



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 г. № 45-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **09 февраля 2026 г. № 45-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год (далее – Порядок, получатель субсидии) определяет объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность для развития экспортной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, планирующими и осуществляющими экспортную деятельность (далее – СМСП ЯНАО, ЭД, субсидия, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие ЭД СМСП ЯНАО.

Перечень направлений расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением к Порядку (далее – перечень направлений расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период

2027 и 2028 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете) по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятия «Развитие экспортной деятельности автономного округа».

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента заявление о предоставлении субсидии с указанием цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка, с включением информации о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, в произвольной форме.

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления:

2.2.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета

на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.4. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в департаменте документов путем запросов информации и документов, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной настоящим пунктом, департаментом принимается решение о предоставлении субсидии либо в случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и направляется получателю субсидии в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 2.4.1. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, установленной пунктом 1.2 Порядка;

- 2.4.2. несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.3. несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.4. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах.

2.5. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах, выделенных департаменту бюджетных ассигнований, определенных Законом автономного округа об окружном бюджете.

Размер предоставляемой субсидии на 2026 год составляет не более 7 729 000 (семь миллионов семьсот двадцать девять тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью (при наличии) проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае нарушения получателем субсидии срока подписания и направления соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляет получателю субсидии в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются обязательные условия:

2.8.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.8.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.8.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.9. Условия, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей СМСП ЯНАО в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2.11.2. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей СМСП ЯНАО в международных бизнес-миссиях;

2.11.3. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей СМСП ЯНАО в торгово-закупочных сессиях на территории Российской Федерации;

2.11.4. проведение мероприятий, связанных с организацией обучения

СМСП ЯНАО основам ЭД.

2.12. Направления выставочно-ярмарочных мероприятий, бизнес-миссий и торгово-закупочных сессий, указанных в подпунктах 2.11.1 – 2.11.3 пункта 2.11 Порядка, темы обучения СМСП ЯНАО основам ЭД, указанного в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 Порядка, определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Характеристиками результатов предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии) является количество СМСП ЯНАО, принявших участие в мероприятиях, указанных в пункте 2.11 Порядка (далее – характеристика результатов).

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии по мере поступления заявок, сформированных получателем субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, на основании представленных в департамент документов:

- заявки на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами, определенными соглашением о предоставлении субсидии;

- плана-графика развития ЭД СМСП ЯНАО на 2026 год согласно мероприятиям, указанным в пункте 2.11 Порядка;

- финансового плана в разрезе направлений предполагаемых расходов согласно перечню направлений расходов. Финансовый план формируется для каждого мероприятия, указанного в пункте 2.11 Порядка, по отдельности.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок принятия решения о перечислении субсидии и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 18 января года, следующего за отчетным периодом:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка, отчеты за IV квартал представляются получателем субсидии не позднее 18 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

Отчеты регистрируются в департаменте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.3 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления с указанием предельного срока для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.3 Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.6.1. несоответствие отчета и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.6.3. представление отчетов не в полном объеме.

3.7. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

3.8. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и отказывает в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, либо при их отсутствии решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчетности в соответствии с Порядком (далее – проверка).

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии в части недостигнутых значений результатов предоставления субсидии.

4.6. В случаях, установленных пунктами 4.4. 4.5 Порядка, департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на 31 декабря года предоставления субсидии образовались остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки средств субсидии.

5.2. В случае потребности в остатках средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки субсидии на ту же цель после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатках средств субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности в остатках субсидии.

Порядок и сроки принятия департаментом решения о наличии потребности в остатках средств субсидии устанавливаются в соглашении о

предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения от департамента письменного решения о наличии потребности в остатках средств субсидии в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявку на возврат остатков средств субсидий, сложившихся на 01 января 2027 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность в остатках средств субсидии.

Заявки на возврат остатков средств субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков средств субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений расходов Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год

1. Оплата услуг по организации участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – СМСП ЯНАО) в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях, торгово-закупочных сессиях по развитию экспортной деятельности (далее – ЭД, мероприятия).

2. Оплата услуг, связанных с оформлением и застройкой стендовых конструкций на мероприятиях, на которых организовано участие представителей СМСП ЯНАО.

3. Компенсационные и организационные расходы в рамках участия представителей СМСП ЯНАО в мероприятиях.

4. Расходы, связанные с оказанием услуг по сертификации, аттестации, страхованию, транспортировке товаров для презентации их на мероприятиях, а в случае необходимости оплата транспортных услуг по доставке их обратно.

5. Расходы на подготовку фотопринадлежностей, сувенирной и полиграфической продукции на бумажных и иных носителях в целях презентации на мероприятиях продукции СМСП ЯНАО.

6. Оплата услуг по организации обучающих семинаров для СМСП ЯНАО в области ЭД.

7. Товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения результатов предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2026 год (далее – субсидия).

Предельный объем финансирования по каждому мероприятию – сумма расходов по указанным в настоящем перечне направлениям – устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.