждении Порядка организации

стажировок в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. пункт 1 после слов «государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

2.2. дополнить пунктами 2-1, 2-2 следующего содержания:

«2-1. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить оказание органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе методической, информационной и иной поддержки при реализации стажировок в органах местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа.

2-2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять муниципальные правовые акты, регулирующие порядок организации стажировок в органах местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа с учетом положений Порядка.»;

2.3. в Порядке организации стажировок в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.3.1. в пункте 14 слово «представленных» заменить словом «представленные»;

2.3.2. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о прохождении кандидатами стажировки принимается уполномоченным органом с учетом соблюдения в совокупности следующих условий:

- успешное решение практических задач (кейсов) на площадке по обмену опытом среди студентов и выпускников образовательных организаций либо получение по итогам государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) оценок «хорошо» или «отлично», за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

- согласование периода прохождения стажировки с кандидатами;

- наличие вакантных должностей, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 Порядка, в периоде, указанном в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае возникновения необходимости проведения дополнительного практического исследования кандидатами вопросов, предложенных государственным органом либо государственным учреждением, в рамках подготовки выпускных квалификационных работ уполномоченным органом может быть принято решение о прохождении указанными кандидатами стажировки в период подготовки ими выпускных квалификационных работ.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении кандидатом стажировки направляет кандидату уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае принятия решения о прохождении стажировки кандидат не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления информирует уполномоченный орган о своем решении посредством электронной почты, указанной в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней с даты получения решения кандидата, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, уполномоченный орган

направляет в государственный орган либо государственное учреждение информацию о кандидате.».