



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 г. № 93-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 февраля 2026 г. № 93-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

1. В пункте 2.4:

1.1. абзац второй после слов «ГИС АИС МСП ЯНАО» дополнить словами «в форме электронного документа»;

1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет в течение 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о постановке на учет.

Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет на бумажном носителе может быть получено заявителем при личном обращении в МФЦ.».

2. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

3. Пункт 2.9-1 изложить в следующей редакции:

«2.9-1. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает:

2.9-1.1. в случае изменения категории заявителя – решение об изменении (об отказе в изменении) категории заявителя;

2.9-1.2. в случае изменения состава семьи заявителя:

- решение об исключении граждан(-ина) (об отказе в исключении граждан(-ина)) из состава семьи заявителя;

- решение о включении граждан(-ина) (об отказе во включении граждан(-ина)) в состав семьи заявителя;

2.9-1.3. в случае наследования по закону – решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан по той же категории;

2.9-1.4. в случае смены ранее представленного документа, удостоверяющего личность, в том числе свидетельства о рождении детей до 14 лет, либо получения ребенком (детьми) паспорта, либо смены фамилии, имени, отчества либо места жительства – уведомление о внесении (об отказе во внесении) изменений.

В пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, орган местного самоуправления вносит изменения в учетное дело при принятии решения:

- об изменении категории заявителя;

- об исключении граждан(-ина) из состава семьи заявителя;

- о включении граждан(-ина) в состав семьи заявителя;

- о включении нового заявителя в список граждан по той же категории.

Решения (уведомления), предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронных документов,

подписываются (утверждаются) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием электронной подписи.

Решения (уведомления), предусмотренные настоящим пунктом, в течение 1 рабочего дня направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о внесении изменений.

Решения (уведомления), предусмотренные настоящим пунктом, на бумажных носителях могут быть получены заявителем при личном обращении в МФЦ.».

4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Снятие граждан с учета осуществляется:

2.15.1. органами местного самоуправления по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.14.2 – 2.14.7, 2.14.10, 2.14.12, 2.14.13 пункта 2.14 настоящего Порядка;

2.15.2. департаментом строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент):

- при принятии решения об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.14.9 пункта 2.14, подпунктами 3.13.1 – 3.13.5 пункта 3.13 настоящего Порядка;

- при принятии решения об исключении заявителя из списка получателей социальных выплат по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.14.11, 2.14.15 пункта 2.14 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета принимается органами местного самоуправления в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений (документов), подтверждающих наступление обстоятельств (выявления фактов), предусмотренных подпунктами 2.14.2 – 2.14.7, 2.14.10, 2.14.12, 2.14.13 пункта 2.14 настоящего Порядка, и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение о снятии с учета в течение 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о постановке на учет.

Решение о снятии с учета на бумажном носителе может быть получено заявителем при личном обращении в МФЦ.

Решение об исключении заявителя из списка получателей социальных выплат принимается департаментом в ГИС АИС МСП ЯНАО в форме электронного документа по истечении 3 месяцев со дня принятия решения о включении заявителя в список получателей социальных выплат.

Решение об исключении заявителя из списка получателей социальных выплат в течение 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о включении в список получателей социальных выплат.

Решение об исключении заявителя из списка получателей социальных выплат на бумажном носителе может быть получено заявителем при личном обращении в МФЦ.

В случае наличия (возникновения) у снятых с учета граждан права на получение социальных выплат их повторная постановка на учет производится в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом II настоящего Порядка.».

5. В пункте 2.15-1:

5.1. абзац пятый после слов «ГИС АИС МСП» дополнить словами «в форме электронного документа»;

5.2. абзац шестой признать утратившим силу;

5.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан в течение 1 рабочего дня направляется в личный кабинет нового заявителя на Едином портале и по выбору нового заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о наследовании очереди.

Решение о включении (об отказе во включении) нового заявителя в список граждан на бумажном носителе может быть получено новым заявителем при личном обращении в МФЦ.».

6. В абзаце первом пункта 2.16 слова «строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент)» исключить.

7. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Департамент исходя из ежегодно выделяемых на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из автономного округа в Тюменскую область, средств бюджета Тюменской области расходует указанные средства последовательно – от списка № 1 к списку № 5. Переход к следующему списку возможен только после полного обеспечения предыдущего.».

8. В абзаце первом подпункта 3.11.5 пункта 3.11 слова «городского округа, либо муниципального округа в автономном округе» исключить.

9. В пункте 3.12:

9.1. абзац первый после слов «список получателей социальной выплаты» дополнить словами «в форме электронного документа, которое»;

9.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«На основании принятых решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент в день их принятия формирует, подписывает (утверждает) руководителем департамента или уполномоченным им лицом с использованием ЭП в ГИС АИС МСП ЯНАО список получателей социальной выплаты.»;

9.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о включении (об отказе во включении) в список получателей социальной выплаты в течение 1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале и по выбору заявителя на адрес электронной почты, указанный им при подаче заявления о включении в список получателей социальных выплат.

Решение о включении (об отказе во включении) в список получателей социальной выплаты на бумажном носителе может быть получено заявителем при личном обращении в МФЦ.».

10. Пункт 3.14 признать утратившим силу.

11. Пункты 5.4, 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Ответственность за соблюдение порядка передачи гражданами жилых помещений, своевременность передачи жилых помещений, а также

использование переданных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут исполнительный орган автономного округа, уполномоченный на управление, распоряжение, организацию государственного учета жилищного фонда, находящегося в собственности автономного округа, в отношении жилых помещений, подлежащих передаче в государственную собственность, и органы местного самоуправления в отношении жилых помещений, подлежащих передаче в муниципальную собственность (далее – уполномоченные органы).

5.5. Уполномоченные органы в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта передачи жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, найма государственного или муниципального жилищного фонда, в том числе по договору коммерческого найма, служебного найма, найма специализированного жилого помещения, либо со дня регистрации перехода права собственности на безвозмездно принятое жилое помещение заносят в ГИС АИС МСП ЯНАО информацию об исполнении обязательства и копии акта передачи жилого помещения либо подтверждающих документов о переходе права собственности на жилое помещение в электронном виде.».