



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2025 г. № 201-П

г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в 2025 году

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в 2025 году согласно приложению № 1.

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **11 апреля 2025 г. № 201-П**

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный  
инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в 2025 году

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на разработку дизайн-проекта и проектной документации филиала Национального центра «Россия» в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ).

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат получателя субсидии, направленных на разработку дизайн-проекта и проектной документации филиала Национального центра «Россия» в автономном округе.

К направлениям затрат получателя субсидии в целях создания филиала Национального центра «Россия» в автономном округе, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- расходы на разработку дизайн-проекта;
- расходы на разработку проектной документации филиала

Национального центра «Россия» в автономном округе.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет 26 277 000 (двадцать шесть миллионов двести семьдесят семь тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент молодежной политики автономного округа (далее – департамент).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований Порядка и заключения соглашения между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.2.2. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.3. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.5. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.6. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.7. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.3.1. согласование новых условий или расторжение соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.3.2. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

- обращение о предоставлении субсидии;
- справку, которой подтверждает соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.3, 2.2.7 Порядка;
- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии (копии договоров, счета-фактуры, акты оказанных услуг, авансовый отчет, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и т.п.).

Документы, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.5. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, подтверждается подписанным получателем субсидии заявлением на предоставление субсидии, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить департаменту справки, содержащие актуальные сведения, указанные в пункте 2.2 Порядка, на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 2.2 Порядка. В случае представления справок получателем субсидии департамент их не запрашивает.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, а также проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа департамента, указанного в пункте 2.6 Порядка, направляет для подписания получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр подписанного сторонами соглашения возвращает получателю субсидии.

2.9. В случае если по истечении установленного абзацем первым пункта 2.8 Порядка срока соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в департамент, решение департамента о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется путем издания приказа департамента в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 Порядка, о чем департамент уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8 Порядка.

2.10. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) получателю субсидии.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.11.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, а также несоответствие произведенных расходов получателем субсидии цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.11.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.12. При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.11 Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.6 Порядка.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

2.14. Результатом предоставления субсидии является разработанные дизайн-проект и проектная документация филиала Национального центра «Россия» в автономном округе.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

### **III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

3.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 3.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **11 апреля 2025 г. № 201-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Коды бюджетной классификации				Наименование целевой статьи расходов, наименование получателя	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)	
		наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи			код вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	878	Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	07	07	13 3 01 14400	622	государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодёжный центр»	- 26 277
2.	878	Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	07	07	13 3 01 16180	633	субсидия некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»	+ 26 277