



# ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2025 г. № 53-ПГ

г. Салехард

### О внесении изменения в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2022 года № 70-ПГ

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляю**:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2022 года № 70-ПГ «Об утверждении Административного регламента департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **03 октября 2025 г. № 53-ПГ**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2022 года № 70-ПГ

Административный регламент департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 мая 2022 года № 70-ПГ  
(в редакции постановления Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **03 октября 2025 г. № 53-ПГ** )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

департаментa здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

**I. Общие положения**

1. Административный регламент департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – Административный регламент, департамент, государственная услуга, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества

предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

### Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

2) индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

3) иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) информирование о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заинтересованного лица специалистами департамента;

- по телефону департамента;

- письменно, в том числе посредством электронной почты;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) и на официальном сайте департамента ([www.depzdraz.yanao.ru](http://www.depzdraz.yanao.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (далее – сайт департамента);

- посредством размещения информации на информационных стендах департамента;

2) справочная информация (место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны структурных подразделений департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет», перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)) подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и сайте департамента;

3) информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявлений, предусмотренных пунктом 8 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявления о предоставлении государственной услуги);

- адреса и графика работы департамента;
- справочных телефонов департамента;
- сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- порядка и сроков предоставления государственной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется бесплатно.

4. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 5 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностное лицо департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий

предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, на сайте департамента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- 1) предоставление лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – подуслуга 1, лицензия);
- 2) внесение изменений в реестр лицензий (далее – подуслуга 2);
- 3) прекращение действия лицензии (далее – подуслуга 3);
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документов (далее – подуслуга 4).

### **Наименование исполнителя государственной услуги**

6. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу, – департамент здравоохранения автономного округа.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

### Результат предоставления государственной услуги

#### 7. Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг:

1) подуслуги 1 – уведомление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 12 к приказу департамента от 25 августа 2021 года № 847-О «Об утверждении форм документов, используемых департаментов здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково» (далее – приказ № 847-О) или уведомление об отказе в предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 7 к приказу № 847-О;

2) подуслуги 2 – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 15 к приказу № 847-О или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 8 к приказу № 847-О;

3) подуслуги 3 – уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 11 к приказу № 847-О;

4) подуслуги 4 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Решение о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии) либо об отказе в предоставлении лицензии (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается департаментом в форме приказа.

Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии) либо об отказе в предоставлении лицензии (отказе во внесении изменений в реестр лицензий) оформляется на основании решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии) либо об отказе в предоставлении лицензии (отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа.

При предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо департамента подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии в подсистеме «Лицензирование» автоматизированной информационной системы Росздравнадзора.

### Сроки предоставления государственной услуги

#### 8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) подуслуга 1 – не более 10 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о предоставлении лицензии (за исключением

указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – заявление о предоставлении лицензии);

2) подуслуга 2 – не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – заявление о внесении изменений в реестр лицензий), если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях, за исключением случаев, предусмотренных частью 17 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

3) подуслуги 3 – не более 3 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – заявление о прекращении медицинской деятельности);

4) подуслуги 4 – не более 3 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении ошибок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги

9. Для получения лицензии заявитель направляет в департамент заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к приказу № 847-О в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в личном кабинете ЕПГУ, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя.

Для получения лицензии заявитель, являющийся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с

Федеральным законом от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», вместо сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, указывает в заявлении о предоставлении лицензии сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июня 2015 года № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При подаче заявления о предоставлении лицензии физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенности, подтверждающей соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

10. В заявлении о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе:

1) номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг).

11. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель – лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 2 к приказу № 847-О в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете ЕПГУ, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя.

При направлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или



индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

12. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, лицензиат направляет в департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, в том числе:

1) номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг), в отношении адреса, по которому лицензиат намерен осуществлять медицинскую деятельность, и (или) работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять.

13. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

14. При намерении заявителя внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, услугах, которые заявитель намерен выполнять, оказывать, или о работах, услугах, выполнение, оказание которых заявителем прекращаются. При намерении заявителя выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные лицензией, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг. Перечень данных сведений предусмотрен в подпунктах 1 – 2 пункта 10 Административного регламента.

15. Для прекращения действия ранее выданной лицензии в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности заявитель представляет в

департамент заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 9 к приказу № 847-О в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о прекращении медицинской деятельности, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете ЕПГУ, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя.

16. При намерении заявителя, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять деятельность на территории автономного округа заявитель должен предварительно направить в департамент в письменной форме соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», в котором указывается:

- полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номера телефонов и адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- сведения о дате предоставления лицензии и ее регистрационном номере;

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям, при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

- дата предполагаемого начала осуществления медицинской деятельности на территории автономного округа.

Уведомление направляется вместе с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий.

Департамент переоформляет лицензию в порядке, установленном Федеральным законом № 99-ФЗ, и вносит изменения в реестр лицензий в отношении видов деятельности, лицензирование которых он осуществляет.

17. В случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок заявитель

представляет в департамент заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 13 приказу № 847-О в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления об исправлении ошибок, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете ЕПГУ, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственных услуг, и которые заявитель вправе  
представить

18. Для предоставления государственной услуги департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), которые заявитель вправе получить в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных органах в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

19. Специалистам департамента запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

22. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

- 1) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

- 2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- 3) наличие у заявителя на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной департаментом.

23. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в случае:

1) наличия в представленном заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий недостоверной или искаженной информации;

2) установления в ходе оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) подуслуги 1, подуслуги 2 – отсутствуют;

2) подуслуги 3, подуслуги 4 – наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной или искаженной информации.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая):

- 7 500 рублей за предоставление лицензии;

- 3 500 рублей за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности;

- 750 рублей за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях.

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно.

27. В случае внесения изменений в представленный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление допущенных опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Срок и порядок регистрации заявления  
о предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме

28. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Единица<br>измерения | Нормативное<br>значение |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                    | 4                       |
| 1.       | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, ЕПГУ | да/нет               | да                      |
| 2.       | Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | да/нет               | да                      |
| 3.       | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                 | штука                | 0                       |
| 4.       | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %                    | не менее 95             |
| 5.       | Транспортная доступность государственной услуги – близость остановок общественного транспорта                                                                                                                                                                                                                                                          | да/нет               | да                      |
| 6.       | Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                | да/нет               | да                      |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3      | 4           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 7.  | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования) | да/нет | да          |
| 8.  | Доля заявителей, получивших государственную услугу в сроки, установленные пунктом 8 Административного регламента                                                                                                                                                      | %      | не менее 95 |
| 9.  | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                      | %      | не менее 95 |
| 10. | Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                 | да/нет | да          |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                        | да/нет | нет         |
| 12. | Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)                                                                                                                      | да/нет | нет         |

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Заявителям обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- ЕГПУ;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 4-08-97;
- обращения по адресу электронной почты: okrzdrav@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством ЕГПУ, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

31. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения замечаний и/или предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

32. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении.

#### **Приложение**

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

#### **СХЕМА**

процесса предоставления государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»



Рисунок 1

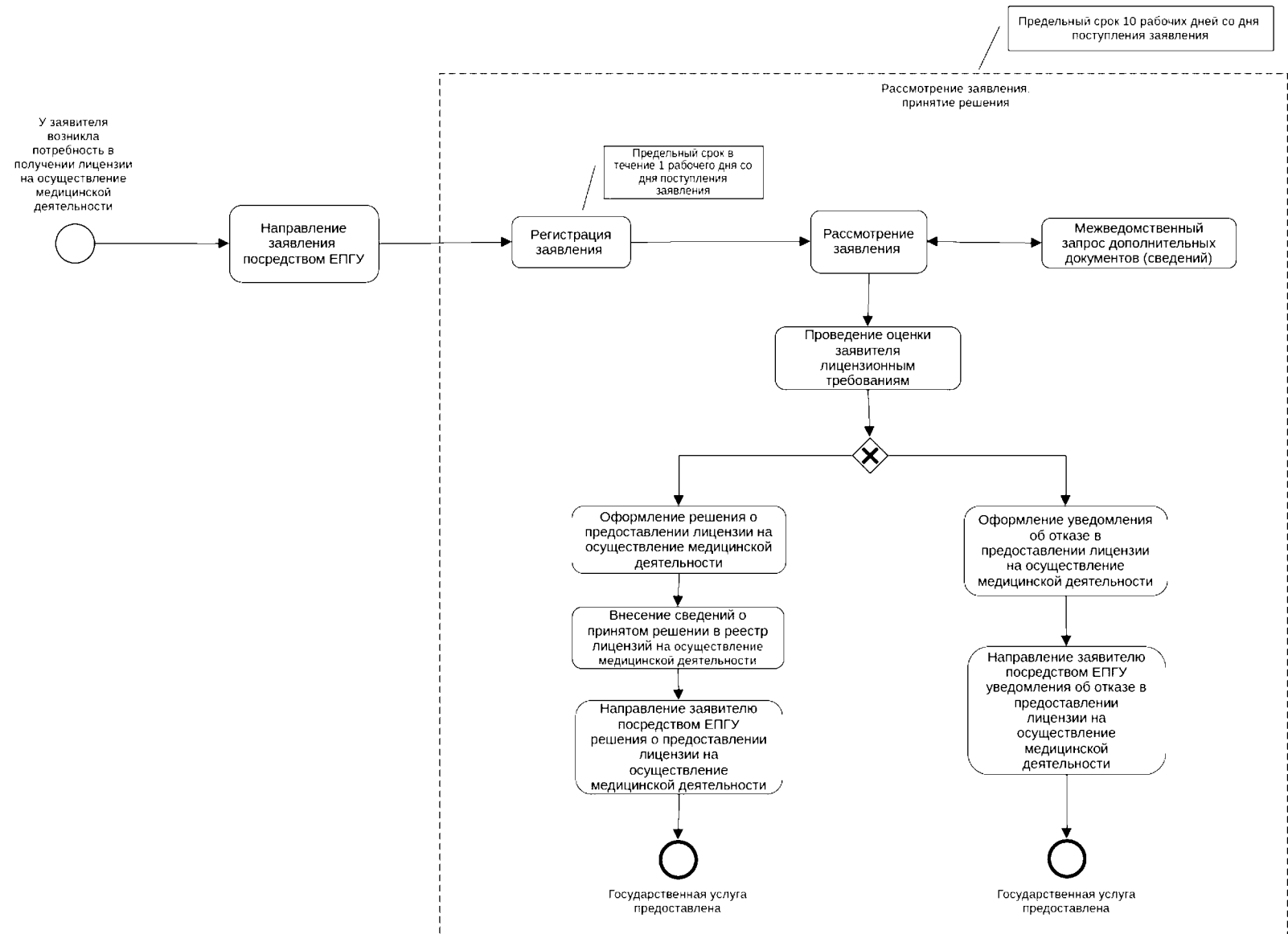


Рисунок 2

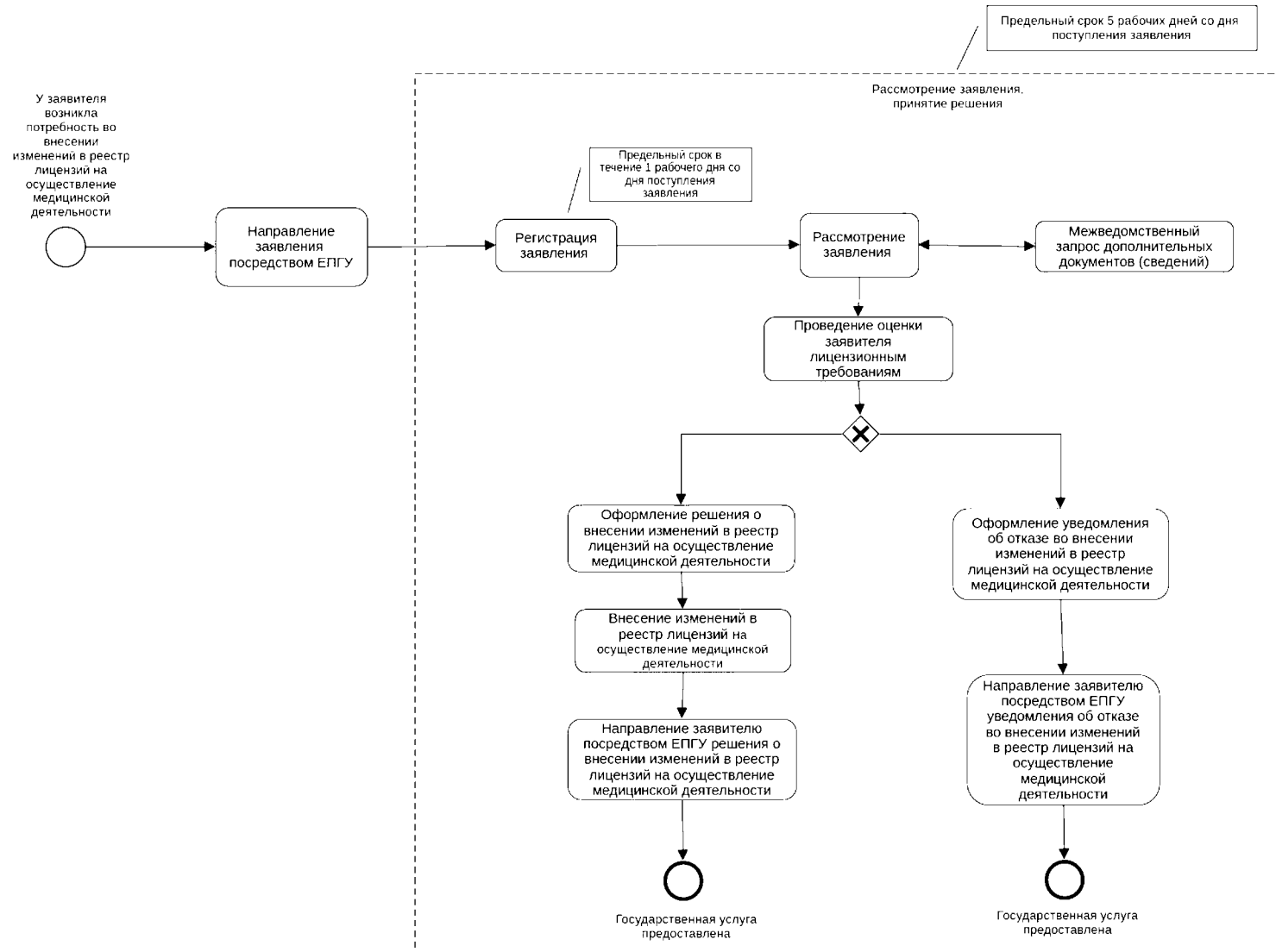


Рисунок 3

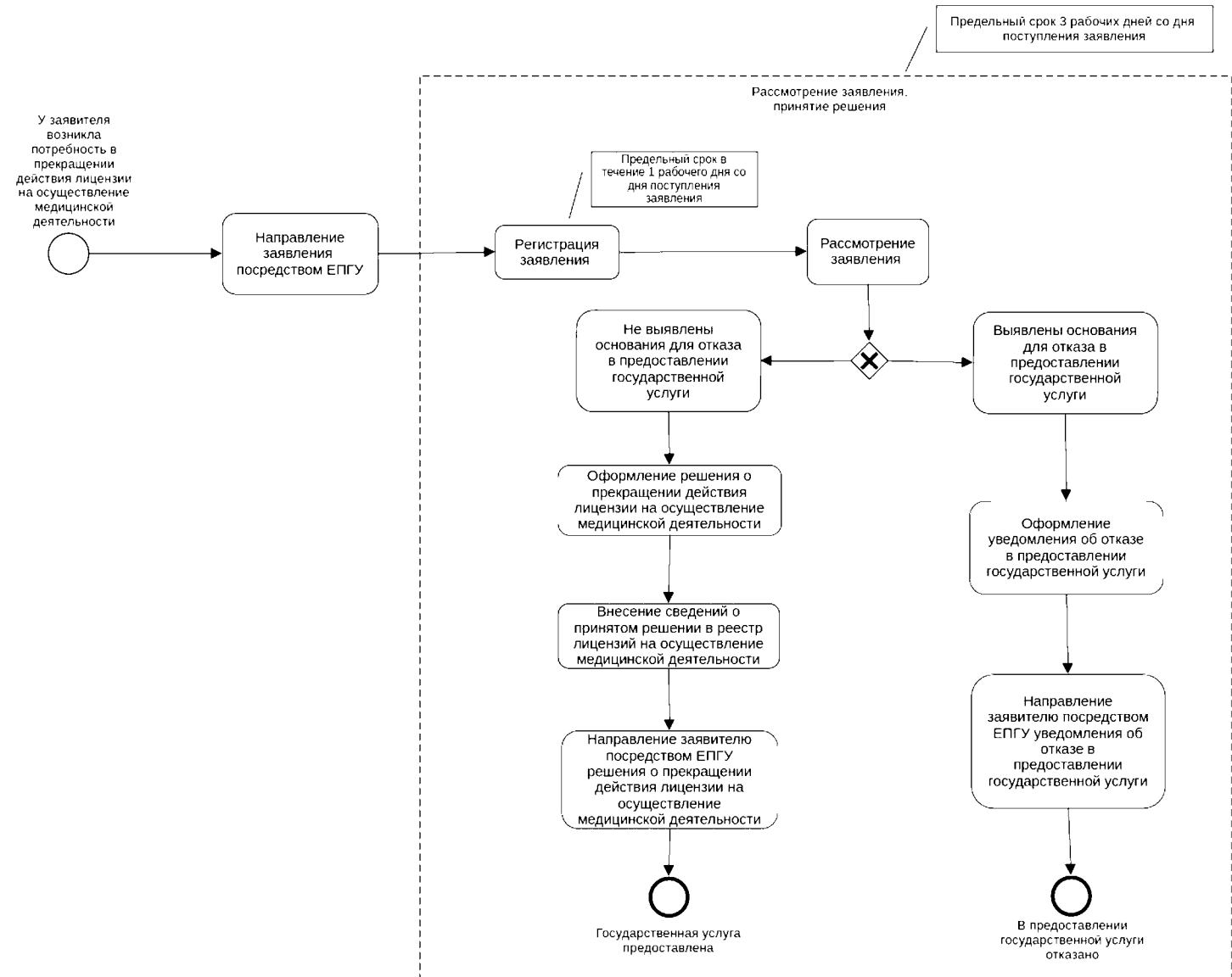


Рисунок 4

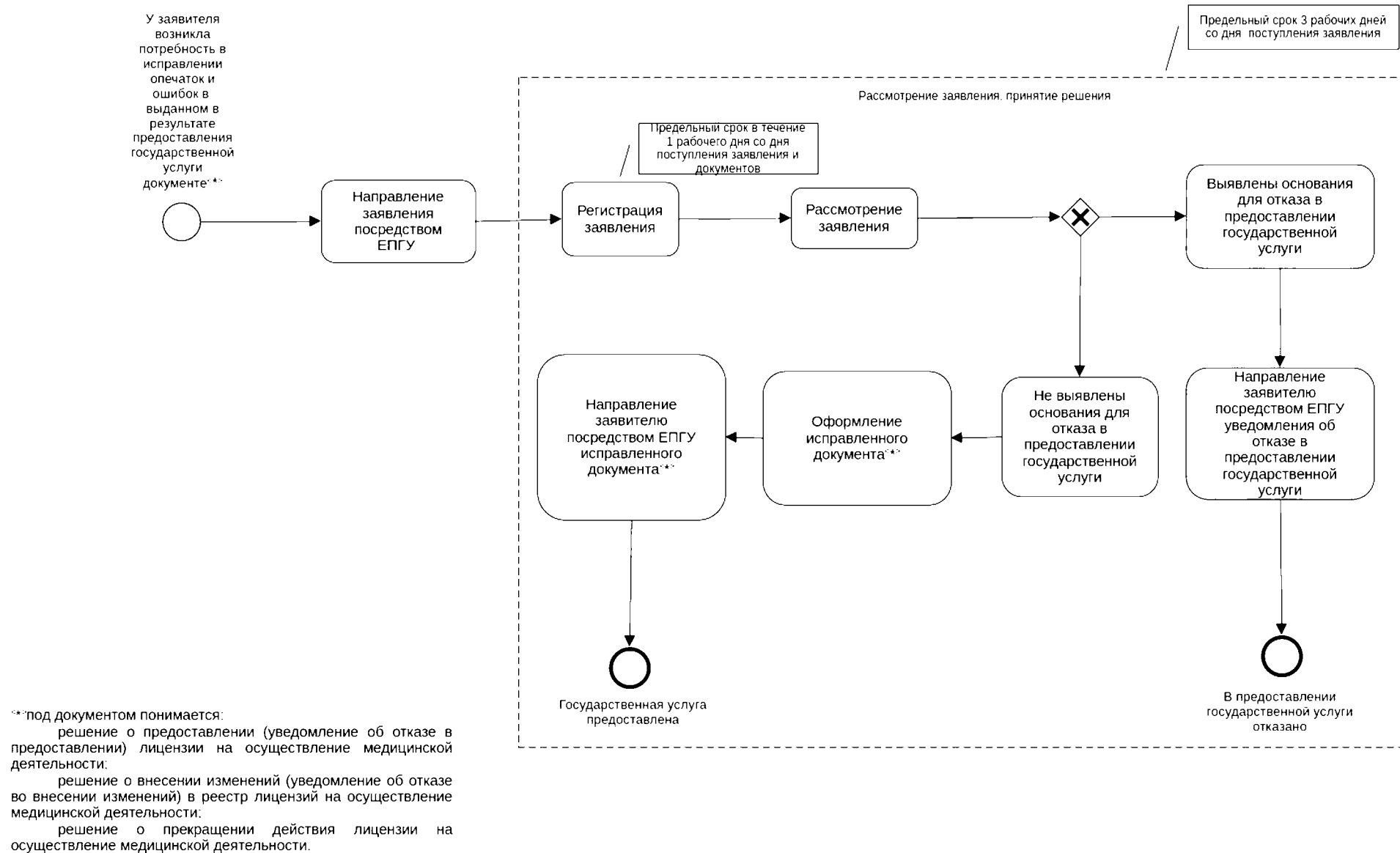


Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Лицензирование (в части предоставления лицензий, прекращения действия лицензий, внесения изменений в реестр лицензий) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»:

