



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2025 г. № 669-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок приема имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях эффективного управления и распоряжения государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 1188-П.

2. Пункт 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 марта 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 декабря 2025 г. № 669-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок приема имущества в государственную
собственность Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 4-1 изложить в следующей редакции:

«4-1. Решение о приеме имущества, за исключением имущества, указанного в пункте 4 Порядка, в государственную собственность автономного округа принимает департамент имущественных отношений автономного округа (далее – уполномоченный орган) в форме приказа.».

2. Абзацы четвертый, пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- имущество, в отношении которого планируется принятие решения о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- имущество, в отношении которого планируется принятие решения о реализации проекта государственно-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.».

3. В пункте 7 слова «к настоящему Порядку» исключить.

4. В абзаце втором пункта 9 слова «настоящего Порядка, отсутствие ограничений, установленных пунктом 6 настоящего Порядка» заменить словами «Порядка, отсутствие ограничений, установленных пунктом 6 Порядка».

5. В пункте 10:

5.1. в абзаце первом цифры «15» заменить цифры «25»;

5.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае многоцелевого назначения имущества уполномоченный орган принимает к рассмотрению заключение о необходимости приема имущества, поступившее от исполнительного органа автономного округа, направившего заключение о необходимости приема имущества ранее иных исполнительных органов автономного округа. Иные исполнительные органы автономного округа, заключения о необходимости приема имущества которых не приняты к рассмотрению, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заключения о необходимости приема имущества исполнительного органа, направившего данное заключение ранее остальных исполнительных органов автономного округа.

К заключению о необходимости приема имущества прилагается акт осмотра технического состояния недвижимого имущества по форме в соответствии с приложением № 2 и (или) акт осмотра движимого имущества по

форме в соответствии с приложением № 3 (далее – акты осмотра). К актам осмотра прилагаются файлы цветных фотографий имущества в количестве не менее 3 штук.

Отраслевым органом либо исполнительным органом автономного округа составляется акт осмотра с участием их представителей и (или) представителей их территориальных органов, представителей будущего балансодержателя, департамента строительства и жилищной политики автономного округа (при приеме незавершенных объектов капитального строительства), а также заинтересованных исполнительных органов автономного округа.

Порядок осмотра имущества отраслевым органом, исполнительным органом автономного округа устанавливается приказом отраслевого органа, исполнительного органа автономного округа соответственно.».

6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае поступления в уполномоченный орган от отраслевого органа заключения об отсутствии необходимости приема имущества в государственную собственность автономного округа либо непоступления в срок, указанный в абзаце первом пункта 10 Порядка, заключения о необходимости приема имущества уполномоченный орган направляет предложение о передаче имущества исполнительным органам автономного округа в соответствии с абзацем третьим пункта 8 Порядка.

В случае поступления в уполномоченный орган от исполнительных органов автономного округа заключения об отсутствии необходимости приема имущества в государственную собственность автономного округа либо непоступления в срок, указанный в абзаце первом пункта 10 Порядка, заключения о необходимости приема имущества уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме имущества в государственную собственность автономного округа в связи с отсутствием необходимости приема имущества в государственную собственность автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения об отсутствии необходимости приема имущества в государственную собственность автономного округа либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, по адресу электронной почты либо посредством почтового отправления (в случае отсутствия адреса электронной почты).

Заявитель вправе повторно направить предложение, устранив причины, препятствующие приему имущества в государственную собственность автономного округа.».

7. Пункты 12 – 14 признать утратившими силу.

8. Пункты 15 – 17 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения о необходимости приема имущества направляет заявителю уведомление о представлении документов для подготовки распоряжения Правительства автономного округа (приказа уполномоченного органа) о приеме имущества в государственную собственность автономного округа, указанных в пунктах 13, 14 перечня документов, необходимых для обращения в отраслевой орган (уполномоченный орган), о передаче имущества, являющегося приложением № 1.

16. В месячный срок со дня получения уполномоченным органом документов, определенных пунктом 15 Порядка, уполномоченный орган разрабатывает и направляет на согласование в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года

№ 377-П «О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- проект распоряжения Правительства автономного округа (далее – проект распоряжения) в случае приема в государственную собственность автономного округа имущества, указанного в пункте 4 Порядка;

- приказ уполномоченного органа в случае приема в государственную собственность автономного округа имущества, указанного в пункте 4-1 Порядка.

17. Проект распоряжения подлежит обязательному согласованию с:

- департаментом экономики автономного округа в случае приема в государственную собственность автономного округа имущества, указанного в абзацах четвертом, пятом пункта 5 и абзацах четвертом – шестом пункта 6 Порядка;

- департаментом финансов автономного округа.».

9. Пункт 6 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«6. Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на судно, актов ежегодных и внеочередных освидетельствований.».

10. Приложения №№ 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку приема имущества
в государственную собственность
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА АКТА

АКТ

осмотра технического состояния недвижимого имущества

Собственник имущества: _____.

Наименование имущества (кадастровый номер): _____.

Адрес (месторасположение) имущества: _____.

Кадастровый номер объекта: _____.

Осмотр произведен по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность участника осмотра)

I. Общие сведения по имуществу

1. Год постройки (создания): _____.

2. Объем строения (сооружения): _____ м³.

3. Общая площадь: _____ м², этажность.

4. Мощность или другие основные технические характеристики имущества: _____.

5. Файлы цветных фотографий имущества в количестве __ штук.

II. Результаты осмотра имущества и его конструкций

№	Наименование и количество	Описание технического состояния частей
---	---------------------------	--

п/п	частей имущества, конструкций, инженерных систем, наружных сетей	имущества, конструкций, инженерных систем, наружных сетей
1	2	3

Заключение (выбрать необходимое):

1. Дефекты и повреждения отсутствуют, имущество соответствует техническим нормам и может использоваться по назначению. Прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем состоянии целесообразен.

2. Выявлены незначительные неисправности имущества, что не повлияет на процесс эксплуатации. Прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем состоянии целесообразен.

3. Дефекты имущества являются опасными, до их устранения прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа является нецелесообразным.

4. Иное.

Представитель отраслевого органа
(исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа)

МП (подпись/Ф.И.О.)

Представитель
будущего балансодержателя
(эксплуатирующей организации)

МП (подпись/Ф.И.О.)

Представитель
заинтересованного
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

МП (подпись/Ф.И.О.)

Представитель департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
(при приеме незавершенных
объектов капитального строительства)

МП (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку приема имущества
в государственную собственность
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА АКТА

АКТ осмотра движимого имущества

Собственник имущества: _____.

Адрес (месторасположение) имущества: _____.

Осмотр произведен по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность участника осмотра)

Результаты осмотра движимого имущества

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения об индивидуализирующих характеристиках имущества, позволяющих его идентифицировать	Описание состояния движимого имущества, имеющиеся неисправности	Количество файлов цветных фотографий имущества (штук)
1	2	3	4	5

Заключение (выбрать необходимое):

1. Дефекты и повреждения отсутствуют, имущество соответствует техническим нормам и может использоваться по назначению. Прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем состоянии целесообразен.

2. Выявлены незначительные неисправности имущества, что не повлияет на процесс эксплуатации. Прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа в текущем состоянии целесообразен.

3. Дефекты имущества являются опасными, до их устранения прием имущества в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа является нецелесообразным.

4. Иное.

Представитель отраслевого органа
(исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа)

МП (подпись/Ф.И.О.)

Представитель
будущего балансодержателя
эксплуатирующей организации

МП (подпись/Ф.И.О.)

Представитель заинтересованного
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

МП

(подпись/Ф.И.О.)».