



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2025 г. № 418-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2022 года № 91-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **31 июля 2025 г. № 418-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Применительно к условиям настоящего Порядка членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, признаются граждане Российской Федерации, супруг или супруга, проживающие совместно с ним дети любого возраста, родители данного гражданина, а также иные лица, если они признаны членами семьи гражданина – получателя социальной выплаты в судебном порядке, не имеющие жилых помещений в других субъектах Российской Федерации, не совершавшие действия и гражданско-правовые сделки, которые привели к отчуждению принадлежащих им на праве собственности (долей в праве собственности) жилых помещений на территории Российской Федерации (за последние пять лет перед подачей заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в Тюменской области), и не включенные в Реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 15-1 Закона № 36-ЗАО, за исключением граждан, получивших помощь в улучшении жилищных условий на территории автономного округа при переселении из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов, признанных непригодными для проживания и подлежащими сносу».

2. В абзаце восьмом пункта 1.8 слова «подлежащее отчуждению» заменить словами «(принадлежащее заявителю и членам его семьи)».

3. В пункте 2.5 цифру «5» заменить цифрой «2».

4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае изменения условий, на основании которых гражданин поставлен на учет, гражданин в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанных изменений обращается в орган местного самоуправления через Единый портал либо МФЦ с заявлением о внесении изменений в учетное дело по форме согласно приложению № 11 с приложением подтверждающих документов:

2.9.1. при изменении категории заявителя: пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида I, II группы, удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к ветеранам (инвалидам) боевых действий либо к членам семьи погибшего (умершего) ветерана (инвалида) боевых действий, сведения о признании дома аварийным либо подлежащим сносу;

2.9.2. при изменении состава семьи заявителя: копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, с отметкой о регистрации

по месту жительства либо решение суда о признании членом семьи заявителя;

2.9.3. при изменении у заявителя и членов его семьи документов, удостоверяющих личность, регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества: реквизиты документов, удостоверяющих личность, в отношении себя и членов семьи;

2.9.4. при сохранении очередности за умершим заявителем: копию паспорта гражданина Российской Федерации, копию документа, подтверждающего совместное проживание с умершим заявителем на дату его смерти, копию документа, подтверждающего родственные отношения гражданина с умершим заявителем.».

5. Дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, вносит изменения в учетное дело гражданина с использованием ГИС АИС МСП ЯНАО.».

6. Пункты 2.12, 2.13 признать утратившими силу.

7. В пункте 2.14:

7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания снятия граждан с учета:»;

7.2. подпункт 2.14.1 признать утратившим силу;

7.3. подпункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. включение в Реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 15-1 Закона № 36-ЗАО;»;

7.4. подпункт 2.14.5 после слова «выявления» дополнить словами «факта проживания гражданина в другом субъекте Российской Федерации»;

7.5. подпункт 2.14.14 признать утратившим силу.

8. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Снятие граждан с учета осуществляется:

2.15.1. органами местного самоуправления – по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.14.2 – 2.14.7, 2.14.10, 2.14.12, 2.14.13 пункта 2.14 настоящего Порядка;

2.15.2. департаментом:

- при принятии решения об отказе во включении в список получателей социальных выплат – по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.14.9 пункта 2.14, подпунктами 3.13.1 – 3.13.5 пункта 3.13 настоящего Порядка;

- при принятии решения об исключении заявителя из списка получателей социальных выплат – по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.14.11, 2.14.15 пункта 2.14 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета принимается органами местного самоуправления в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений (документов), подтверждающих наступление обстоятельств (выявления фактов), предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, и подписывается (утверждается) руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета уведомляют граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Решение о снятии с учета принимается департаментом в ГИС АИС МСП ЯНАО в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка путем принятия решения об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета уведомляет граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Решение об исключении из списка получателей социальных выплат принимается департаментом в ГИС АИС МСП ЯНАО по истечении 3 месяцев со дня принятия решения о включении заявителя в список получателей социальных выплат.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета уведомляет граждан о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учет производится в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.2, в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом II настоящего Порядка.».

9. Абзацы второй, третий пункта 2.15-1 признать утратившими силу.

10. Абзац третий пункта 2.16 признать утратившим силу.

11. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В целях формирования списка получателей социальных выплат департамент в пределах средств, распределенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, уведомляет граждан, состоящих в окружном списке, посредством Единого портала о необходимости представления в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления требуемых документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Для граждан, не имеющих подтвержденную учетную запись на Едином портале, соответствующее уведомление направляется в электронном виде посредством электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – на адрес по месту жительства, указанный в заявлении.».

12. В пункте 3.13:

12.1. в подпункте 3.13.4 слова «, с учетом абзаца второго пункта 2.15-1 настоящего Порядка» исключить;

12.2. подпункты 3.13.6, 3.13.8 признать утратившими силу.

13. Дополнить приложением № 11 следующего содержания:

«Приложение № 11

к Порядку реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменскую область

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

(орган местного самоуправления)

городского округа либо муниципального
округа в Ямало-Ненецком автономном округе)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:

вид документа, серия _____

№ _____, выдан (когда, кем) _____

сведения о месте проживания на
территории Ямало-Ненецкого автономного
округа:

(на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или ином
документе, подтверждающем проживание
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа)

(почтовый индекс, наименование района, города, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпус,
квартира)

тел.:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в учетное дело граждан,
состоящих на учете, имеющих право на получение социальных выплат на
приобретение жилых помещений в Тюменской области

1. Прошу внести изменения в учетное дело

(Ф.И.О. участника (полностью))

2. Причина внесения изменений (нужное выделить):

- изменение категории заявителя;
- изменение состава семьи заявителя;
- изменение в документах, удостоверяющих личность, регистрации по
месту жительства, фамилии, имени, отчества;
- сохранении очередности за умершего заявителя.

3. К заявлению прилагаю следующие документы (указывается
наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов):
