



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2025 г. № 544-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году согласно приложению № 1.

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
110328955956237873568436139110406409955
Владелец: Артюхов Дмитрий Андреевич
действителен с 29.04.2025 по 23.07.2026

Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 октября 2025 г. № 544-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр
развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности и содержания получателя субсидии.

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены в приложении № 1 (далее – направления расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году, является департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее при совместном упоминании – документы):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. смету расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – смета);

2.1.3. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий).

Документы подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Документы регистрируются в департаменте в день их поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации документов в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в 2025 году на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте документов (далее – срок проверки) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

В целях определения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии дополнительные документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие планируемые расходы (далее – запрос, дополнительные документы).

В случае запроса срок проверки приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии, но не более чем на 30 рабочих дней со дня направления запроса.

Срок проведения проверки возобновляется со дня представления получателем субсидии в департамент дополнительных документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах;

2.4.3. несоответствие направлений расходов, предусмотренных сметой, целям, указанным в пункте 1.2 Порядка, направлениям расходов;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В данном случае департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (далее – уведомление об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 7 085 000 (семь миллионов восемьдесят пять тысяч) рублей на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.11.3. согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается;

2.11.4. согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с Порядком;

2.11.5. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Условия, указанные в подпунктах 2.11.1, 2.12.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.12. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация на 31 декабря 2025 года мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением, с приложением документов, подтверждающих потребность (договоры, расчеты, счета и др.), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого определяются в соглашении.

Порядок перечисления субсидии, в том числе срок и периодичность ее перечисления, определяются соглашением, но не реже одного раза в квартал при наличии потребности.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять в департамент:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы), отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (с приложением подтверждающих документов) по формам, определенным типовой формой соглашения, ежемесячно – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

3.1.2. отчет о реализации плана мероприятий – в сроки и по форме, которые определены в соглашении.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее при совместном упоминании – отчеты), представляются в следующем порядке:

3.2.1. отчеты, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, представляются с сопроводительным письмом (на бумажном носителе или в виде электронного документа) и регистрируются в департаменте в день поступления;

3.2.2. отчет, указанный в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка, формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ПК «Web-Консолидация» государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» и регистрируется автоматически в день поступления.

3.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации (далее – срок проверки отчетов).

3.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов принимает решение о принятии отчетов.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент возвращает отчеты на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием причины возврата.

3.6. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.6.1. несоответствие форме отчета, определенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

3.6.2. представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах;

3.6.3. непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов к отчетам, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, или наличие противоречий в таких документах;

3.6.4. непредставление (представление не в полном объеме) отчетов.

3.7. Получатель субсидии устраняет замечания и направляет отчеты повторно в департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов для устранения замечаний в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Положения.

3.8. Повторная проверка отчетов осуществляется департаментом в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.3 – 3.6 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), а также органы государственного финансового

контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит проверку путем изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком.

4.2. В ходе осуществления проверки по требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные в указанном требовании.

4.3. В случае установления факта нарушения условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, размер средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pn) * 0,25,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pf – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в пункте 2.13 Порядка;

Pn – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в части, соответствующей выявленным нарушениям, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому осуществляется возврат средств, о платежных реквизитах, по которым перечисляются средства (далее – требование).

Требование направляется департаментом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, получатель субсидии осуществляет его возврат в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в случае отсутствия решения департамента о согласовании использования остатка субсидии в очередном финансовом году.

4.5. Получатель субсидии в первый рабочий день очередного финансового года направляет в департамент заявку о наличии потребности в использовании остатка субсидии (далее – заявка о наличии потребности) с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

4.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о наличии потребности принимает решение о согласовании использования остатка субсидии или об отказе в согласовании использования остатка

субсидии. Принятое департаментом решение оформляется в виде уведомления, которое направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Основаниями для отказа в согласовании использования остатка субсидии являются:

- несоответствие целей использования остатка субсидии, указанных в заявке о наличии потребности, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии в использовании остатка субсидии;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке о наличии потребности.

4.8. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Оплата труда.
2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
3. Оплата услуг связи.
4. Оплата медицинских осмотров, в том числе диспансеризации, освидетельствования работников.
5. Оплата услуг в области информационных технологий.
6. Оплата услуг банка.
7. Оплата расходов на содержание имущества.
8. Оплата увеличения стоимости материальных запасов.
9. Приобретение противопожарного оборудования.
10. Приобретение сопутствующих материалов и товаров для полноценного функционирования противопожарного оборудования.
11. Приобретение топлива.
12. Приобретение мебели.
13. Приобретение бытовой техники.
14. Приобретение сопутствующих материалов и товаров для полноценного функционирования бытовой техники.
15. Приобретение аппаратов для выработки электроэнергии.
16. Приобретение аппаратов для отопления помещений.
17. Приобретение домашнего текстиля.
18. Приобретение постельных принадлежностей.
19. Приобретение посуды.
20. Приобретение устройств для подвешивания домашнего текстиля.
21. Приобретение напольного покрытия.
22. Приобретение приспособлений для хранения одежды в подвешенном состоянии.
23. Приобретение предметов для оснащения кухонной зоны.
24. Приобретение снегохода.
25. Приобретение саней для снегохода.
26. Приобретение квадроцикла.
27. Оплата услуг по доставке товаров.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды» в 2025 году

ФОРМА

В департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **14 октября 2025 г. № 544-П** (далее – Порядок, субсидия, организация, автономный округ), прошу предоставить субсидию организации на финансовое обеспечение уставной деятельности и содержание получателя субсидии в размере 7 085 000 (семь миллионов восемьдесят пять тысяч) рублей.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
почтовый:	место нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Перечень прилагаемых документов:	

5.1. _____

5.2. _____

1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Порядком организация настоящим выражает согласие на:

1.1. осуществление в отношении нее проверки департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2. согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

1.3. согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с Порядком;

1.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. На дату подачи настоящего заявления:

4.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.5. организация не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета, предусмотренные Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в 2025 году в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.6. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С положениями Порядка ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 октября 2025 г. № 544-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование целевой статьи расходов, наименование получателя	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080	244		- 7 085
2.	810	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	04 3 02 16310	633	субсидия автономной некоммерческой организации Центр развития и поддержки этностойбища «Земля Надежды»	+ 7 085