



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2025 г. № 579-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения обязательств концедента по выплате платы концедента в рамках концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из от 13 октября 2022 года Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 октября 2025 г. № 579-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из, заключенного между Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа и обществом с ограниченной ответственностью «ИФР-Харп» 13 октября 2022 года (далее – Порядок, субсидия, Концессионное соглашение, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье «Расходы на обеспечение выполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса» государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – государственная программа).

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- получатель субсидии – общество с ограниченной ответственностью «ИФР-Харп» – концессионер по Концессионному соглашению;

- объект – инфраструктура туристического комплекса Рай-Из в составе недвижимого и движимого имущества, используемого для организации отдыха граждан, туризма и спорта, технологически связанного между собой и предназначенного для осуществления предусмотренной Концессионным соглашением деятельности;

- инвестиционный платеж – часть платы концедента, выплачиваемая в целях компенсации (финансового обеспечения) расходов концессионера (без налога на добавленную стоимость), связанных с созданием объекта в рамках

этапа 1, в том числе финансирования расходов концессионера на возврат и обслуживание заемного финансирования.

1.4. Субсидия предоставляется на обеспечение исполнения условий Концессионного соглашения по выплате концессионеру части платы концедента в виде инвестиционного платежа.

Субсидия предоставляется для достижения цели государственной программы – «Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.5. Предельный размер субсидии определяется условиями Концессионного соглашения на основании распоряжения Правительства автономного округа от 28 февраля 2024 года № 80-РП.

Размер субсидии соответствует размеру платы концедента по Концессионному соглашению в целях компенсации (финансового обеспечения) расходов концессионера (без налога на добавленную стоимость), связанных с созданием объекта, в том числе расходов на привлечение и возврат заемного финансирования, но не выше предельного размера субсидии.

Размер запрашиваемой получателем субсидии в соответствующем году субсидии не может превышать размера выплаты платы концедента, предусмотренного Концессионным соглашением.

1.6. Документооборот между уполномоченным органом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- исполнение получателем субсидии требований Порядка;
- наличие заключенного Концессионного соглашения и исполнение его требований;
- осуществление получателем субсидии ведения отдельного бухгалтерского учета в отношении предоставленной субсидии;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению, на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом, соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
- иные условия, определенные Концессионным соглашением.

Условие, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, является обязательным для включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

2.2. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка) с указанием направления расходов, а также реестр первичных документов к заявке по форме согласно приложению № 2, подписанные руководителем получателя субсидии или иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии, и копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени получателя субсидии, надлежаще заверенные его подписью и печатью получателя субсидии. Совместно с заявкой получатель субсидии представляет документы, предусмотренные Концессионным соглашением и подтверждающие заявленную сумму.

В случае если заявка направляется получателем субсидии в целях компенсации ранее понесенных расходов, то к заявке прикладываются копии платежных документов или иные документы, подтверждающие оплату указанных расходов.

В случае если заявка направляется получателем субсидии для целей финансового обеспечения, то к заявке прикладываются документы, обосновывающие запрашиваемый размер указанного финансового обеспечения.

Заявка может быть подана единовременно (на всю сумму) либо несколько раз в год (при предоставлении субсидии частями), но не более двух раз в год.

2.3. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, направляются получателем субсидии в адрес уполномоченного органа:

2.3.1. в случае заявки на выплату субсидии в полном объеме на соответствующий год и (или) заявки на выплату первой части субсидии на соответствующий год – не ранее 20 числа первого месяца первого квартала каждого календарного года с даты начала соответствующего календарного года выплаты субсидии в соответствии с Концессионным соглашением;

2.3.2. в случае, если получатель субсидии обращается за второй частью субсидии, предусмотренной на соответствующий год, – не ранее 20 числа месяца любого следующего квартала, в котором запрашивается часть субсидии соответствующего календарного года.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в заявке и (или) документах, указанных в пункте 2.2 Порядка;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.6. При выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в виде письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований,

послуживших для принятия такого решения, и предельного срока для их устранения, которое до истечения срока рассмотрения заявки, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка, направляется получателю субсидии.

При устранении оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые установлены пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

Рассмотрение заявки и документов, предоставленных получателем субсидии после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты их поступления.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заявки и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет до 31 декабря 2025 года и далее ежеквартально не позднее последнего числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов по Концессионному соглашению, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет), по форме согласно приложению № 3 с приложением реестра первичных документов к отчету согласно приложению № 4 и подтверждающих указанные расходы документов, подписанных руководителем получателя субсидии или иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени получателя субсидии, и копии документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени получателя субсидии, надлежаще заверенной его подписью и печатью получателя субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий Концессионного соглашения и Порядка в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидий. Ответственность

5.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с разделом IV Порядка, факта нарушения условий и порядка

предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, о коде бюджетной классификации Российской Федерации и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

Требование направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае невозврата субсидии (части субсидии) взыскание финансовых средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета на обеспечение
исполнения условий концессионного
соглашения на проектирование, создание и
использование (эксплуатацию)
туристического комплекса Рай-Из

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

№ _____ от _____ 20__ года на предоставление субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения
условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию)
туристического комплекса Рай-Из (далее – Концессионное соглашение)
за _____ (нарастающим итогом)
(период (месяц, год))

(в рублях и копейках)

№ п/п	Получатель субсидий	Банковский счет получателя субсидий	Код бюджетной классификации окружного бюджета					Утверждено бюджетных ассигнований окружного бюджета (руб.)	Сумма финансирования (руб.)
			РзПр	КЦСР	КВР	СубКОСГУ	код меропри- ятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящей заявкой:

- обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий Концессионного соглашения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **28 октября 2025 г. № 579-П** ;

- выражаю согласие на осуществление проверки департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению, условие об осуществлении в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), проверок департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) телефон 8 (____) _____
(подпись)

Примечание.

Обязательное визирование исполнителем каждой страницы настоящей заявки.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета на обеспечение
исполнения условий концессионного
соглашения на проектирование, создание и
использование (эксплуатацию)
туристического комплекса Рай-Из

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов к заявке на предоставление субсидии из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий концессионного соглашения на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из

№ _____ от _____ 20__ года
за _____
(период (месяц, год))

(в рублях и копейках)

№ п/п	Наимено- вание расходов	Вид расходов (инвестицион- ные, операционные, иные)	Контракт (договор, реестр)			Расходование средств		Сумма в заявку
			дата, номер	наименова- ние контрагента	стоимость	документы первичного учета (справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иные документы)		
						вид, номер, дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета на обеспечение
исполнения условий концессионного
соглашения на проектирование, создание и
использование (эксплуатацию)
туристического комплекса Рай-Из

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов по концессионному соглашению на проектирование, создание и использование
(эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из № _____ от _____ 20__ года
(далее – Концессионное соглашение), источником финансового обеспечения которых является субсидия
из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий Концессионного соглашения,
по состоянию на _____

(в рублях и копейках)

№ п/п	Наименование	Годовая сумма платы концедента по графику	Расходы, подтвержденные документально в счет платы концедента<*>	
			всего	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5
1.				

<*> Расходы не могут превышать ежегодные выплаты платы концедента (пункты 2.3, 2.4 приложения № 5 к Концессионному соглашению).

Руководитель

МП (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.) телефон 8 (____) _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета на обеспечение
исполнения условий концессионного
соглашения на проектирование, создание и
использование (эксплуатацию)
туристического комплекса Рай-Из

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов к отчету об осуществлении расходов по концессионному соглашению на проектирование, создание и использование (эксплуатацию) туристического комплекса Рай-Из № ____ от _____ 20__ года (далее – Концессионное соглашение), источником финансового обеспечения которых является субсидия из окружного бюджета на обеспечение исполнения условий Концессионного соглашения,

за _____
(период (месяц, год))

(в рублях и копейках)

№ п/п	Наимено- вание расходов	Вид расходов (инвестици- онные, операционные, иные)	Контракт (договор, реестр)			Расходование средств		Сумма в отчет	
			дата, номер	наимено- вание контр- агента	стоимость	документы первичного учета, расходы концессионера			
						вид, номер, дата	сумма	всего	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)