



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2025 г. № 428-П

г. Салехард

О целевой образовательной субсидии

В соответствии со статьей 19 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Ввести меры поддержки получателям целевой образовательной субсидии в виде:

оплаты стоимости проезда от места нахождения образовательной организации к месту нахождения организации, в которой получателем целевой образовательной субсидии планируется прохождение практики, и обратно;

предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем жилых помещений.

2. Утвердить:

Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии согласно приложению № 1;

Положение о порядке предоставления мер поддержки получателям целевой образовательной субсидии (далее – субсидия) согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать военному комиссариату Ямало-Ненецкого автономного округа, Управлению федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ямало-Ненецкому автономному округу, федеральным органам исполнительной власти, управлению Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, федеральным государственным органам оказывать содействие департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа и органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе при реализации Положения о порядке предоставления субсидии в части предоставления сведений об участии граждан в специальной военной операции.

4. Установить, что студенты, получавшие субсидию до дня вступления в силу настоящего постановления, имеют право на получение субсидии на

условиях и в порядке, которые установлены до дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 714-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 40-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2015 года № 931-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 года № 428-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2017 года № 155-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 года № 1183-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2018 года № 768-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2019 года № 650-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2019 года № 722-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1439-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2020 года № 196-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2020 года № 782-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2020 года № 1484-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2022 года № 519-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2022 года № 603-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2022 года № 767-П «О внесении изменений в пункт 3.1 Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2022 года № 796-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2022 года № 942-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2022 года № 1021-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 ноября 2023 года № 840-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2024 года № 362-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2024 года № 779-П.

6. Пункт 1, абзац третий пункта 2 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу закона Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающего внесение соответствующих изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 73-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению целевой образовательной субсидии».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **06 августа 2025 г. № 428-П**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления целевой образовательной субсидии

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии (далее – Положение, субсидия) определяет порядок, условия и размер предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего образования обучающимися в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (далее – студент, образовательная организация) в рамках организации целевой подготовки высококвалифицированных кадров в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры (далее – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии между органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования соответствующего муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – орган местного самоуправления, автономный округ), студентом, его родителем (законным представителем) по форме, утвержденной приказом департамента образования автономного округа (далее – договор, департамент), путем перечисления в каждом учебном году денежных средств на счет образовательной организации не позднее 31 декабря текущего года.

1.3. В случае отчисления студента из образовательной организации за академическую задолженность или по собственному желанию право на повторное получение субсидии не возникает.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Студент окончил муниципальную общеобразовательную организацию в автономном округе.

2.2. Студент, его родитель (законный представитель) обратился за получением субсидии в год окончания муниципальной общеобразовательной организации в автономном округе или профессиональной образовательной организации.

2.3. Программы высшего образования студент осваивает впервые.

2.4. В период обучения в образовательной организации студент должен пройти в организациях и (или) их структурных подразделениях, фактически осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, независимо от их юридического адреса (далее – организации), не менее

1 практики при обучении по программам бакалавриата или программам специалитета, а также не менее 1 практики в случае обучения по программам магистратуры.

2.5. По окончании обучения в образовательной организации студент должен отработать не менее трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях со дня трудоустройства в организацию с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 9.3.3 пункта 9.3, пунктами 9.6, 9.7 Положения.

2.6. Обучение в образовательной организации студент получает по очной форме обучения, за исключением студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп.

2.7. Стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 15 календарных лет (10 календарных лет для родителей (законных представителей) студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп).

Требования к наличию стажа работы в автономном округе не распространяются на родителей (законных представителей):

- являющихся лицами из числа граждан, указанных в статье 1 Закона автономного округа от 02 марта 2016 года № 1-ЗАО «О гарантиях прав лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее – КМНС);

- являющихся ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны боевых действий), гражданами Российской Федерации из числа категорий, указанных в пункте 1 распоряжения Губернатора автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р (далее – распоряжение № 244-Р) «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

III. Размер субсидии и категории студентов, имеющих право на предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере 100% стоимости обучения за один учебный год, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей:

3.1.1. обучающимся на дату поступления студента на 1 курс по специальностям и направлениям подготовки, перечень которых ежегодно утверждается департаментом в порядке, предусмотренном разделом IV Положения (далее – перечень специальностей):

3.1.1.1. на 1 курсе по программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании средний балл 4.7 по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, или в дипломе о среднем профессиональном образовании средний балл 4.7 по всем учебным предметам (курсам,

дисциплинам (модулям), практикам), изучавшимся на уровне среднего профессионального образования;

3.1.1.2. на 2 – 6 курсах по программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично», «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам ((модулям), практикам, курсовым работам) и у которых отсутствует академическая задолженность;

3.1.1.3. на 1 курсе по программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично», «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам ((модулям), практикам, курсовым работам);

3.1.1.4. на 2 курсе по программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично», «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам ((модулям), практикам, курсовым работам) и у которых отсутствует академическая задолженность;

3.1.2. успешно обучающимся в образовательных организациях и филиалах образовательных организаций:

3.1.2.1. по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей, утвержденный на дату поступления студента на 1 курс:

3.1.2.1.1. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2.1.2. из числа КМНС;

3.1.2.1.3. из многодетных семей;

3.1.2.1.4. из малоимущих семей;

3.1.2.2. по всем специальностям и направлениям подготовки:

3.1.2.2.1. из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп;

3.1.2.2.2. из числа находящихся на содержании родителей (законных представителей) в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1, 2 группы;

3.1.2.2.3. чьи родители (законные представители) относятся к лицам, указанным в абзаце пятом пункта 2.7 Положения.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 100% стоимости обучения за один учебный год студентам из числа лиц, чьи родители (законные представители) относятся к лицам, указанным в абзаце третьем пункта 2.7 Положения, успешно обучающимся в образовательных организациях и филиалах образовательных организаций по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей, утвержденный на дату поступления студента на 1 курс.

3.3. Под успешным обучением категорий студентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, в пункте 3.2 Положения, понимается отсутствие у студентов оценок «неудовлетворительно»:

3.3.1. в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании – при обучении на 1 курсе по программам бакалавриата или программам специалитета;

3.2.2. по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения и у которых отсутствует академическая задолженность – при обучении на 2 – 6 курсах по программам бакалавриата или программам специалитета;

3.2.3. в дипломе бакалавра – при обучении на 1 курсе по программам магистратуры;

3.2.4. по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения и у которых отсутствует академическая задолженность – при обучении на 2 курсе по программам магистратуры.

IV. Порядок утверждения перечня специальностей

4.1. Департамент в 2025 году до 10 августа, далее – ежегодно не позднее 15 июня в соответствии с прогнозной потребностью в квалифицированных специалистах, формируемой посредством информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал), приказом утверждает перечень специальностей, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

V. Документы, необходимые для предоставления субсидии

5.1. Для предоставления субсидии студент 1 курса (его родитель, законный представитель), обучающийся по программам бакалавриата или программам специалитета, представляет в орган местного самоуправления не позднее 15 октября текущего года следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление о предоставлении субсидии);

5.1.2. согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 (при личном обращении);

5.1.3. документ, удостоверяющий личность студента (его родителя, законного представителя) (при личном обращении);

5.1.4. документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) студента (при личном обращении);

5.1.5. документ, подтверждающий стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей), за исключением лиц, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.7 Положения;

5.1.6. копия договора об образовании между образовательной организацией и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;

5.1.7. копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

5.1.8. для лиц, чьи родители (законные представители) являются ветеранами боевых действий, – копия удостоверения ветерана боевых действий по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763;

5.1.9. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени студента (его родителя, законного представителя) (в случае обращения через уполномоченного представителя).

5.2. Студент (его родитель, законный представитель) направляет заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 5.1 Положения (далее – документы, необходимые для предоставлении субсидии), одним из следующих способов:

5.2.1. непосредственно (лично) в орган местного самоуправления на бумажном носителе;

5.2.2. в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае представления заявления о предоставлении субсидии через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Представление заявления о предоставлении субсидии посредством Единого портала приравнивается к согласию лиц, указанных в таком заявлении, с обработкой их персональных данных в органе местного самоуправления в целях предоставления субсидии;

5.2.3. через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.2.4. почтовым отправлением в орган местного самоуправления.

5.3. Документы, необходимые для предоставления субсидии, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, необходимых для предоставления субсидии, представленные почтовым отправлением или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, необходимых для предоставления субсидии, представленные студентами (их родителями, законными представителями) лично с предъявлением оригинала, заверяются с указанием даты их заверения специалистом органа местного самоуправления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственным за прием документов. Оригиналы документов возвращаются студентам (их родителям, законным представителям) после заверения копий в день их приема.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, которые необходимы для предоставления субсидии, регистрируются в органе местного самоуправления в день поступления.

5.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, которые необходимы для предоставления субсидии, организует работу по направлению запросов на получение следующих сведений, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

5.4.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.4.2. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении студента и его родителя (законного представителя);

5.4.3. сведения о постановке семьи на учет в органе социальной защиты населения – для студентов из малоимущих семей;

5.4.4. сведения о постановке на учет в качестве члена многодетной семьи – для студентов из многодетных семей;

5.4.5. сведения, подтверждающие статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, – для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4.6. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности студенту, – для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп;

5.4.7. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности родителю (законному представителю), – для студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1, 2 группы;

5.4.8. сведения, содержащиеся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – список), – для студентов из числа КМНС;

5.4.9. сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие убитие родителя (законного представителя) студента на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, – для студентов, чьи родители (законные представители) являются лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 распоряжения № 244-Р;

5.4.10. сведения военного комиссариата автономного округа или военного комиссариата муниципального образования в автономном округе, подтверждающие заключение в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», – для студентов, чьи родители (законные представители) являются гражданами Российской Федерации, указанными в подпунктах 1.2, 1.4 пункта 1 распоряжения № 244-Р;

5.4.11. сведения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающие командирование родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции, – для студентов, чьи родители (законные представители) являются гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 1.3 пункта 1 распоряжения № 244-Р, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции;

5.4.12. сведения Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, подтверждающие командирование (перевод на временную или постоянную работу к другому работодателю) родителя (законного представителя) студента для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

и Херсонской области, – для студентов, чьи родители (законные представители) являются гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 1.5 пункта 1 распоряжения № 244-Р;

5.4.13. сведения, подтверждающие ведение родителями (законными представителями) ребенка традиционного образа жизни КМНС, – для студентов из числа лиц, чьи родители (законные представители) относятся к лицам, указанным в абзаце третьем пункта 2.7 Положения.

Студент (его родитель, законный представитель) вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления, учреждениями в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в пункте 5.4 Положения, не является основанием для отказа студенту (его родителю, законному представителю) в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия документов (сведений), подтверждающих внесение сведений о студенте в список, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений об отсутствии студента в списке направляет студенту (его родителю, законному представителю) уведомление о необходимости представить в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления документ (сведения), подтверждающий, что родители (законные представители) студента либо один из родителей (законных представителей) относятся к лицам из числа КМНС: свидетельство о рождении; судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к КМНС.

В случае отсутствия документов (сведений), подтверждающих направление родителя (законного представителя) студента для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений об отсутствии студента в списке направляет студенту (его родителю, законному представителю) уведомление о необходимости предоставить в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления документ (сведения) войсковой части, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС».

5.6. Для перечисления субсидии студентом 2 – 6 курсов, обучающимся по программам бакалавриата или программам специалитета, или студентом 1, 2 курсов, обучающимся по программам магистратуры, студент (его родитель, законный представитель) представляет не позднее 15 октября текущего года одним из способов, предусмотренных пунктом 5.2 Положения, и с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.3 Положения, следующие документы:

5.6.1. документы, подтверждающие размер оплаты обучения в образовательной организации на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;

5.6.2. для студентов 1 курса, обучающихся по программам магистратуры, – копия диплома бакалавра и копия договора об образовании между образовательной организацией и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации на очередной учебный год в рублевом эквиваленте;

5.6.3. для студентов 2 – 6 курсов, обучающихся по программам бакалавриата или программам специалитета, для студентов 2 курса, обучающихся по программам магистратуры, – документ об успеваемости за предыдущий учебный год с отметками об оценках по дисциплинам ((модулям), практикам, курсовым работам) по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения, об отсутствии академической задолженности и о переводе на следующий курс обучения за подписью уполномоченного должностного лица образовательной организации;

5.6.4. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

5.7. Орган местного самоуправления осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Положения.

VI. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии

6.1. Орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган местного самоуправления от студентов 1 курса (их родителей, законных представителей), обучающихся по программам бакалавриата или программам специалитета (далее – студент 1 курса), заявления о предоставлении субсидии и документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

6.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется актом органа местного самоуправления. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления.

6.3. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии направляется студенту (его родителю, законному представителю) с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

6.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

6.4.1. заявление о предоставлении субсидии и документы, необходимые для предоставления субсидии, поданы с нарушением требований, установленных Положением:

6.4.1.1. заявление о предоставлении субсидии поступило позднее 15 октября текущего года;

6.4.1.2. заявление о предоставлении субсидии подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

6.4.1.3. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления субсидии;

6.4.2. на дату обращения за предоставлением субсидии истек срок действия представленных документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

6.4.3. представленные документы, необходимые для предоставления субсидии, содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.4.4. представленные документы, необходимые для предоставления субсидии, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления субсидии;

6.4.5. студент не относится к категориям студентов, имеющих право на предоставление субсидии, указанным в разделе III Положения;

6.4.6. представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

6.4.7. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

6.4.8. студент (его родитель, законный представитель) отозвал заявление о предоставлении субсидии. Отзыв заявления о предоставлении субсидии осуществляется при личном обращении студента (его родителя, законного представителя) в орган местного самоуправления;

6.4.9. студент (его родитель, законный представитель) является получателем субсидии до 2025 года;

6.4.10. студент отчислен из образовательной организации за академическую задолженность или по собственному желанию.

6.5. Основанием для предоставления субсидии является заключение единой со студентом 1 курса, его родителем (законным представителем) договора на весь (все) период (периоды) обучения студента в образовательной(-ых) организации(-ях).

Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет студенту 1 курса, его родителю (законному представителю) проект договора в 3 экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Студент 1 курса, его родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывают его в 3 экземплярах со своей стороны и направляют в орган местного самоуправления подписанные экземпляры договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае если студент 1 курса, его родитель (законный представитель) в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, не направили подписанные со своей стороны экземпляры договора в орган местного самоуправления, договор не заключается, о чем студент 1 курса, его родитель (законный представитель) извещаются в форме уведомления способом, указанным в пункте 6.3 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от студента 1 курса, его родителя (законного представителя) экземпляров договора подписывает экземпляры договора и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляет студенту 1 курса, его родителю (законному представителю) договор в 2 экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.6. С целью перечисления субсидии студентам 2 – 6 курсов, обучающимся по программам бакалавриата или программам специалитета, студентам 1, 2 курсов, обучающимся по программам магистратуры, органы местного самоуправления рассматривает документы, указанные в пункте 5.6 Положения, и принимает решение о перечислении субсидии или отказе в перечислении субсидии в порядке, указанном в пунктах 6.1 – 6.4 Положения.

6.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6.2 Положения, и решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 6.6 Положения, органы местного самоуправления перечисляют субсидию на расчетный счет образовательной организации не позднее 31 декабря текущего года.

VII. Контроль, учет и анализ предоставления субсидии

7.1. С целью контроля, учета и анализа предоставления субсидии органы местного самоуправления:

7.1.1. ведут учет студентов и выпускников образовательных организаций, в том числе осуществляют контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией, студентом (его родителями, законными представителями):

7.1.1.1. за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных разделом IX Положения и договором;

7.1.1.2. за прохождением студентом в организациях не менее 1 практики при обучении по программам бакалавриата или программам специалитета, а также не менее 1 практики в случае обучения по программам магистратуры;

7.1.1.3. за трудоустройством выпускника образовательной организации, обеспечением возврата субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере выпускником образовательной организации (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных разделом IX Положения и договором;

7.1.1.4. за оказанными мерами поддержки получателям субсидии;

7.1.2. до 01 декабря текущего года должны обеспечить возврат денежных средств в окружной бюджет, возвращенных студентами и выпускниками образовательной организации (их родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных разделом IX Положения и договором.

7.2. Учет студентов и выпускников образовательных организаций осуществляется органами местного самоуправления в государственной информационной системе «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РСУД») посредством внесения сведений о них ежегодно не позднее 20 января.

В случае изменения сведений, указанных в пункте 7.1 Положения, органы местного самоуправления вносят изменения в ГИС «РСУД» в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

VIII. Оказание содействия студентам, которым предоставлена субсидия, в прохождении практики и трудоустройстве в организации

8.1. С целью оказания содействия студентам, которым предоставлена субсидия, в прохождении практики и трудоустройстве в организациях департамент ежегодно до 01 февраля и до 01 сентября направляет в департамент занятости населения автономного округа сведения о студентах, которым предоставлена субсидия в предыдущем году.

8.2. Департамент занятости населения автономного округа 2 раза в год до 01 марта и до 01 октября организует информирование студентов:

8.2.1. о возможности прохождения практики в организациях;

8.2.2. о вакансиях в организациях – для студентов последних курсов;

8.2.3. о программах и мерах поддержки в автономном округе – для студентов последних курсов.

IX. Основания возврата субсидии и освобождения от возврата субсидии

9.1. Студенты, получившие субсидию в текущем году, должны подтвердить ее целевое использование, представив в органы местного самоуправления копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию.

В случае издания приказа о переводе студента на следующий курс или об окончании образовательной организации после 01 сентября года, следующего за годом, в котором была выдана субсидия, копия зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс представляется в органы местного самоуправления в течение двух недель со дня издания соответствующего приказа.

9.2. Студент (его родители, законные представители):

9.2.1. обязан возратить в орган местного самоуправления средства субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере в течение 30 календарных дней со дня издания соответствующего приказа образовательной организации при переводе на другие формы обучения или отчислении из образовательной организации за академическую задолженность, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации.

В случае восстановления в той же образовательной организации или поступления студента в другую образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп – на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа образовательной организации о переводе на другие формы обучения или об отчислении студента студент (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае студент (его родители, законные представители) должен

представить соответствующие документы в орган местного самоуправления в течение двух недель со дня издания соответствующего приказа;

9.2.2. обязан подтвердить факт прохождения не менее 1 практики при обучении по программам бакалавриата или программам специалитета, а также не менее 1 практики в случае обучения по программам магистратуры в организациях посредством представления в орган местного самоуправления в течение двух недель со дня окончания практики копии договора о прохождении практики с организацией, в которой студент проходил практику;

9.2.3. возвращает в орган местного самоуправления средства субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере в случае отказа от прохождении не менее 1 практики при обучении по программам бакалавриата или программам специалитета, а также не менее 1 практики в случае обучения по программам магистратуры в организациях в течение 30 календарных дней со дня его отказа от прохождения практики в организациях. Отказом от прохождения практики в организациях признается отсутствие договора о прохождении практики с организацией по состоянию на 01 августа года окончания образовательной организации по соответствующим программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

9.3. Выпускник образовательной организации (его родители, законные представители):

9.3.1. в течение двух недель со дня издания приказа об окончании образовательной организации обязан представить в орган местного самоуправления копию документа об образовании и о квалификации;

9.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации представляет в орган местного самоуправления сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудоустройство выпускника в организацию, и далее представляет такие сведения ежеквартально до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях;

9.3.3. возвращает в орган местного самоуправления в случае отказа от работы в организациях средства субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере в течение 30 календарных дней со дня его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы в организациях признается отсутствие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки (далее – отказ от работы) по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.6, подпунктами 9.7.1, 9.7.3 пункта 9.7 Положения. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9.7.1, 9.7.3 пункта 9.7 Положения, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

9.3.4. возвращает в орган местного самоуправления средства субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора

(служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе, за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.6, подпунктом 9.7.1 пункта 9.7 Положения. При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 9.7.1 пункта 9.7 Положения, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) представляет подтверждающий документ и письменное обязательство последующей отработки в организациях в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки до достижения 3-летнего периода трудовой деятельности. В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организации в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить подтверждающий документ в орган местного самоуправления.

9.4. При возврате средств субсидии (субсидий) в случаях, предусмотренных пунктами 9.2, 9.3, 9.8 Положения, предусмотрен штраф за невыполнение условий договора в размере 50% от суммы субсидии (субсидий), перечисленной(-ых) образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, который студент, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) обязан оплатить в сроки, установленные для возврата субсидии (субсидий).

9.5. Подтверждающие документы и письменное обязательство последующей отработки в организациях в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет со дня трудоустройства в организацию, указанные в подпунктах 9.3.3, 9.3.4 пункта 9.3 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 9.3.3 пункта 9.3, пунктами 9.6, 9.7 Положения, представляются выпускником образовательной организации (его родителями, законными представителями) в орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В письменном обязательстве выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 9.7.1, 9.7.3 пункта 9.7 Положения.

При отказе от работы по истечении 6 месяцев со дня окончания обстоятельств, указанных в подпунктах 9.7.1, 9.7.3 пункта 9.7 Положения, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в течение 30 календарных дней со дня истечения 6 месяцев прекращения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9.7.1, 9.7.3 пункта 9.7 Положения.

9.6. Студент, выпускник образовательной организации (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения, от обязательства прохождения практики в организации, и от отработки в организациях в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет при наступлении следующих обстоятельств:

9.6.1. прекращение обучения по медицинским показаниям либо уход в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления подтверждающего документа;

9.6.2. приобретение за время обучения в образовательной организации, по окончании обучения в образовательной организации, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее 3 лет в организациях заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при представлении подтверждающего документа;

9.6.3. представление выпускником образовательной организации (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1, 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования в автономном округе, являющегося постоянным местом жительства ребенка-инвалида, инвалида 1, 2 группы с приложением документа, подтверждающего постоянное проживание ребенка-инвалида, инвалида 1, 2 группы;

9.6.4. смерть студента, выпускника образовательной организации при представлении родителем (законным представителем) подтверждающего документа.

9.7. Срок представления сведений, предусмотренных подпунктом 9.3.2 пункта 9.3 Положения, при представлении подтверждающих документов приостанавливается в связи с:

9.7.1. призывом студента, выпускника образовательной организации на военную службу;

9.7.2. уходом студента, выпускника образовательной организации в отпуск по беременности и родам и (или) по уходу за ребенком, но не более чем на 2 года;

9.7.3. получением высшего образования студентом, выпускником образовательной организации в образовательной организации по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

9.8. Срок исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 9.3.2 пункта 9.3 Положения, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.7 Положения.

Непредставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению в организациях по истечении 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.7 Положения, считается отказом от работы и является основанием для возврата выпускником образовательной организации (его родителями, законными представителями) субсидии, перечисленной образовательной(-ым) организации(-ям) за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в течение 30 календарных дней со дня истечения 6 месяцев со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.7 Положения.

Х. Заключительные положения

10.1. Расходы на предоставление субсидии осуществляются за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций, которые носят целевой характер, в объеме, устанавливаемом законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.2. Орган местного самоуправления несет ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Положению о порядке
предоставления
целевой образовательной субсидии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального/городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Место жительства:

Фактическое место проживания:

мобильный номер телефона студента: _____

мобильный и рабочий номера телефонов родителя (законного представителя) студента:

Электронная почта студента:

Электронная почта родителя (законного представителя) студента:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление целевой образовательной субсидии

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении целевой образовательной субсидии в целях получения

высшего образования в отношении меня/моего несовершеннолетнего ребенка:

 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента, обучающегося(щейся)

 (наименование образовательной организации высшего образования, курс, специальность или направление подготовки)

Отношусь к категории заявителей: (льготная категория, нельготная категория)

Окончил _____

 (наименование муниципальной общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе)

С условиями предоставления целевой образовательной субсидии ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О принятом решении прошу уведомить меня:

лично в электронном виде по почте

 (адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ, иным способом)

Результат рассмотрения документов и принятое решение прошу вручить (направить) мне:

лично в электронном виде по почте

 (адрес электронной почты или почтовый адрес, личный кабинет ЕПГУ, иным способом)

Даю свое согласие на информирование меня департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, службами занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа:

- о вакансиях в организациях, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- о возможности прохождения практики в организациях, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- о программах и мерах поддержки в Ямало-Ненецком автономном округе.

С целью указанного информирования даю своё согласие на передачу департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (мобильный номер телефона, электронная почта), фактический адрес проживания, адрес регистрации, наименование

образовательной организации высшего образования, курс, специальность или направление подготовки).

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Примечание.

При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно заполняет и направляет заявление на предоставление целевой образовательной субсидии.

Приложение № 2

к Положению о порядке
предоставления
целевой образовательной субсидии

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)
проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование документа, его номер, а также сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления целевой образовательной субсидии и мер поддержки получателей целевой образовательной субсидии, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю органу местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе, находящемуся по адресу:

_____ (далее – оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных и согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: _____

_____ а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный), фактический адрес проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется оператору почтовым отправлением по адресу: _____

либо на адрес электронной почты: _____.

Дата _____ Подпись _____

Примечание.

При достижении студентом возраста 18 лет он самостоятельно дает согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **06 августа 2025 г. № 428-П**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер поддержки получателям целевой образовательной субсидии

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мер поддержки получателям целевой образовательной субсидии (далее – Положение, субсидия) определяет порядок, условия и размер предоставления мер поддержки получателям субсидии за счет средств окружного бюджета, обучающимся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (далее – студент, образовательная организация).

1.2. К мерам поддержки получателям субсидии относятся:

1.2.1. оплата стоимости проезда от места нахождения образовательной организации к месту нахождения организации и (или) ее структурного подразделения, фактически осуществляющего свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, независимо от ее юридического адреса, в которой студент планирует прохождение практики (далее – оплата стоимости проезда, организация, автономный округ, место прохождения практики), и обратно;

1.2.2. предоставление денежной компенсации (части компенсации) за наем жилого помещения (далее – компенсация) студентам, которым предоставлена субсидия, проходящим практику в организациях.

II. Оплата стоимости проезда

2.1. Студенты, которым предоставлена субсидия, имеют право на оплату стоимости проезда в количестве не более 3 раз за весь (все) период (периоды) обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и по программам магистратуры.

Оплата стоимости проезда предоставляется при условии фактического прохождения студентом практики на территории автономного округа.

2.2. Оплата стоимости проезда осуществляется (включая оплату услуг (сборов) по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, питания, включаемого в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

2.2.1. воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2.2.2. водным (речным) транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

2.2.3. железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

2.2.4. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

2.3. Для оплаты стоимости проезда студент (его родители, законные представители) представляет лично или почтовым отправлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования соответствующего муниципального образования в автономном округе (далее – орган местного самоуправления), которым ему предоставлена субсидия, в срок не позднее 3 месяцев со дня окончания практики следующие документы:

2.3.1. заявление об оплате стоимости проезда;

2.3.2. подлинники проездных документов (билетов), подтверждающих расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно;

2.3.3. копия договора о прохождении практики с организацией, в которой студент планирует прохождение (проходит) практики;

2.3.4. подлинники документов, подтверждающих стоимость услуг (сборов) по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей (при наличии);

2.3.5. справку (выписку) с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации студента (его родителя, законного представителя) (при получении оплаты стоимости проезда через кредитную организацию). В случае получения оплаты стоимости проезда на банковскую карту платежной системы «МИР», являющуюся национальным платежным инструментом, номер платежной карты указывается в заявлении об оплате стоимости проезда.

2.4. Заявление об оплате стоимости проезда и документы, указанные в пункте 2.3 Положения (далее – документы, необходимые для оплаты стоимости проезда), регистрируются в органе местного самоуправления в день поступления.

2.5. По результатам рассмотрения заявления об оплате стоимости проезда и документов, необходимых для оплаты стоимости проезда, органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимается решение об оплате стоимости проезда или отказе в оплате стоимости проезда.

Решение об оплате стоимости проезда оформляется актом органа местного самоуправления. Решение об отказе в оплате стоимости проезда оформляется в форме уведомления.

2.6. Решение об оплате стоимости проезда или отказе в оплате стоимости проезда направляется студенту (его родителю, законному представителю) в виде уведомления в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении об оплате стоимости проезда.

2.7. Основаниями для отказа в оплате стоимости проезда являются:

2.7.1. заявление об оплате стоимости проезда и документы, необходимые для оплаты стоимости проезда, поданы с нарушением требований, установленных Положением:

2.7.1.1. заявление об оплате стоимости проезда поступило позднее 3 месяцев со дня окончания практики;

2.7.1.2. заявление об оплате стоимости проезда подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2.7.1.3. представлен неполный комплект документов, необходимых для оплаты стоимости проезда;

2.7.2. представленные документы, необходимые для оплаты стоимости проезда, содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.3. представленные документы, необходимые для оплаты стоимости проезда, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления оплаты стоимости проезда;

2.7.4. студент не относится к студентам, имеющим право на оплату стоимости проезда;

2.7.5. представленные документы, необходимые для оплаты стоимости проезда, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

2.7.6. студент (его родитель, законный представитель) отозвал заявление об оплате стоимости проезда. Отзыв заявления об оплате стоимости проезда осуществляется при личном обращении студента (его родителя, законного представителя) в орган местного самоуправления;

2.7.7. студент (его родитель, законный представитель) является получателем субсидии до 2025 года;

2.7.8. не соблюдены условия, указанные в пункте 2.1 Положения.

2.8. В случае принятия решения об оплате стоимости проезда орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет денежные средства на лицевой счет студента (его родителя, законного представителя) (по номеру банковской карты платежной системы «МИР» при ее наличии), открытый в кредитной организации.

III. Предоставление компенсации студентам, которым предоставлена субсидия, проходящим практику в организациях

3.1. Студенты, которым предоставлена субсидия, проходящие практику в организациях, имеют право на предоставление компенсации по фактическим расходам, но не более 25 000 рублей в месяц.

3.2. В целях реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

3.2.1. получатель компенсации – студент, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации в соответствии с настоящим разделом;

3.2.2. наймодатель – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилого помещения либо владеющее им на иных вещных правах, заключившее договор найма жилого помещения со студентом;

3.2.3. договор найма жилого помещения – заключенный между студентом и наймодателем договор о предоставлении студенту жилого помещения за плату во владение и пользование или пользование для проживания в нем, содержащий условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В целях исключения личной заинтересованности студента компенсация (часть компенсации) по договору найма жилого помещения, заключенному студентом с членами семьи студента, а также родителями, братьями, сестрами, братьями и сестрами родителей студента и супругов, с гражданами или организациями, с которыми студент и (или) члены семьи студента связаны имущественными, корпоративными отношениями, не предоставляется;

3.2.4. жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.2.5. члены семьи студента – совместно проживающие родители (законные представители), супруги, дети.

3.3. Компенсация предоставляется студенту:

3.3.1. при условии фактического прохождения студентом практики на территории автономного округа;

3.3.2. в период прохождения практики, указанный в договоре о прохождении практики, заключенный с организацией.;

3.3.3. не являющемуся нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории населенного пункта в автономном округе, в котором студент проходит практику, договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда автономного округа;

3.3.4. не являющемуся собственником или членом семьи собственника жилого помещения в муниципальном образовании в автономном округе на территории населенного пункта в автономном округе, в котором студент проходит практику;

3.3.5. заключившему договор найма жилого помещения.

3.4. Для предоставления компенсации студент (его родители, законные представители) представляет лично или почтовым отправлением в орган местного самоуправления, которым ему предоставлена субсидия, в срок не позднее 3 месяцев со дня окончания практики следующие документы:

3.4.1. заявление о предоставлении компенсации;

3.4.2. копия действующего договора найма жилого помещения, где студент указан как наниматель, с предъявлением подлинника указанного документа, содержащего:

фамилию, имя, отчество (без сокращений) наймодателя, сведения о документе, удостоверяющем личность наймодателя, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – физическое лицо);

наименование организации, ее реквизиты, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – юридическое лицо);

3.4.3. на дату подачи заявления – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах студента и членов семьи студента на жилые помещения или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных

правах на жилое помещение студента и членов семьи студента на территории населенного пункта в автономном округе, в котором студент проходит практику;

3.4.4. сведения, подтверждающие отсутствие у студента и у каждого члена семьи студента на территории населенного пункта в автономном округе, в котором студент проходит практику, в пользовании жилого помещения государственного жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда. Информация предоставляется управлением делами Правительства автономного округа, органом местного самоуправления муниципального образования в автономном округе на основании обращений к ним студента (его родителя, законного представителя);

3.4.5. документы, подтверждающие фактически произведенные за весь период проживания расходы по оплате по договору найма жилого помещения (квитанции к приходным ордерам, или банковские выписки, или платежные поручения, или расписки) и содержащие фамилию, имя, отчество получателя компенсации в качестве плательщика;

3.4.6. справка (выписка) с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации студента (его родителя, законного представителя) (при получении компенсации через кредитную организацию). В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «МИР», являющуюся национальным платежным инструментом, номер платежной карты указывается в заявлении о предоставлении компенсации.

3.5. Заявления о предоставлении компенсации и документы, указанные в пункте 3.3 Положения (далее – документы, необходимые для предоставления компенсации), регистрируются в органе местного самоуправления в день поступления.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации принимается решение о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется актом органа местного самоуправления. Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется в форме уведомления.

3.7. Решение о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации направляется студенту (его родителю, законному представителю) в виде уведомления в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. заявление о предоставлении компенсации и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных Положением, в том числе:

3.8.1.1. заявление о предоставлении компенсации поступило позднее 3 месяцев со дня окончания практики;

3.8.1.2. заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

3.8.1.3. представлен неполный комплект документов, необходимых для оплаты стоимости проезда;

3.8.2. представленные документы, необходимые для предоставления компенсации, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.3. представленные документы, необходимые для предоставления компенсации, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

3.8.4. студент не относится к студентам, имеющим право на предоставление компенсации;

3.8.5. представленные документы, необходимые для предоставления компенсации, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

3.8.6. студент (его родитель, законный представитель) отозвал заявление о предоставлении компенсации. Отзыв заявления о предоставлении компенсации осуществляется при личном обращении студента (его родителя, законного представителя) в орган местного самоуправления;

3.8.7. студент (его родитель, законный представитель) является получателем субсидии до 2025 года;

3.8.8. не соблюдены условия, указанные в пункте 3.3 Положения;

3.8.9. заключение договора найма жилого помещения с лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Положения, или с лицом, не уполномоченным наймодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на сдачу в наем жилого помещения;

3.8.10. заключение договора найма жилого помещения студентом с лицом, предусмотренным абзацем пятым пункта 3.2 Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет денежные средства на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, банковскую карту платежной системы «Мир» получателя компенсации за весь период проживания по фактическим расходам, но не более размера, указанного в пункте 3.1 Положения.