



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 727-П

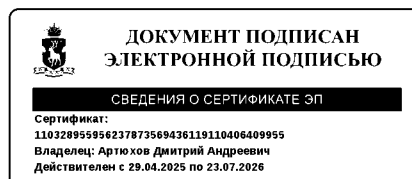
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2025 г. № 727-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма
на Полярном Урале»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» регламентирует предоставление субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией уставной деятельности по обеспечению развития проектов в области туризма (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, направленных на достижение показателей государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Государственная программа, автономный округ), в целях создания туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский» по направлению реализации инфраструктурного проекта «Создание инженерной и обеспечивающей инфраструктуры туристического комплекса Рай-Из» (далее – инфраструктурный проект).

1.3. Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов по направлению расходов «Реализация мероприятий за счет средств казначейских инфраструктурных кредитов на создание инженерной и обеспечивающей инфраструктуры туристического комплекса Рай-Из», «Реализация мероприятий по созданию инженерной и обеспечивающей инфраструктуры туристического комплекса Рай-Из за счет средств окружного бюджета» комплекса процессных мероприятий 05 «Создание туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский» государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – реализация инфраструктурного проекта «Создание инженерной и обеспечивающей инфраструктуры туристического комплекса Рай-Из».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес главного распорядителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы (далее – заявление, документы):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2026 год на цели, установленные Порядком;

2.1.3. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.1.4. обоснование размера запрашиваемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется главным распорядителем в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его проверку.

2.4. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, главный распорядитель проводит анализ:

2.4.1. ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

2.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной главным распорядителем через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

2.4.3. информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.5. информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.5.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведенной проверки принимает решение в форме письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии способом, позволяющим установить факт и дату получения уведомления.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя.

В случае ненаправления получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из потребности на цель, указанную в пункте 1.2, но не более стоимости, указанной в расчете (предполагаемой) предельной стоимости инфраструктурного проекта.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг;

2.12.3. осуществление Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

2.12.4. проведение строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств казначейского инфраструктурного кредита, федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, возмещение затрат которого на осуществление такого строительного контроля осуществляется в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» за счет средств бюджетного кредита.

2.13. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации инфраструктурного проекта для обеспечения инфраструктуры туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский» не позднее 30 декабря 2027 года.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии производится главным распорядителем не реже одного раза в год в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность, исходя из условий заключенных договоров (соглашений), на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению с приложением копий документов, подтверждающих возникновение потребности, не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии.

Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка.

2.15. В соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета Федерального бюджета, а также их использования и возврата, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2025 года № 48.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) и в день электронной подачи представляет на бумажном носителе с обязательным указанием количества экземпляров и листов, подписанные руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (далее – отчеты):

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, и уточненный отчет в соответствии с годовой финансовой и бухгалтерской отчетностью – до 01 апреля, следующего за отчетным годом.

3.2. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель принимает отчеты, представляемые получателями субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель возвращает отчеты получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 3.2 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления отчетов.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.4.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, повторно направляет отчеты главному распорядителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, главный распорядитель повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетов, а также осуществления выездных проверок в порядке, утверждаемом приказом главного распорядителя.

4.3. Главный распорядитель и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае выявленного в ходе осуществления проверки нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть субсидию в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Порядком;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении о предоставлении субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет сумму субсидии в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.7. Требование главного распорядителя направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.9. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр
развития туризма на Полярном Урале»

ФОРМА ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии**

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

(в рублях и копейках)

№ п/п	Получатель субсидии	Лицевой счет получателя субсидии	Код бюджетной классификации доходов	Код бюджетной классификации расходов						Наименование мероприятия	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансиро- вания
				раздел	подраздел	КЦСР	КВР	субКОСГУ	код мероприятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата _____ 20__ года