



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2026 г. № 169-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2026 г. № 169-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду
«Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства
Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную деятельность в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ) регламентирует порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка (далее – мероприятия).

1.2. Получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Программа), в рамках реализации мероприятия Программы по направлению «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства» (далее – мероприятие Программы).

Способ предоставления субсидии в соответствии с Порядком – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2026 год в размере 85 000 000 (восемьдесят пять миллионов) рублей.

Размер субсидии не может превышать пределов доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по следующему мероприятию комплекса

процессных мероприятий «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы раздела «Национальная экономика» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики»:

- «Компенсации расходов субъектам МСП, поддержка проектов, поддержка франшиз» – 85 000 000 (восемьдесят пять миллионов) рублей.

1.4. Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов):

1.4.1. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятий по компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

1.4.2. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке молодежных проектов креативных индустрий;

1.4.3. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке бизнес-проектов участников специальной военной операции (далее – СВО);

1.4.4. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке социально направленных проектов.

1.5. Информация о субсидии размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

1.6. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- проект порядка компенсаций расходов субъектам МСП, соответствующий общим требованиям к компенсации расходов субъектам МСП, установленным приложением № 2;

- проект порядка по реализации мероприятия, связанного с поддержкой молодежных проектов креативных индустрий, соответствующий общим требованиям к реализации мероприятия, связанного с поддержкой молодежных проектов креативных индустрий, установленным приложением № 3;

- проект порядка по реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов участников СВО, соответствующий общим требованиям к реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов участников СВО, установленным приложением № 4;

- проект порядка реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов, соответствующий общим требованиям к

реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов, установленным приложением № 5 (далее при совместном упоминании – документы).

Документы должны быть сшиты в один том, который должен содержать опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии (при наличии).

На обратной стороне тома проставляются: надпись «Всего пронумеровано и прошито ___ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Заявка и документы представляются получателем субсидии в департамент не позднее 01 декабря текущего года. Заявка и документы регистрируются в департаменте в день их поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи в департамент заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.4. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.2.8. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в департаменте путем запросов информации и документов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи в департамент заявки;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, получатель субсидии подтверждает указанием соответствующей информации в заявке.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. представление заявки и документов за пределами срока их подачи, установленного абзацем восьмым пункта 2.1 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в

течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки и документов, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью (при наличии) проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае нарушения получателем субсидии срока подписания и направления соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляет получателю субсидии в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

2.7. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные условия:

2.7.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.7.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.7.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

2.7.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.8. Условия, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в окружной бюджет.

2.10. Получатель субсидии обязан достичь результата предоставления субсидии по мероприятиям Программы – не позднее 30 декабря 2026 года предоставлена финансовая поддержка не менее чем 60 субъектам МСП. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения, значения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии (далее – заявка о перечислении субсидии), исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами не позднее 26 декабря 2026 года (дата последнего платежа).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней

со дня регистрации заявки о перечислении субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявки о перечислении субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии на основании представленных в департамент подтверждающих документов по перечню и в порядке, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии с учетом специфики деятельности получателя субсидии, но не реже одного раза в квартал.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель предоставления субсидии, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка, по направлениям расходов, указанных в пункте 1.4 Порядка.

2.14. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

При размещении на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент на бумажном носителе подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, по итогам года представляются не позднее 12 января 2027 года (далее – итоговая отчетность).

Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 Порядка, регистрируются в департаменте в день их поступления.

3.3. В случае, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка, итоговая отчетность представляется получателем субсидии не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней

со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем их подписания.

3.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.7.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и отказывает в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, либо при их отсутствии принимает решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного

финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - ((m * C) / n),$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, определенную соглашением о предоставлении субсидии;

n – значение результата предоставления субсидии.

4.6. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижении значения результата предоставления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатель субсидии не позднее 15 января 2027 года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

Возврат неиспользованных остатков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из доходов окружного бюджета на цели деятельности получателя субсидии по реализации мероприятия в рамках реализации мероприятий Программы по направлению 3 «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

5.2. В случае наличия потребности в остатке субсидии, не использованном в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанный остаток на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатке субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

Письменным решением департамента о наличии потребности является согласование директора департамента потребности получателя субсидии в

остатке субсидии.

Порядок согласования с департаментом использования остатка субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента о наличии потребности в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января 2027 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

(направление субсидии)

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) в лице

(должность руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. руководителя получателя субсидии) просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 апреля 2026 г. № 169-П** (далее – Порядок, автономный округ), в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в соответствии с уставом получателя субсидии:

Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка,

(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии, установленные Порядком;

- соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг,

а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Настоящей заявкой даем согласие:

- получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

_____ (должность руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – компенсация, СМСП), осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат либо финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) предпринимательской деятельности в соответствии с общими требованиями к компенсации (далее – общие требования) по следующим направлениям:

- компенсация части затрат СМСП, связанных с подключением к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) теплоснабжения.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация части затрат СМСП, связанных с приобретением и (или) использованием франшизы.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация части затрат СМСП на модернизацию фасадов (витрин) объектов потребительского рынка.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 1 год;

- компенсация части затрат СМСП на реализацию проектов локальных брендов.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг).

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 1 год;

- компенсация части затрат СМСП, связанных с организацией спортивного досуга.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 1 год.

- компенсация части затрат СМСП, связанных с подключением к ГИС «Электронные сертификаты».

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 1 год.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок компенсации расходов СМСП (далее – порядок компенсации), который должен содержать:

2.1. общие положения о компенсации расходов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления компенсации расходов СМСП;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей компенсации;

2.2. условия и порядок компенсации расходов СМСП, в том числе:

2.2.1. порядок проведения отбора получателей компенсации;

2.2.2. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.3. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.4. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение компенсации;

2.2.5. основания для отказа СМСП в предоставлении компенсации;

2.2.6. порядок определения объема компенсации;

2.2.7. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;

2.2.8. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении компенсации.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении компенсации являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления компенсации, в том числе в части достижения результатов предоставления компенсации, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры (при предоставлении СМСП компенсации на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком (условие применяется к СМСП в случае предоставления ему компенсации в целях финансового обеспечения затрат);

- показатели результативности использования компенсации, обеспечивающих достижение конкретного конечного результата;

- сроки достижения показателей результативности использования компенсации;

- обязанность субъектов МСП документально подтверждать фактическое использование компенсации;

2.3. сроки перечисления компенсации;

2.4. ответственность, порядок и сроки возврата компенсации;

2.5. требования к отчетности;

2.6. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий порядка компенсации расходов и ответственности за их нарушение;

2.7. порядок и сроки возврата компенсации расходов в случае несоблюдения СМСП условий порядка компенсации расходов СМСП;

2.8. иные требования, предусмотренные порядком компенсации.

3. СМСП – получатели компенсации должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление компенсации (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении компенсации СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом и о СМСП – индивидуальном предпринимателе;

3.10. у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Компенсация предоставляется СМСП в соответствии с порядком компенсации.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка компенсации, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой молодежных проектов креативных индустрий

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятия, связанного с поддержкой молодежных проектов креативных индустрий, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой молодежных проектов креативных индустрий (далее – общие требования).

Под поддержкой молодежных проектов креативных индустрий понимается предоставление получателем субсидии грантов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию молодежных проектов креативных индустрий, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в 2026 году.

Гранты распределяются получателем субсидии на конкурсной основе по итогам публичной защиты СМСП молодежных проектов креативных индустрий.

Максимальный размер гранта составляет не более 80% от общей суммы затрат по перечню затрат (плану расходов) получателя гранта, не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

Грант предоставляется СМСП однократно.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок предоставления грантов СМСП (далее – порядок предоставления грантов), который должен содержать:

2.1. общие положения предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления грантов СМСП;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей грантов по итогам конкурса;

2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.2.1. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.2. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.3. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение гранта;

2.2.4. основания для отказа СМСП в предоставлении гранта;

2.2.5. порядок определения объема гранта;

2.2.6. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;

2.2.7. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

- показатели результативности использования гранта, обеспечивающие достижение конкретного конечного результата;

- сроки достижения показателей результативности использования гранта;

- обязанность субъектов МСП документально подтверждать фактическое использование гранта;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. ответственность, порядок возврата гранта;

2.5. требования к отчетности;

2.6. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение;

2.7. порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения СМСП условий порядка предоставления гранта СМСП;

2.8. иные требования, предусмотренные порядком предоставления гранта.

3. СМСП – получатели гранта должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе;

3.10. у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии

формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Грант предоставляется СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка предоставления гранта.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка предоставления гранта, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов участников специальной военной операции

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии, фонд) мероприятий, связанных с поддержкой бизнес-проектов участников специальной военной операции, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой бизнес-проектов участников специальной военной операции (далее – общие требования).

Под поддержкой бизнес-проектов участников специальной военной операции понимается предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – участникам специальной военной операции получателем субсидии грантов на реализацию бизнес-проектов (далее – грант).

Грант предоставляется СМСП, указанным в абзаце втором настоящего пункта, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией бизнес-проекта.

Максимальный размер гранта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Грант предоставляется СМСП однократно.

Средства гранта могут быть направлены СМСП на следующие расходы:

- приобретение оборудования, мебели, программного обеспечения;
- аренда помещения.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов участников специальной военной операции (далее – порядок), который должен содержать:

2.1. общие положения предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления грантов;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей грантов по итогам конкурса бизнес-проектов (далее – конкурс);

2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.2.1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2.2.2. порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов;

2.2.3. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.4. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.5. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение гранта;

2.2.6. основания для отказа СМСП в предоставлении гранта;

2.2.7. порядок определения объема гранта;

2.2.8. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов заявок и оценке бизнес-проектов СМСП;

2.2.9. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

- показатели результативности использования гранта, обеспечивающие достижение конкретного конечного результата;

- сроки достижения показателей результативности использования гранта;

- обязанность субъектов МСП документально подтверждать фактическое использование гранта;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. счета, на которые перечисляется грант;

2.5. ответственность, порядок возврата гранта;

2.6. требования к отчетности;

2.7. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий и порядка предоставления гранта, а также меры ответственности за их нарушение;

2.8. порядок и сроки возврата средств гранта в случае несоблюдения СМСП условий порядка предоставления грантов СМСП, а также меры ответственности за их нарушение;

2.9. порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение;

2.10. иные требования, предусмотренные порядком.

3. СМСП – получатели гранта должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе;

3.10. у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Грант предоставляется СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2026 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов

1. Реализация фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с поддержкой социально направленных проектов, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой социально направленных проектов (далее – общие требования).

Под поддержкой социально направленных проектов понимается предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства с целью финансового обеспечения затрат на реализацию социально направленных проектов, связанных с развитием физкультурно-оздоровительных услуг (далее – грант, СМСП). На поддержку социально направленных проектов могут претендовать СМСП, являющиеся участниками публичной защиты проектов образовательной программы «Академия социального предпринимательства» (далее – публичная защита, Академия) и рекомендованные к участию в мероприятии, связанном с поддержкой социально направленных проектов.

Максимальный размер гранта не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей и составлять не более 50% от общей суммы затрат по перечню затрат (плану расходов) получателя гранта.

Грант предоставляется СМСП однократно.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов (далее – порядок), который должен содержать:

- 2.1. общие положения о предоставлении грантов СМСП, в том числе:
 - 2.1.1. цели предоставления грантов;
 - 2.1.2. направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению;
 - 2.1.3. категории и (или) критерии отбора получателей грантов из числа участников публичной защиты проектов в рамках Академии;
- 2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:
 - 2.2.1. порядок проведения отбора получателей грантов из числа участников публичной защиты проектов в рамках Академии;
 - 2.2.2. перечень документов, представляемых участниками отбора

получателю субсидии;

2.2.3. порядок и сроки рассмотрения документов участника отбора, представляемых получателю субсидии;

2.2.4. порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям порядка;

2.2.5. требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на получение гранта;

2.2.6. основания для отказа в предоставлении гранта;

2.2.7. порядок определения размера гранта;

2.2.8. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке социально направленных проектов;

2.2.9. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. счета, на которые перечисляется грант;

2.5. перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к ним;

2.6. ответственность, порядок возврата гранта;

2.7. требования к отчетности;

2.8. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий и порядка предоставления грантов, а также меры ответственности за их нарушение;

2.9. порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения СМСП условий и порядка предоставления грантов;

2.10. установление показателей результативности использования гранта, обеспечивающих достижение конкретного конечного результата;

2.11. определение сроков достижения показателей результативности использования гранта;

2.12. обязанность субъектов МСП документально подтверждать

фактическое использование гранта;

2.13. иные требования, предусмотренные порядком.

3. СМСП – получатели гранта должны соответствовать следующим основным требованиям на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе;

3.10. у СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

4. В целях рассмотрения заявок получателем субсидии формируется комиссия по рассмотрению социально направленных проектов, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Грант предоставляется СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.