



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2026 г. № 131-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 марта 2026 г. № 131-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П:

1.1. в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 слова «, установленной департаментом строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент)» заменить словами «согласно приложению № 8 к настоящему Порядку»;

1.2. в абзаце первом пункта 2.1 слово «департамент» заменить словами «департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент)»;

1.3. в пункте 2.4:

1.3.1. в абзаце втором слова «подписывается (утверждается) в ГИС АИС МСП ЯНАО» заменить словами «принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа, подписывается (утверждается)»;

1.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о включении (отказе во включении) в список получателей в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления на участие в мероприятии.

Решение о включении (отказе во включении) в список получателей на бумажном носителе может быть получено заявителем при личном обращении в МФЦ.»;

1.4. пункт 2.6 признать утратившим силу;

1.5. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом формирования списка получателей, осуществляет через ГИС АИС МСП ЯНАО оформление свидетельств в виде электронных документов, подписанных руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Подписанные свидетельства в течение 1 рабочего дня со дня их подписания направляются заявителям в личные кабинеты на Едином портале и по выбору заявителей на адреса электронной почты, указанные ими при подаче заявлений на участие в мероприятии.

Свидетельства на бумажных носителях могут быть получены заявителями при обращении в МФЦ.»;

1.6. в пункте 3.2-1:

1.6.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

а) заявитель ранее не получал свидетельство;

б) отсутствие у участника мероприятия, подавшего заявление о замене свидетельства, документа, подтверждающего полномочия на совершение указанных действий;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Решение о замене (об отказе в замене) свидетельства в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене свидетельства принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа и подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение о замене (об отказе в замене) свидетельства в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет участника мероприятия на Едином портале и по выбору участника мероприятия на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о замене свидетельства.

Решение о замене (об отказе в замене) свидетельства на бумажном носителе может быть получено участником мероприятия при обращении в МФЦ.

Оформление и направление нового свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о замене свидетельства. При замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.»;

1.7. в подпункте 3.3.2 пункта 3.3:

1.7.1. абзац первый дополнить словами «через Единый портал или МФЦ»;

1.7.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.8. пункт 3.3-1 признать утратившим силу;

1.9. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и приобщает к учетному делу сведения из ЕГРН, удостоверяющие возникновение и переход прав на жилые помещения (далее – сведения из ЕГРН). Участник мероприятия вправе представить сведения из ЕГРН по собственной инициативе.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 Порядка осуществляет их проверку на соответствие полученным сведениям из ЕГРН, требованиям настоящего Порядка, принимает в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты и подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления об участии в мероприятии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на бумажном носителе может быть получено заявителем при обращении в МФЦ.»;

1.10. пункт 3.6-1 признать утратившим силу;

1.11. в пункте 3.8:

1.11.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Оформление свидетельств в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о включении в список получателей.»;

1.11.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Подписанные свидетельства в течение 1 рабочего дня со дня их подписания направляются заявителям в личные кабинеты на Едином портале и по выбору заявителей на адреса электронной почты, указанные ими при подаче заявлений на участие в мероприятии.

Свидетельства на бумажном носителе могут быть получены заявителями при обращении в МФЦ.»;

1.12. пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта передачи жилого помещения, непригодного для проживания, заносят в ГИС АИС МСП ЯНАО информацию об исполнении обязательства и копию акта передачи жилого помещения в электронном виде.»;

1.13. пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации перехода права собственности на безвозмездно принятое жилое помещение, непригодное для проживания, заносят в ГИС АИС МСП ЯНАО информацию об исполнении обязательства и копии подтверждающих документов о переходе права собственности на жилое помещение в электронном виде.»;

1.14. пункт 5.5 признать утратившим силу;

1.15. пункт 5 формы заявления приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«5. Решения, принятые по результатам рассмотрения настоящего заявления, и свидетельство прошу дополнительно предоставить:

	электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении
--	--

»;

1.16. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Порядку предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений

## ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2020 года № 1313-П (далее – мероприятие, Порядок, социальная выплата, автономный округ), гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, паспортные данные)

и члены его (ее) семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. члена семьи гражданина)

имеют право на социальную выплату в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

на приобретение жилого помещения на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Социальная выплата рассчитана в соответствии с разделом IV Порядка.

Перечисление денежных средств производится на счет продавца (физического или юридического лица) в течение 15 банковских дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты на основании представленных в департамент строительства и жилищной политики автономного округа документов:

а) договора на приобретение жилого помещения, содержащего следующее:

- реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- реквизиты банковского счета получателя средств (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет и номер банковской карты платежной системы «МИР» либо номер счета, к которому привязаны пластиковые карты других платежных систем, к/счет);

- размер личного вклада гражданина (при наличии) и срок его внесения.

Личным вкладом гражданина является разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты;

- порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом, которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет департамента, с которого была произведена выплата);

- сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

- сведения о том, что продавец жилого помещения по отношению к участнику мероприятия и членам его семьи не является родителем (усыновителем), ребенком (в том числе усыновленным), дедушкой (бабушкой), внуком, полнородным или неполнородным братом (сестрой), бывшим супругом (супругой), брак с которым расторгнут после 01 марта 2005 года;

б) заявления о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечислена социальная выплата;

в) документов, подтверждающих исполнение обязательств по перечислению на счет продавца жилого помещения суммы личного вклада (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья).

Условия, соблюдение которых обязательно при заключении договора:

1) жилое помещение приобретается в многоквартирном доме капитального исполнения и (или) приобретается дом блокированной застройки, индивидуальный жилой дом в капитальном или деревянном исполнении по договору купли-продажи жилого помещения у физических или юридических лиц.

Под многоквартирным домом капитального исполнения понимается здание, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона;

2) в случае выбора использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории автономного округа исключается возможность использования данной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории других субъектов Российской Федерации;

3) общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения;

4) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодным для постоянного проживания;

5) приобретаемое жилое помещение подлежит оформлению в общую собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты;

б) возникновение, переход прав собственности на жилое помещение по договору на приобретение жилого помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свидетельство действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица)».

2. В Положении о реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 89-П:

2.1. пункт 2.2 признать утратившим силу;

2.2. абзац первый пункта 3.2 после слов «в пункте 3.1 настоящего Положения» дополнить словами «за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта,»;

2.3. пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление информации из реестра осуществляется на основании запроса в форме:

а) заявления граждан, юридических лиц (за исключением юридических лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта) (далее – иные юридические лица);

б) письма федерального учреждения, уполномоченных органов.

4.2. Запрос от граждан или иных юридических лиц подается в исполнительный орган автономного округа, уполномоченный на ведение реестра, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо через государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

4.2.1. При подаче запроса гражданином в нем указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина, в отношении которого требуется предоставление информации из реестра;

б) реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения) документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого требуется предоставление информации из реестра (в отношении свидетельства о рождении на территории Российской Федерации указывается номер и дата актовой записи);

в) место рождения гражданина, в отношении которого требуется предоставление информации из реестра, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (СНИЛС) гражданина, в отношении которого требуется предоставление информации из реестра;

д) адрес электронной почты в случае необходимости получения информации дополнительно на адрес электронной почты;

е) реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения) документа, удостоверяющего личность представителя

(при подаче запроса представителем гражданина).

4.2.2. При осуществлении гражданами запроса информации из реестра в отношении своих совершеннолетних детей, супруга (супруги), отца (матери) и иных граждан предоставление информации осуществляется при наличии надлежащим образом заверенной доверенности либо документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

При осуществлении гражданами запроса информации из реестра в отношении своих несовершеннолетних детей предоставление информации осуществляется при наличии документа, подтверждающего полномочия законного представителя.»;

2.4. дополнить пунктами 4.3 – 4.5 следующего содержания:

«4.3. При подаче запроса юридическим лицом дополнительно к сведениям, указанным в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, в запросе указываются следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица;
- б) краткое наименование юридического лица (при наличии);
- в) юридический адрес юридического лица;
- г) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- д) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица;
- е) код причины постановки на учет юридического лица в налоговом органе;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- з) наименование должности руководителя юридического лица;
- и) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица (при наличии);
- к) наименование должности представителя юридического лица (при наличии);
- л) адрес электронной почты юридического лица.

4.3.1. При направлении запроса представителем юридического лица предоставление информации осуществляется при наличии надлежащим образом заверенной доверенности либо документа, подтверждающего полномочия представителя.

При направлении запроса юридическим лицом предоставление информации осуществляется при наличии документа, подтверждающего основание направления такого запроса.

4.4. При подаче гражданами или иными юридическими лицами запроса посредством Единого портала или через МФЦ датой и временем поступления запроса считается дата и время его регистрации в ГИС АИС МСП ЯНАО.

При подаче федеральным учреждением или уполномоченным органом запроса датой и временем поступления запроса считается дата и время его регистрации в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД). При поступлении запроса от федерального учреждения или уполномоченных органов исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на ведение реестра, в течение 1 рабочего дня осуществляется создание в ГИС АИС МСП ЯНАО запроса.

4.5. Информация из реестра предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в форме выписки согласно приложению № 3 к

настоящему Положению.

Обработка запроса и формирование выписки осуществляется с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО.

Сформированная выписка в форме электронного документа подписывается с использованием электронной подписи.

По результатам обработки запроса от гражданина или иного юридического лица выписка в течение 1 рабочего дня со дня ее подписания направляется в личный кабинет гражданина или иного юридического лица на Едином портале и по выбору гражданина или иного юридического лица на адрес электронной почты, указанный при подаче запроса.

Выписка на бумажном носителе может быть получена гражданином или иным юридическим лицом при обращении в МФЦ.

По результатам обработки запроса от федерального учреждения или уполномоченных органов выписка в течение 1 рабочего дня направляется на адрес электронной почты, указанный при подаче запроса.».

3. В Порядке предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1123-П:

3.1. в пункте 1.12:

3.1.1. в абзаце втором:

3.1.1.1. после слов «ГИС АИС МСП ЯНАО» дополнить словами «в форме электронного документа»;

3.1.1.2. слова «цифровой подписи (далее – ЭЦП)» заменить словами «подписи (далее – ЭП)»;

3.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение об исключении государственного служащего из списка № 2 в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет государственного служащего в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и по выбору государственного служащего на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления на предоставление жилищной субсидии.»;

3.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об исключении государственного служащего из списка № 2 на бумажном носителе может быть получено государственным служащим при личном обращении в государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).»;

3.2. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для включения в список № 2 в срок, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, государственные служащие подают в департамент посредством Единого портала или МФЦ заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:»;

3.3. в пункте 2.1-1 слова «простой электронной подписью» заменить словом «ЭП»;

3.4. пункт 2.1-2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент формирует учетное дело государственного служащего в день регистрации заявления.»;

3.5. в абзаце десятом пункта 2.1-3 слово «заявителем» заменить словами «государственным служащим»;

3.6. абзац первый пункта 2.2 после слов «государственные служащие» дополнить словами «дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.»;

3.7. в пункте 2.5:

3.7.1. в абзаце первом слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.7.2. в абзаце втором слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.7.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение о включении либо об отказе во включении государственных служащих в список № 2 в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет государственного служащего на Едином портале и по выбору государственного служащего на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления на предоставление жилищной субсидии.»;

3.7.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о включении либо об отказе во включении государственных служащих в список № 2 на бумажном носителе может быть получено государственным служащим при обращении в МФЦ.»;

3.8. пункт 2.7 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представление документов с нарушением требований пункта 1.10 настоящего Порядка.»;

3.9. пункт 2.8 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представление документов с нарушением требований пункта 1.10 настоящего Порядка.»;

3.10. в абзаце пятом пункта 2.12:

3.10.1. после слова «осуществляется» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня со дня установления случаев, предусмотренных настоящим пунктом»;

3.10.2. слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.11. в пункте 3.1 слово «Размер» заменить словами «Предельный размер»;

3.12. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера жилищной субсидии, указанной в свидетельстве, жилищная субсидия перечисляется в размере, указанном в договоре на приобретение жилого помещения.

В случае если размер остатка основного долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) менее размера жилищной субсидии, указанной в свидетельстве, жилищная субсидия ограничивается суммой остатков указанных задолженностей. При этом свидетельство, выданное государственному служащему, не подлежит корректировке в части размера жилищной субсидии.»;

3.13. в пункте 4.1:

3.13.1. в абзаце первом:

3.13.1.1. слова «виде электронного документа, подписанного» заменить словами «форме электронных документов, подписанных»;

3.13.1.2. слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.13.2. абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Подписанные свидетельства в течение 1 рабочего дня со дня их подписания направляются государственным служащим в личные кабинеты на

Едином портале и по выбору государственных служащих на адреса электронной почты, указанные при подаче заявлений на предоставление жилищной субсидии.

Свидетельство на бумажном носителе может быть получено государственным служащим при обращении в МФЦ.»;

3.14. пункты 4.6, 4.8 признать утратившими силу;

3.15. в пункте 4.10:

3.15.1. в абзаце первом:

3.15.1.1. после слов «ГИС АИС МСП ЯНАО» дополнить словами «в форме электронного документа»;

3.15.1.2. слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.15.2. абзац третий признать утратившим силу;

3.15.3. в абзаце четвертом слова «Исключение из списка № 2 оформляется приказом департамента на основании заключений, подготовленных сотрудниками департамента, участвующими в предоставлении жилищных субсидий государственным служащим.» исключить;

3.15.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение об изменении (отказе в изменении) направления использования жилищной субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет государственного служащего на Едином портале и по выбору государственного служащего на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления о рассмотрении вопроса об изменении направления использования жилищной субсидии.

Решение об изменении (отказе в изменении) направления использования жилищной субсидии на бумажном носителе может быть получено государственным служащим при личном обращении в МФЦ.»;

3.16. абзац двадцатый пункта 4.11 признать утратившим силу;

3.17. в пункте 4.13:

3.17.1. в абзаце первом:

3.17.1.1. после слов «ГИС АИС МСП ЯНАО» дополнить словами «в форме электронного документа»;

3.17.1.2. слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.17.1.3. дополнить словами «о перечислении жилищной субсидии»;

3.17.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о перечислении жилищной субсидии либо об отказе в перечислении жилищной субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет государственного служащего на Едином портале и по выбору государственного служащего на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления о перечислении выделенной жилищной субсидии.

Решение о перечислении жилищной субсидии либо об отказе в перечислении жилищной субсидии на бумажном носителе может быть получено государственным служащим при личном обращении в МФЦ.»;

3.18. в пункте 4.15:

3.18.1. после слов «ГИС АИС МСП ЯНАО» дополнить словами «в форме электронного документа»;

3.18.2. слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.19. в пункте 5.3 слово «ЭЦП» заменить словом «ЭП»;

3.20. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления  
государственным гражданским  
служащим Ямало-Ненецкого  
автономного округа единовременной  
субсидии на приобретение  
(строительство) жилого помещения

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента  
строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от государственного гражданского  
служащего Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
место работы: \_\_\_\_\_  
(полностью)

\_\_\_\_\_ должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1123-П, прошу включить меня в список № 2 для предоставления в порядке очередности жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (выбрать нужное):

на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

Стаж государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев.

Состав семьи:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, родственные отношения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С условиями предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа жилищной субсидии ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

К настоящему заявлению прилагаю копии документов в количестве \_\_\_\_\_ л.

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные в настоящем заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии.

Свидетельство о праве на получение жилищной субсидии прошу дополнительно предоставить

электронным документом, подписанным с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_»;

3.21. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Порядку предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента  
 строительства и жилищной политики  
 Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

от государственного гражданского  
 служащего Ямало-Ненецкого  
 автономного округа

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного)  
 по адресу: \_\_\_\_\_,

место работы: \_\_\_\_\_  
 (полностью)

должность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить жилищную субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифры и прописью)

согласно свидетельству о праве на получение жилищной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (выбрать нужное):

на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_ на счет продавца \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. продавца/наименование застройщика)

№ \_\_\_\_\_, ОТКРЫТЫЙ В \_\_\_\_\_,  
(номер счета продавца) (наименование банка)

по следующим банковским реквизитам:

КПП: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

расчетный счет: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю копии документов в количестве \_\_\_\_\_ л.

Информацию о перечислении (отказе в перечислении) жилищной субсидии прошу дополнительно предоставить:

электронным документом, подписанным с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_».

4. В Порядке реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 октября 2017 года № 1078-П:

4.1. пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. В отношении граждан, относящихся к категориям, установленным

подпунктами «з», «и» пункта 5 Правил, решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий принимается в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС АИС МСП ЯНАО) в форме электронного документа, подписывается (утверждается) руководителем департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи (далее – департамент, автономный округ, ЭП).

1.4. В отношении граждан, относящихся к категориям, установленным подпунктами «е», «ж» пункта 5 Правил, решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий принимается в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа, подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе (далее – орган местного самоуправления в автономном округе) или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.»;

4.2. дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в личный кабинет гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и по выбору гражданина на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления об участии в процессных мероприятиях.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий на бумажном носителе может быть получено им при обращении в государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).»;

4.3. раздел I-I признать утратившим силу;

4.4. в пункте 2.1:

4.4.1. слова «Ямало-Ненецкому» исключить;

4.4.2. слова «(далее – автономный округ)» исключить;

4.4.3. слова «, формирует и утверждает не позднее 01 февраля года, следующего за текущим» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований формирует с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО»;

4.4.4. дополнить словами «, подписывает (утверждает) их руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП»;

4.5. в подпункте «б» пункта 2.3 слова «муниципальных образований» исключить;

4.6. пункты 2.4, 2.7 признать утратившими силу;

4.7. в пункте 3.5 слова «директором департамента либо другим» заменить словами «руководителем департамента или»;

4.8. в пункте 3.6 слова «директором департамента либо другим» заменить словами «руководителем департамента или»;

4.9. дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае непредставления или неполного представления

документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении об участии в процессных мероприятиях, департаментом принимается решение об отказе в оформлении сертификата с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа, которое подписывается (утверждается) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение об отказе в оформлении сертификата в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в личный кабинет гражданина на Едином портале и по выбору гражданина на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления об участии в процессных мероприятиях.

Решение об отказе в оформлении сертификата на бумажном носителе может быть получено гражданами при обращении в МФЦ.»;

4.10. в пункте 5.1:

4.10.1. слова «на бумажном носителе и» исключить;

4.10.2. дополнить словами «, и в ГИС АИС МСП ЯНАО»;

4.11. дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае возникновения в ГИС АИС МСП ЯНАО технического сбоя, препятствующего формированию сводных списков граждан – получателей сертификатов, принятию решений либо подписанию (утверждению) с использованием ЭП решений, сводных списков граждан – получателей сертификатов, допускается формирование и подписание указанных документов на бумажном носителе с последующим сканированием и загрузкой их электронных копий в ГИС АИС МСП ЯНАО.».

5. В подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Порядка предоставления жилищного капитала на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2025 года № 10-П, слова «проживавших на территориях Донецкой Народной Республики» заменить словами «проживавших на территориях Республики Крым, Донецкой Народной Республики».

6. Положение о департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 105-П, дополнить пунктом 2.179-1 следующего содержания:

«2.179-1. Осуществление функции на получение сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в интересах исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в целях совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций, в том числе в электронной форме, предусмотренных Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».».

7. Положение о государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система оказания мер социальной поддержки гражданам Ямало-Ненецкого автономного округа в улучшении жилищных условий», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2021 года № 751-П, дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В ГИС «АИС МСП ЯНАО» реализована интеграция с федеральной государственной информационной системой «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) в соответствии с Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в целях совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций, в том числе в электронной форме.

3.7.1. В ЕРН запрашиваются следующие сведения:

1) сведения о физическом лице:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) и в случае их изменения иные фамилия, имя и отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) дата смерти;

г) место рождения;

д) пол и в случае его изменения иной пол;

е) сведения о семейном положении физического лица, в том числе о записях актов о заключении и расторжении брака;

ж) гражданство Российской Федерации и (или) гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств;

2) идентификаторы:

а) записи акта о рождении;

б) записи акта о смерти;

в) документа, удостоверяющего личность физического лица, включая вид, номер и иные сведения о таком документе;

г) сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

д) сведений о принятом решении по вопросам гражданства Российской Федерации;

е) сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;

ж) сведений об опекунах и попечителях;

з) сведений об ограничении дееспособности гражданина или признании гражданина недееспособным, а также об отмене ограничения гражданина в дееспособности и признании недееспособного гражданина дееспособным, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).

3.7.2. Сведения, полученные из ЕРН с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в режиме «запрос – ответ», хранятся в ГИС «АИС МСП ЯНАО» в течение 3 лет со дня их поступления.».