



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2026 г. № 1-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 января 2026 г. № 1-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет размер, цель, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности (далее – научный план, автономный округ) комплекса процессных мероприятий 6 «Реализация научных, научно-технических программ» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, получателю субсидии в целях обеспечения:

- проведения научных исследований и разработок согласно научному плану;
- содержания получателя субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в настоящем пункте, определены приложением (далее – направления расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – закон о бюджете) по разделу «Национальная экономика», подразделу «Прикладные научные исследования в области национальной экономики» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием целей, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

2.1.2. перечень научных исследований и разработок, установленных научным планом, проведение которых планируется за счёт средств субсидии, и план мероприятий по их проведению;

2.1.3. финансовый план в разрезе направлений расходов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.1.4. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Заявление оформляется в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом о бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определённым пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер субсидии составляет 271 488 000 (двести семьдесят один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч) рублей, из них:

204 800 000 (двести четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей – на проведение научных исследований и разработок согласно научному плану;

66 688 000 (шестьдесят шесть миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей – на содержание получателя субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае ненаправления получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.9. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

2.9.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление проверки департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.2. запрет приобретения получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг;

2.9.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом в установленные в соответствии с разделом V Порядка порядке и сроки решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

2.9.4. условие о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

Условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. проведение научных исследований и разработок согласно научному плану.

При достижении результата предоставления субсидии, указанного в настоящем подпункте, получателем субсидии должно быть обеспечено получение по итогам прикладных научных исследований результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав (при наличии таких результатов интеллектуальной деятельности);

2.10.2. финансовое обеспечение расходов получателя субсидии.

При достижении результата предоставления субсидии, указанного в настоящем подпункте, получателем субсидии должно быть обеспечено финансовое исполнение направлений расходов в размере 100 процентов.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в договоре о предоставлении субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с обозначением в нем контрольных точек и плановых значений, а также плановых сроков исполнения указывается в договоре о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Субсидия перечисляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующем порядке:

2.11.1. средства субсидии, предусмотренные на обеспечение проведения научных исследований и разработок согласно научному плану, подлежат перечислению получателю субсидии под его фактическую потребность, но не реже 1 раза в год на основании направленной в адрес департамента заявки с приложением документов, подтверждающих потребность в средствах субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приемки-передачи, счёт, счёт-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о примерной стоимости работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий потребность в средствах субсидии), которая регистрируется департаментом в день ее поступления (далее – заявка).

Департамент проверяет заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта и настоящим подпунктом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент возвращает заявку получателю субсидии с указанием оснований возврата в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в случае выявления факта недостоверных сведений в заявке, неподтверждения получателем субсидии потребности в средствах субсидии и (или) несоответствия заявки требованиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта и (или) настоящим подпунктом.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего подпункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии размер средств субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка оформляется получателем субсидии по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

2.11.2. средства субсидии, предусмотренные на содержание получателя субсидии, перечисляются ежемесячно на основании графика перечисления таких средств и сроков, установленных договором о предоставлении субсидии.

2.12. При наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», сведения о проведении научно-исследовательских мероприятий направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном указанным постановлением.

В случае получения по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной

деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, получатель субсидии информирует об этом департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения таких результатов интеллектуальной деятельности.

2.13. Получатель субсидии вправе размещать на депозитах временно свободные остатки денежных средств, сформированных за счёт средств субсидий (далее – временно свободные остатки).

В случае размещения временно свободных остатков на депозитах получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня достижения результатов предоставления субсидии направляет в департамент отчётность о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в департамент отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме.

3.3. Отчёты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчёты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации отчётов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчётов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчётов.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчётов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчётов в форме уведомления и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчётов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчётов являются:

3.5.1. несоответствие отчётов формам, определённым пунктами 3.1, 3.2 Порядка, и (или) представление отчётов не в полном объеме;

3.5.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации в отчётах;

3.5.3. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчёты в департамент в рамках предельного срока для устранения замечаний.

3.7. В случае, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Проверка осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетов.

4.2. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по результатам проверки следующих нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (часть субсидии) в следующих размерах:

4.3.1. при нарушении условий и (или) порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.3.2. при недостижении конечных значений результатов предоставления субсидии – в размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет (В), определяемом по формуле:

$$В = Р * ((1 - П_{ф1} / П_{п1}) + (1 - П_{ф2} / П_{п2}) * 0,01,$$

где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$П_{ф1}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Порядка, на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

$П_{п1}$ – конечное значение, установленное договором о предоставлении субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Порядка;

$П_{ф2}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

$\Pi_{п2}$ – конечное значение, установленное договором о предоставлении субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 Порядка.

4.4. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в соответствии с пунктом 4.3 Порядка оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.5. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января 2027 года.

V. Иные положения

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2027 году остатка субсидии, не использованного в 2026 году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), или об отсутствии потребности принимается департаментом.

5.3. Порядок и сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих принятие решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии, но не позднее срока, определенного в абзаце первом пункта 5.4 Порядка.

5.4. При принятии решения о наличии потребности получатель субсидии до 25 декабря 2026 года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в 2026 году.

Указанные средства перечисляются департаментом не позднее 5-го рабочего дня со дня представления департаментом заявки на перечисление средств субсидии на счет и по форме заявки, которые указаны в пункте 2.11 Порядка.

5.5. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности и (или) установления срока завершения результатов предоставления субсидии, превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2027 года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
Ассоциации «Некоммерческое
партнерство Российский Центр
освоения Арктики» из окружного
бюджета в 2026 году

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,

источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия
Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр
освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году

1. Заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты, с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Начисления на выплаты по оплате труда.
3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников и членов их семей к месту использования отпуска и обратно.
4. Налоги, сборы и взносы.
5. Услуги связи.
6. Арендная плата за пользование имуществом.
7. Командировочные расходы.
8. Страхование имущества, гражданской ответственности и здоровья.
9. Аудиторские услуги.
10. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников.
11. Услуги в области охраны труда и техники безопасности, в том числе аттестация рабочих мест по условиям труда или специальная оценка условий труда.
12. Услуги рекламного характера, в том числе создание и размещение информации (видеороликов, иной визуальной информации) о проводимых мероприятиях и деятельности в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Медицинские осмотры, в том числе диспансеризация, медицинские осмотры и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей).
14. Коммунальные услуги.
15. Транспортные услуги.
16. Работы, услуги, связанные с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом имущества.
17. Услуги в области информационных технологий.
18. Типографские работы, услуги.
19. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, хозяйственных материалов, продовольственных товаров, машин, приборов,

оборудования, экспедиционного снаряжения, транспортных средств, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях.

20. Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

21. Услуги банка.

22. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **14 января 2026 г. № 1-П** .