



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 г. № 107-П

г. Салехард

Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 08 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) согласно приложению № 1;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) согласно приложению № 2;

ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) и его целевое значение согласно приложению № 3;

индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2025 г. № 107-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

I. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, региональный государственный контроль, автономный округ).

2. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 08 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ), Положением.

3. Региональный государственный контроль осуществляется в Арктической зоне Российской Федерации с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

4. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

5. Должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица департамента), являются:

- 1) директор департамента;
- 2) заместитель директора департамента – начальник управления контроля департамента (далее – управление, заместитель директора);
- 3) заместитель начальника управления – начальник отдела контроля за оборотом алкогольной продукции управления департамента;

4) заместитель начальника отдела контроля за оборотом алкогольной продукции управления департамента;

5) главный специалист отдела контроля за оборотом алкогольной продукции управления департамента.

6. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2 – 4 Федерального закона № 304-ФЗ (далее – контролируемые лица).

7. Объектами регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется департаментом с использованием государственных информационных систем.

9. Виды, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

10. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

11. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля являются:

1) для категории значительного риска: наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, двух и более вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу, его должностному лицу, работнику за совершение административного правонарушения в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), предусмотренного законодательством об административных правонарушениях;

2) для категории среднего риска: наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выданных контролируемому лицу, двух и более

предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

12. В случае если объект контроля не отнесен департаментом к категории значительного или среднего риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

II. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля

13. При осуществлении регионального государственного контроля департаментом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережение;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Доклад о правоприменительной практике осуществления регионального государственного контроля готовится департаментом ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным. Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

16. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом департамента и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

17. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. Решение об объявлении и направлении предостережения принимает директор департамента, заместитель директора департамента на основании предложений должностного лица департамента, из числа должностных лиц, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 5 Положения, при наличии сведений, указанных в пункте 17 Положения.

19. Подготовка и направление предостережения осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения должностным лицом департамента сведений, указанных в пункте 17 Положения.

20. В предостережении указываются:

- 1) наименование департамента;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт;

5) информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

6) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные департамента для направления возражений на предостережение, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений на предостережение.

21. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

22. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в департамент возражение в отношении него.

23. В возражении указывается:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

24. Возражение направляется контролируемым лицом в департамент в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо простой электронной подписью контролируемого лица, являющегося физическим лицом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись), на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента, либо иными указанными в предостережении способами в течение 30 дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

25. Департамент рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, ответ в течение 30 дней со дня получения возражений.

26. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

1) обязательные требования в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

2) профилактика рисков нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

3) осуществление регионального государственного контроля;

4) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента.

27. Консультирование осуществляется должностным лицом департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

28. По своему выбору контролируемое лицо может осуществить предварительную запись на консультирование на личном приеме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

29. Устное консультирование осуществляется посредством личного обращения контролируемого лица в департамент либо телефонного звонка, видео-конференц-связи в приемные дни и часы, устанавливаемые департаментом. При ответах на телефонные звонки и личном обращении контролируемых лиц должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии должностного лица департамента, принявшего телефонный звонок.

30. При невозможности должностного лица департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

31. Устное консультирование контролируемого лица осуществляется не более 15 минут.

32. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

33. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо департамента, осуществляющее устное консультирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменного консультирования либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

34. Письменное консультирование осуществляется посредством подготовки ответов на письменные запросы контролируемых лиц. Ответ на письменные запросы контролируемых лиц направляется департаментом в адрес контролируемого лица в течение 30 дней с момента получения запроса.

35. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://de.yanao.ru>) письменного разъяснения, подписанного директором департамента, заместителем директора департамента, в случаях регулярного (5 и более раз в течение календарного года) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

36. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

37. Профилактический визит проводится должностными лицами департамента.

38. График проведения профилактических визитов определяется программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утверждаемой департаментом.

39. Профилактический визит проводится по инициативе департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

40. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Губернатора автономного округа;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

41. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

42. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

43. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо департамента проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

44. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

45. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

46. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

47. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом департамента составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

48. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо департамента вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

49. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического

визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

51. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее – заявление) посредством Единого портала. Департамент рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

52. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

53. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица;

3) в течение года до даты подачи заявления департаментом проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

54. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом IV Положения.

55. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, уведомив об этом департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

56. В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица при согласии контролируемого лица должностное лицо департамента проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

57. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

58. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

59. В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля

представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом директору департамента, заместителю директора департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

III. Виды контрольных (надзорных) мероприятий и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

60. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

61. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает директор департамента, заместитель директора департамента.

62. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 66 Положения, может быть:

1) наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

63. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо департамента направляет мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченному должностному лицу департамента, указанному в пункте 61 Положения.

64. Решение департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 62 Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации.

65. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) контрольная закупка;
- б) инспекционный визит;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

66. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий директора департамента, заместителя директора департамента (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

67. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

68. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

69. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

70. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

71. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

72. Индивидуальный предприниматель, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в департамент информацию о

невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства. Указанная информация представляется по выбору контролируемого лица на бумажном носителе непосредственно в департамент либо в электронном виде на адрес электронной почты департамента.

73. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

74. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», при проведении инспекционного визита, выездной проверки.

75. Под экспериментом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в использовании тест-ситуаций.

76. Эксперимент проводится только должностным лицом департамента по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

77. Эксперимент заключается в создании тест-ситуации осуществления продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

78. Эксперимент проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении товаров (работ, услуг) и совершении соответствующих сделок с контролируемыми лицами.

79. По результатам эксперимента должностным лицом департамента составляется протокол эксперимента, в котором описывается использованная при его проведении тест-ситуация и результаты эксперимента.

80. К протоколу эксперимента прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

81. Проведение экспертиз осуществляется по поручению должностного лица департамента экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке.

82. В случае выявления нарушения обязательных требований для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым

лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования может применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

83. В случае выявления нарушения обязательных требований для фиксации должностными лицами департамента и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований при совершении контрольных (надзорных) действий может использоваться видеозапись.

84. При начале видеозаписи должностное лицо департамента, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится и выполняется контрольное (надзорное) действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность, статус участника.

85. При производстве видеозаписи должностное лицо департамента, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

86. В случае приостановки видеозаписи должностным лицом департамента, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

87. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного (надзорного) действия.

88. По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе либо иным доступным способом передает ее контролируемому лицу или его представителю.

89. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

90. Региональный государственный контроль осуществляется без применения специальных режимов государственного контроля (надзора).

IV. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента

91. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеют право на обжалование решений департамента, действий (бездействий) должностных лиц департамента, осуществляющих региональный государственный контроль в досудебном порядке.

92. Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц департамента осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

93. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

94. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в департамент.

95. Жалоба на решения департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается директором департамента.

96. Жалоба на решения, действия (бездействие) директора департамента рассматривается коллегиальным органом для рассмотрения жалоб в департаменте.

97. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента может быть подана в течение 30 дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

98. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

99. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, восстанавливается департаментом.

100. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

101. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

102. Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

103. Информация о решении, указанном в пункте 102 Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

104. Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента.

107. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируруемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

108. Департамент при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

109. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

110. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

111. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

112. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

113. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица департамента которого обжалуются.

114. По итогам рассмотрения жалобы директор департамента, коллегиальный орган для рассмотрения жалоб в департаменте принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяют решение должностного лица департамента полностью или частично;
- 3) отменяют решение должностного лица департамента полностью и принимают новое решение;
- 4) признают действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносят решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

115. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете

контролируемого лица на Едином портале не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2025 г. № 107-П

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – контроль) является соответствие объекта контроля следующим параметрам:

1) наличие в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, используемых для непосредственного осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности в области культуры, физической культуры и спорта, объектов розничной торговли продовольственными товарами;

2) отключение в личном кабинете контролируемого лица в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, доступа к товарной группе «Безалкогольные напитки»;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, и (или) поступление обращений граждан, организаций о наличии в ассортименте предприятия, оказывающего услуги общественного питания в государственных и муниципальных образовательных учреждениях дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **28 февраля 2025 г. № 107-П**

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

регионального государственного контроля (надзора) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
и его целевое значение

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – ключевой показатель): количество несовершеннолетних, получивших отравления безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 100 тыс. несовершеннолетнего населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Целевое значение ключевого показателя – 1.

Формула расчета ключевого показателя:

$$D_{\text{пог}} = K_{\text{пог}} / Ч \times 100 \text{ тыс.},$$

где:

$D_{\text{пог}}$ – количество несовершеннолетних, получивших отравления безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 100 тыс. несовершеннолетнего населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

$K_{\text{пог}}$ – количество несовершеннолетних, получивших отравления безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими);

$Ч$ – численность несовершеннолетнего населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2025 г. № 107-П

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	ед.
2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	ед.
3.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	ед.
4.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	ед.
4.1.	Количество контрольных закупок, проведенных за отчетный период	ед.
4.2.	Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период	ед.
4.3.	Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период	ед.
4.4.	Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период	ед.
5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	ед.
6.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	ед.
7.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	ед.
8.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	ед.

1	2	3
9.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	ед.
10.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	тыс. рублей
11.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	ед.
12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	ед.
13.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	ед.
14.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	ед.
15.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период	ед.
16.	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период	ед.
17.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	ед.
18.	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период	ед.
19.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	ед.
20.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	ед.
21.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	ед.