



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2023 года

№ 1542

г. Салехард

О Порядке получения государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2017 года № 1168 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2018 года № 1514 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в

Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

пункт 1 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2019 года № 1921 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

Осуществляющий полномочия Председателя
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), замещающим должность государственной гражданской службы автономного округа в Законодательном Собрании автономного округа (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Законодательном Собрании автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Председателя Законодательного Собрания автономного округа ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, копия решения о ее создании и утверждении учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов (при наличии), в соответствии с которыми планируется участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство регистрируется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания автономного округа, отвечающим за регистрацию входящей корреспонденции.

5. Учет поступивших ходатайств осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Законодательного Собрания автономного округа (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений), в журнале, который оформляется и ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) мотивированный вывод.

8. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него пояснения, подготавливать проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

9. Срок подготовки мотивированного заключения, направления его вместе с ходатайством и прилагаемыми документами Председателю Законодательного Собрания автономного округа – 5 рабочих дней со дня получения ходатайства должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов ходатайство с прилагаемыми документами, мотивированное заключение и другие материалы представляются Председателю Законодательного Собрания автономного округа в течение 45 дней со дня получения ходатайства должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен Председателем Законодательного Собрания автономного округа, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения Председатель Законодательного Собрания автономного округа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;

2) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. При необходимости рассмотрения вопроса о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов Председатель Законодательного Собрания автономного округа направляет ходатайство и мотивированное заключение в Комиссию Законодательного Собрания автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. Председатель Законодательного Собрания автономного округа принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства и мотивированного заключения, а в случае направления ходатайства и мотивированного заключения в Комиссию – 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

13. Решение Председателя Законодательного Собрания автономного округа оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет гражданского служащего о решении Председателя Законодательного Собрания автономного округа в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Приложение 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Ямало-Ненецкого
автономного округа, замещающим должность
государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа
в Законодательном Собрании
Ямало-Ненецкого автономного округа,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Председателю Законодательного
Собрания Ямало-Ненецкого автономного
округа

(Ф.И.О.)

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть): _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование, ИНН и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение:

Дата _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Ямало-Ненецкого
автономного округа, замещающим должность
государственной гражданской службы Ямало-
Ненецкого автономного округа в
Законодательном Собрании
Ямало-Ненецкого автономного округа,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учета ходатайств государственных гражданских служащих
Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа,
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрацион- ный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Ямало- Ненецкого автономного округа, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участие	Наимено- вание органа управления организа- цией	Решение Председателя Законодатель- ного Собрания Ямало- Ненецкого автономного округа
1	2	3	4	5	6	7