



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2023 г. № 285-П

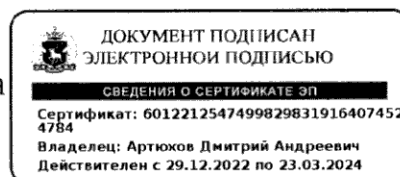
г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов
по доставке сырья до объектов переработки, находящихся
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 апреля 2023 г. № 285-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение
транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки,
находящихся на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П (далее – Государственная программа, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые получателям субсидии, заключившим в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) по направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) участники отбора – переработчики сельскохозяйственной продукции, отвечающие требованиям пункта 3 части 1 статьи 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа», претендующие на получение субсидии, осуществляющие переработку сырья, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

г) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор на получение субсидии;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по предоставлению субсидии;

е) сырье – предназначенное для производства (изготовления) пищевой продукции;

мясо северного оленя (замороженное) – продукт убоя в виде туши или части туши, представляющий совокупность мышечной, жировой, соединительной и костной ткани или без нее, заготовленное на территории автономного округа;

рыба (замороженная), разрешенная к промышленному рыболовству и добытая в водных объектах на территории автономного округа, следующих видов: чир, пелядь, сиг-пыжьян, омуль арктический, корюшка азиатская зубастая, ряпушка;

ж) транспортная организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющие по договору на оказание услуг с получателем субсидии перевозку сырья автомобильным, и (или) водным, и (или) вездеходным транспортом;

з) место отправки – населенный пункт на территории автономного округа, из которого осуществляется отправка сырья;

и) объект переработки (далее также – место доставки) – объект, предназначенный для переработки сырья и (или) производства пищевой продукции, находящийся на территории автономного округа;

к) маршрут транспортировки – путь следования от места отправки сырья до места его доставки с указанием соответствующих населенных пунктов.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета и доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение фактически понесенных (части фактически понесенных) в текущем финансовом году и в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, затрат на доставку сырья транспортной организацией от места отправки по маршруту транспортировки до объектов переработки в целях достижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка. Субсидия на возмещение фактически понесенных (части фактически понесенных) в IV квартале года, предшествующего текущему финансовому году, затрат предоставляется получателю субсидии при условии, если эти затраты не возмещались ранее.

Затраты, установленные абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, связанные с доставкой сырья, возмещенные за счет средств окружного бюджета в рамках иных нормативных правовых актов автономного округа, возмещению не подлежат.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям субъектов государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала), при наличии технической возможности на едином портале – не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья до объектов переработки на территории автономного округа путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории автономного округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) ветеринарно-сопроводительной документации по перевозке сырья со статусом «Погашенное ВСД» в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», подтверждающей поступление сырья и его приемку на объекте переработки;

в) копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: договоры на оказание услуг по перевозке сырья (включая все дополнительные соглашения и приложения к ним), документы, используемые в соответствии с учетной политикой, счета (счета-фактуры, УПД), акты на оказание услуг, товарно-транспортные (транспортные) накладные, платежные поручения на оплату транспортных услуг.

В договорах и актах на оказание услуг в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: место отправки, маршрут транспортировки, место доставки, вид сырья (для рыбы – с разбивкой по видам, указанным в абзаце третьем подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка), объем (вес) перевозимого сырья (тонн), стоимость перевозки сырья (рублей), вид транспорта. В случае применения унифицированных форм должны быть заполнены все реквизиты;

г) расшифровки выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования участник отбора представляет подтверждающее письмо);

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

г) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) участник отбора должен подтвердить долю дохода от реализации переработанной им сельскохозяйственной продукции не менее чем 70% в общем доходе в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки на отбор (для подтверждения настоящего требования участник отбора одновременно с заявкой представляет документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка);

е) участник отбора, осуществляющий деятельность по переработке пищевой рыбной продукции, должен быть включен в реестр переработчиков сельскохозяйственной продукции, осуществляющих деятельность по производству пищевой рыбной продукции на территории автономного округа, порядок формирования и ведения которого утвержден постановлением Правительства автономного округа от 22 января 2021 года № 28-П.

2.4. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2, подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (далее – ГИС АПК ЯНАО).

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2, подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) участника отбора.

Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2, подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в ГИС АПК ЯНАО автоматически, в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2, подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Такое решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.6. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2, подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

в) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе;

г) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие участника отбора категориям субъектов государственной поддержки агропромышленного комплекса автономного округа, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информация об участниках отбора, с которыми будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Oci = \text{SUM} (Ci \times Vi),$$

где:

Oci – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

SUM – знак суммирования;

Ci – ставка субсидии по соответствующим виду транспорта и маршруту транспортировки, рублей за одну тонну.

Ставки субсидии по видам транспорта и маршрутам транспортировки установлены приложением № 4 к настоящему Порядку;

Vi – вес доставляемого сырья по соответствующим виду транспорта и маршруту транспортировки, тонн.

В случае если значение Oci превышает размер фактически понесенных в текущем финансовом году затрат и в IV квартале года, предшествующего

текущему финансовому году, на доставку сырья, подтвержденных документами, указанными в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат. В составе фактически понесенных затрат принимаются расходы на оплату договоров на оказание услуг по перевозке сырья, заключенных с транспортной организацией. В случае попутной доставки иной продукции в состав фактически понесенных затрат на доставку сырья принимаются расходы, рассчитанные пропорционально объему (весу) сырья соответствующего вида согласно подпункту «е» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, исполняющих обязанность налогоплательщика, связанную с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме с согласия получателя субсидии, выраженного в заявке на участие в отборе, ему могут быть перечислены средства субсидии на условиях частичного предоставления в пределах остатка лимитов бюджетных средств.

3.2. В течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии.

На дату заключения соглашения у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия. При получении в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения).

При неисполнении обязанности, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в срок, установленный для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии не заключается на основании абзаца четвертого пункта 3.6 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении

соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в ГИС АПК ЯНАО.

3.3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно на расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также характеристик, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

3.5. Результатом предоставления субсидии является:

а) при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья, указанного в абзаце втором подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем (вес) мяса северного оленя (замороженного), направленного на производство мясной продукции;

б) при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат (части фактически понесенных затрат) на доставку сырья, указанного в абзаце третьем подпункта «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем (вес) соответствующих видов (замороженной) рыбы, направленной на производство рыбной продукции.

Результат предоставления субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий 9 «Укрепление продовольственной безопасности автономного округа» Государственной программы – компенсировать затраты на транспортировку сельскохозяйственной и продовольственной продукции.

Характеристикой является объем (вес) сырья (соответствующего вида), доставленного до объекта переработки, на который предоставлена субсидия.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение характеристики устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- незаключение соглашения в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в виде правового акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган посредством ГИС АПК ЯНАО.

4.4. Ответственность за достоверность информации в отчетах, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления (далее – проверка), предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии).

5.4. Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, принимают на себя обязательства и ответственность по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии, настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии (ее части) в случаях:

а) нарушения положений, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

б) недостижения планируемых значений результата предоставления субсидии и характеристик;

в) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом;

г) непредставления отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

д) установления фактов представления при получении субсидии недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом проверок.

5.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик производит оценку достижения результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик и их плановых значений.

В случае недостижения планируемого значения результата предоставления субсидий и характеристик, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – полученная сумма субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

5.8. В случае выявления нарушений, установленных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме.

5.9. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу предоставить государственную поддержку в виде субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **06 апреля 2023 г. № 285-П** (далее – Порядок, автономный округ).

Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП):

(если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные, ИНН и СНИЛС)

Почтовый адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Применяемая система налогообложения: _____

Право на освобождение от использования обязанности налогоплательщика НДС: имею/не имею

Перечень прилагаемых документов: _____

1. Настоящим подтверждаю:

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

что _____

(наименование/Ф.И.О. участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации о себе, связанной с отбором (для индивидуальных предпринимателей);

- дает согласие на перечисление средств субсидии на условиях частичного предоставления в пределах остатка лимитов бюджетных средств.

2. Обязуюсь в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- заключить с департаментом агропромышленного комплекса автономного округа соглашение о предоставлении субсидии;

- предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Дополнительно к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к заявке (только для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)
ИНН: _____ СНИЛС: _____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **06 апреля 2023 г. № 285-П**, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: dark@yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
 номер телефона, адрес электронной почты: _____,
 почтовый адрес: _____,
 в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, ИНН 8901017237, ОГРН 1058900022059, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день				

1	2	3	4	5	6
	рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1...				
	2...				
3...					
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в отборе для заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **06 апреля 2023 г. № 285-П** .

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ № «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(период)

ПО _____
(наименование получателя субсидии)
ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____

Вид сырья <*>	Вид транспорта	Маршрут транспортировки		Документы, подтверждающие доставку сырья <***>					Документы, подтверждающие оплату доставки сырья <***>			Реквизиты сопроводительных документов по доставке (УПД, ТТН) <****>			Ветеринарные сопроводительные документы		
		пункт отправки	пункт назначения	дата, номер	наименование документа	количество, кг	сумма, руб. (без НДС)	сумма, руб. (с НДС)	наименование документа	дата, номер	сумма, руб.	наименование документа	дата, номер	количество, кг	номер	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

<*> Для сырья (рыбы) – с разбивкой по видам: чир, пелядь, сиг-пыжьян, омуль арктический, корюшка арктическая зубастая, ряпушка.
<***> Договоры на оказание услуг по перевозке сырья (включая все дополнительные соглашения и приложения к ним).

<***> Документы, подтверждающие оплату доставки сырья, должны соотноситься с документами, подтверждающими доставку сырья (см. графы 5 – 9 формы).
<****> Документы, используемые в соответствии с учетной политикой, счета (счета-фактуры, УПД), акты на оказание услуг, товарно-транспортные (транспортные) накладные, платежные поручения на оплату транспортных услуг (указываются в хронологическом порядке).

Руководитель _____
(подпись)
МП (при наличии печати) _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. расшифровать)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидии из окружного бюджета
на возмещение транспортных
расходов по доставке сырья
до объектов переработки,
находящихся на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА РАСШИФРОВКИ ВЫРУЧКИ

РАСШИФРОВКА ВЫРУЧКИ

(дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг) за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе

№ п/п	Наименование характеристики	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Выручка (доход) – всего	
В том числе		
1.1.	От реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки	
1.2.	Промышленной продукции	
1.3.	Товаров	
1.4.	Работ и услуг	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ год

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение транспортных расходов по доставке сырья до объектов переработки, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

СТАВКИ

субсидии по видам транспорта и маршрутам транспортировки

Вид транспорта	Маршрут транспортировки		Ставка субсидии, рублей за 1 тонну
1	2	3	4
Водный транспорт	село Новый Порт	город Салехард	3 000
	село Гыда	город Салехард	9 400
	село Гыда	город Новый Уренгой	9 800
	поселок Тазовский	город Салехард	6 200
Автомобильный транспорт или вездеходный транспорт с использованием дорог типа «Автозимник»	село Сеяха	город Салехард	33 000
	село Гыда	поселок Тазовский	29 600
	село Антипаюта	поселок Тазовский	21 600
	село Новый Порт	город Салехард	21 100
Автомобильный транспорт с использованием автомобильных дорог	поселок Тазовский	город Новый Уренгой	3 000
	поселок Тазовский	город Надым	4 000
	поселок Тазовский	город Салехард	5 500
	поселок Тазовский	поселок городского типа Харп	5 600
	поселок Тазовский	город Тарко-Сале	3 400
	поселок Тазовский	город Ноябрьск	4 900