



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2026 г. № 132-П

г. Салехард

### О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 марта 2026 г. № 132-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики  
и жилищно-коммунального комплекса»

1. В таблице приложения № 1:

1.1. пункт 28 графы 2 дополнить словами «, соисполнитель: ДТПЭиЖКК ЯНАО»;

1.2. дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«

29-1.		Мероприятие 5.3. Очистка внутридворовых проездов от снега. Мероприятие реализуется в порядке предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств по очистке внутридворовых проездов, находящихся в общей собственности собственников помещений в многоквартирных домах, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения организации благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа, установленном приложением № 2.20	поддержка дворов в надлежащем состоянии, снижение негативной оценки жителями муниципальных образований работы органов местного самоуправления автономного округа и организаций по очистке внутридворовых проездов от снега, контроль органами местного самоуправления автономного округа
-------	--	--	--

».

2. Приложение № 2 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения организации благоустройства территории

муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа на реализацию мероприятий по очистке внутридворовых проездов от снега (приложение № 2.20 к Государственной программе).».

3. Дополнить приложением № 2.20 следующего содержания:  
«Приложение № 2.20

к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения организации благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа на реализацию мероприятий по очистке внутридворовых проездов от снега

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам местного значения организации благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа на реализацию мероприятий по очистке внутридворовых проездов от снега (далее – Порядок, субсидии, муниципальное образование, автономный округ) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует и регулирует предоставление и распределение субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках консолидированной субсидии в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства.

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения организации благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа на реализацию мероприятий по очистке внутридворовых проездов, расположенных в городах окружного значения и городе Тарко-Сале, от снега;

1.3.2. уполномоченный орган – исполнительный орган автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается муниципальный округ или городской округ в автономном округе, в состав которого входят города, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка;

1.3.4. адресный перечень – это перечень дворовых территорий, внутридворовые проезды которых подлежат очистке от снега за счет средств субсидии, определенный на основании отбора и содержащий информацию о протяженности каждого внутридворового проезда, соответствующей данным Единой картографической системы автономного округа, утвержденный муниципальным правовым актом;

1.3.5. внутридворовой проезд – участок территории многоквартирного дома, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, предназначенный для подъезда (проезда) автотранспортных средств, содержание которых не осуществляется в рамках исполнения муниципальных контрактов по содержанию улично-дорожной сети, включенный в адресный перечень;

1.3.6. очистка внутридворовых проездов – сбор, сгребание, сдвигание, погрузка и вывоз снега и льда с внутридворовых проездов на места постоянного складирования снега;

1.3.7. управляющая организация – товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом, организация, оказывающая услугу по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома;

1.3.8. затраты управляющих организаций – расходы управляющих организаций, понесенные на оплату работ по очистке внутридворовых проездов.

В случае применения управляющей организацией общей системы налогообложения из состава таких расходов исключаются суммы налога на добавленную стоимость;

1.3.9. соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, подготавливаемое (формируемое) и заключаемое в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса по типовой форме, утвержденной департаментом финансов автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на реализацию процессных мероприятий 5 «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами, контроль за обеспечением

прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг» направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П.

## **II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения организации благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального, городского округа на возмещение фактически осуществленных расходов управляющих организаций по очистке внутридворовых проездов.

2.2. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1 Порядка, субсидия направляется получателями субсидии на возмещение затрат управляющих организаций.

## **III. Критерии отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является:

3.1.1. наличие утвержденных правил благоустройства территории получателя субсидии;

3.1.2. наличие утвержденной муниципальной программы, включающей мероприятия по очистке внутридворовых проездов;

3.1.3. наличие адресного перечня.

## **IV. Методика распределения субсидии**

4.1. Общий размер субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований, определяется по следующей формуле 1:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}}$  – общий размер субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований на цели, изложенные в пункте 2.1 Порядка (руб.);

$P_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -муниципального образования на цели, изложенные в пункте 2.1 Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле 2:

$$P_{\text{суб}i} = \Pi_{pi} * \text{Ц} * k * n,$$

где:

$P_{pi}$  – протяженность внутридворовых проездов в пределах  $i$ -го получателя субсидии, предусмотренных муниципальной программой для осуществления мероприятий по очистке от снега (погонный метр) (далее – пог. м);

$\zeta$  – стоимость работ по очистке от снега с одного пог. м внутридворового проезда в зимний период, установленная пунктом 4.2. Порядка;

$k$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета объема расходных обязательств муниципального образования, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа;

$n$  – плановое число выполняемых работ по очистке от снега внутридворовых проездов в зимний период текущего финансового года, принимаемое равным 9.

4.2. Стоимость работ по очистке от снега с одного пог. м внутридворового проезда ( $\zeta$ ) для расчета размера субсидии устанавливается в следующем размере:

на 2026 год – 152 рубля 87 копеек;

на 2027 год – 160 рублей 21 копейка;

на 2028 год – 166 рублей 62 копейки.

4.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера субсидии, производимого в соответствии с формулой 2 пункта 4.1 Порядка.

Количество работ по очистке внутридворовых проездов, принимаемое для расчета размера субсидии, определяется исходя из планового значения, установленного в формуле 2 пункта 4.1 Порядка.

Если фактическая стоимость работ по очистке внутридворовых проездов окажется ниже стоимости, указанной в пункте 4.2, возникшая разница в средствах может быть использована для проведения дополнительных работ по очистке внутридворовых проездов, увеличивая плановое число выполняемых работ, установленное в пункте 4.1.

При предоставлении субсидии учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или распоряжениями Правительства автономного округа. В случае доведения уполномоченному органу дополнительных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается распоряжением Правительства автономного округа.

В случае доведения уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год меньше объемов, определенных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка, размер субсидии бюджетам муниципальных образований уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

## **V. Условия предоставления субсидии**

5.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10, 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования в автономном округе по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

## **VI. Порядок предоставления и расходования субсидии, представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии**

6.1. Получатель субсидии, заключивший с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования (далее – заявка) представляет в уполномоченный орган посредством информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) следующие документы:

6.1.1. заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из окружного бюджета;

6.1.2. справку с указанием реквизитов (с последней датой внесения изменений) муниципальных правовых актов:

6.1.2.1. правил благоустройства территории муниципального образования;

6.1.2.2. порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым расходованием субсидии на возмещение затрат управляющих организаций, разработанного с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальный порядок);

6.1.2.3. муниципальной программы, включающей мероприятия по очистке внутривидовых проездов;

6.1.3. адресный перечень.

6.2. Муниципальный порядок в том числе должен предусматривать:

6.2.1. предоставление субсидии из бюджета муниципального образования только на возмещение фактических затрат управляющих организаций;

6.2.2. условие о наличии соглашений с управляющими организациями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования;

6.2.3. критерии отбора управляющих организаций для предоставления субсидии, в том числе:

- наличие в общедолевогой собственности собственников помещений в многоквартирных домах внутридворовых проездов;

- наличие паспортов благоустройства дворовой территории и данных о внутридворовых проездах (протяженность в пог. м, площадь в квадратных метрах, вид покрытия и т.д.), относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в Единой картографической системе автономного округа;

- наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на многоквартирный дом;

6.2.4. методику распределения субсидии между управляющими организациями в муниципальном образовании;

6.2.5. порядок подтверждения фактически выполненного объема работ по очистке внутридворовых проездов;

6.2.6. условие о том, что очистка внутридворовых проездов производится на основании направления письменного уведомления уполномоченного органа местного самоуправления в адрес управляющей организации с указанием срока исполнения;

6.2.7. осуществление мониторинга и контроля содержания объектов и территорий муниципальным образованием в лице уполномоченного органа местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 июня 2023 года № 529-П «О мониторинге и контроле содержания объектов и территорий в Ямало-Ненецком автономном округе».

6.3. Получатель субсидии вправе направлять дополнительные средства бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по очистке внутридворовых проездов.

6.4. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 20 числа текущего месяца посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») заявку на текущий месяц по форме, установленной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения. К заявке прилагаются сведения о фактической потребности и реестр управляющих организаций по формам, установленным соглашением (далее при совместном упоминании – документы). Реестр управляющих организаций и сведения о фактической потребности за декабрь представляются в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД ЯНАО в сроки, которые установлены соглашением.

Под фактической потребностью в рамках Порядка понимается потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

6.5. Последняя заявка в текущем финансовом году формируется с учетом фактической потребности средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, определенной исходя из ожидаемого объема выполненных работ на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.4 Порядка:

- проводит проверку на полноту и соответствие установленным формам;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;
- осуществляет перечисление субсидии не позднее 25 числа текущего месяца в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 6.7 Порядка, и отклоняет заявку с указанием этих оснований посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 6.4 Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 6.1, 6.4, 6.9 Порядка;
- представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 6.4 Порядка;

- несоответствие объема субсидии, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.8. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения нарушений в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.4 Порядка. Рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.6 Порядка, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 6.7 Порядка.

6.9. Получатель субсидии ежемесячно, в срок, установленный соглашением, представляет в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») отчет об использовании субсидии муниципальным образованием по форме, установленной соглашением, и извещение о трансферте, передаваемом с условием, по форме ОКУД 0510453 (далее – отчетность) с последующим представлением оригиналов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Отчетность, указанная в настоящем подпункте, представляется нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

6.10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения отчетности:

- проводит проверку полноты представленных документов и их соответствия установленным формам;

- проверяет соответствие фактических расходов, указанных в отчетности;
- передает данные отчетности на отражение в учете государственному казенному учреждению автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» либо при наличии оснований, указанных в пункте 6.11 Порядка, отклоняет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО».

6.11. Основаниями для отклонения отчетности являются:

- представление отчетности не по установленной форме;
- несоответствие фактических расходов, указанных в отчетности.

6.12. В случае отклонения отчетности уполномоченным органом получатель субсидии уведомляется об этом в день отклонения отчетности посредством ГИС «Смета ЯНАО». Получатель субсидии устраняет выявленные нарушения в течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления и повторно направляет отчетность посредством ГИС «Смета ЯНАО» в уполномоченный орган. Рассмотрение исправленной отчетности уполномоченным органом осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены пунктом 6.10 Порядка, со дня получения исправленной отчетности.

6.13. Получатель субсидии:

6.13.1. осуществляет расходование субсидии путем направления на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается;

6.13.2. осуществляет предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.13.3. несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.13.4. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

## **VII. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

7.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

7.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

7.3.1. нецелевого использования субсидии;

7.3.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

7.3.3. нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом V Порядка, по итогам финансового года либо по результатам проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленной пунктом 7.1 Порядка.

7.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет посредством ГИС РСЭД ЯНАО уведомление о возврате средств субсидии получателю субсидии в произвольной форме с указанием суммы, срока и реквизитов для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате средств субсидии производит возврат средств субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

7.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.3 Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 Порядка, – в объеме средств субсидии, использованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил;

- в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.3 пункта 7.3 Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил.

### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

8.1. Эффективность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления получателями субсидии посредством ГИС РСЭД ЯНАО отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии проводит оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является доля протяженности внутридворовых проездов относительно их протяженности, определённой соглашением (%).

8.3. Показатель результативности использования субсидии направлен на достижение результата мероприятия 5.3 направления 3 «Коммунальная инфраструктура и обеспечение жилищно-коммунальными услугами» Государственной программы.».