



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2023 г. № 287-П

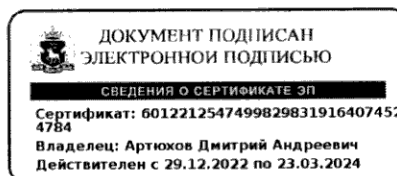
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам имущественных отношений**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам имущественных отношений.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 апреля 2023 г. № 287-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам имущественных отношений

1. В Порядке осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1083-П:

1.1. абзац четвертый пункта 1.2 дополнить словами «, переданного во владение и/или пользование иным юридическим или физическим лицам»;

1.2. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«График размещается на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: <https://dio.yanao.ru>.»;

1.3. в абзаце первом пункта 2.4 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

1.4. абзац третий пункта 2.6 дополнить словами «, иных государственных органов автономного округа»;

1.5. пункт 2.9 признать утратившим силу;

1.6. в абзаце втором пункта 3.7 слово «момент» заменить словом «дату»;

1.7. абзацы четвертый – шестой пункта 3.17 признать утратившими силу;

1.8. в абзаце третьем пункта 3.18 слова «капитального строительства» исключить;

1.9. пункт 4.7-1 признать утратившим силу;

1.10. в абзаце первом пункта 4.8 слово «момента» заменить словом «даты».

2. В Положении о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П:

2.1. в пункте 1.1 слова «государственного казенного учреждения «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа «(далее – балансодержатель имущества казны, имущество казны)» заменить словами «исполнительного органа автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – балансодержатель имущества казны, имущество казны, уполномоченный орган)»;

2.2. абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Списание объектов основных средств с бухгалтерского учета предприятий, учреждений, органов власти, доверительного управляющего, в том числе основных средств, не приносящих субъекту учета экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в

дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываемых на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» рабочего плана счетов субъекта учета, производится только по согласованию с уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.1-1, 3.2 настоящего Положения.»;

2.3. подпункт «а» пункта 2.2 дополнить словами «, подготовка технического заключения»;

2.4. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в первичном документе по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.»;

2.5. в пункте 2-1.2 слова «в том числе имущества казны,» исключить;

2.6. в абзаце первом пункта 2-1.3:

2.6.1. слова «государственной власти» исключить;

2.2.2. дополнить словами «(далее – Инструкция № 1150-П)»;

2.7. в подпункте 2-1.7.4 пункта 2-1.7:

2.7.1. в абзаце втором слова «, в том числе имущества казны» исключить;

2.7.2. в абзаце третьем слова «, в том числе имущества казны,» исключить;

2.8. в пункте 2-1.8 слова «в том числе имущества казны,» исключить;

2.9. пункты 2-1.9 – 2-1.11 изложить в следующей редакции:

«2-1.9. Решение комиссии уполномоченного органа принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии уполномоченного органа. При голосовании каждый член комиссии уполномоченного органа имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии уполномоченного органа решающим является голос председателя комиссии уполномоченного органа.

Решение комиссии уполномоченного органа оформляется протоколом в соответствии с подразделом 7.1 раздела VII Инструкции № 1150-П.

В случае несогласия с принятым комиссией уполномоченного органа решением член комиссии уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю комиссии уполномоченного органа и приобщается к протоколу.

Подготовка протокола заседания комиссии осуществляется секретарем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем на заседании и секретарём в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

При необходимости по решению председателя может быть проведено заседание комиссии уполномоченного органа методом опроса членов комиссии (далее – заочное голосование).

Для проведения заочного голосования секретарем оформляется лист голосования методом опроса членов комиссии (далее – лист голосования), который направляется членам комиссии с материалами, подготовленными для рассмотрения.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления материалов членам комиссии путем визирования листа

голосования членами комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

2-1.10. Решение комиссии уполномоченного органа о согласовании списания имущества является основанием для осуществления процедуры списания имущества балансодержателями самостоятельно.

2-1.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его копию, заверенную в установленном порядке, балансодержателю имущества для осуществления процедуры списания.

Балансодержатель имущества в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола осуществляет процедуру списания имущества, после чего в течение 3 рабочих дней уведомляет уполномоченный орган о списании имущества и прилагает акт(ы) о списании, утвержденный(ые) руководителем балансодержателя имущества.

На основании протокола и акта о списании, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченным органом осуществляется исключение имущества из реестра государственного имущества автономного округа.»;

2.10. в пункте 2-1.12 слова «, в том числе имущества казны» исключить;

2.11. в абзаце втором пункта 3.1 слова «стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей включительно, объекты основных средств, приобретенные после 01 января 2018 года, стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно» исключить;

2.12. в пункте 3.3:

2.12.1. в абзаце первом слова «стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей включительно, объектов основных средств, приобретенных после 01 января 2018 года, стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно и введенных в установленном порядке в эксплуатацию» заменить словами «учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»;

2.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно к сканированным образам прикладываются исходные файлы в формате *xlsx* по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

2.13. в пункте 3.4 слова «рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072» заменить словами «определяется исходя из норм амортизационных отчислений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2.14. дополнить пунктом 4.1-1 следующего содержания:

«4.1-1. К ходатайству, указанному в пункте 4.1 настоящего Положения, дополнительно прилагается перечень основных средств, подлежащих согласованию списания, подготовленный в формате *xlsx* по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в зависимости от вида имущества (за исключением библиотечного фонда).»;

2.15. в абзаце втором пункта 4.4 слова «о нахождении» заменить словами «об отсутствии нахождения»;

2.16. в пункте 4.6:

2.16.1. в абзаце седьмом слова «с момента» заменить словами «с даты»;

2.16.2. в абзаце двенадцатом слова «раздела IV Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П» заменить словами «Порядка подготовки и принятия правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 6 июня 2011 года № 377-П»;

2.17. в пункте 4.15:

2.17.1. абзац третий после слов «балансодержателя имущества казны» дополнить словами «(в отношении имущества казны, не переданного в пользование юридическим либо физическим лицам)»;

2.17.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- организаций, физических лиц, в пользовании которых находится имущество казны (далее – пользователи имущества казны).»;

2.18. пункт 5.1-1 изложить в следующей редакции:

«5.1-1. Списание имущества казны, находящегося в фактическом пользовании, осуществляется балансодержателем имущества казны самостоятельно на основании письменного обращения с ходатайством о списании имущества, поступившего от пользователей имущества казны. Пользователи имущества казны к ходатайству прикладывают документы, предусмотренные разделом IV (за исключением абзацев второго, третьего, пятого пункта 4.1, абзаца седьмого пункта 4.6, пунктов 4.8 – 4.11) настоящего Положения в зависимости от причин и вида списываемых объектов.

Остальные документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны (акты о списании, копии инвентарных карточек, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, предложения о дальнейшем использовании земельного участка), формируются комиссией балансодержателя имущества казны.

Списание материальных запасов, составляющих казну автономного округа, независимо от того, находятся они в пользовании или нет, балансодержателем имущества казны в установленном порядке производится самостоятельно.»;

2.19. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Списание имущества казны, не закрепленного договорными отношениями, независимо от его стоимости и срока полезного использования, осуществляется балансодержателем имущества казны самостоятельно на основании решения комиссии балансодержателя имущества казны.

Документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения в зависимости от причин и вида списываемых объектов и необходимые для принятия решения о списании имущества казны, формируются комиссией балансодержателя имущества казны с учетом норм, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

Комиссия балансодержателя имущества казны на основании обследования объекта, изучения технической (иной) документации оценивает техническое состояние объекта и готовит техническое заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, являющееся основанием для принятия решения о списании.

При необходимости решение комиссии о списании может быть принято на основании технического заключения, подготовленного независимой стороной, предусмотренной пунктом 4.16 настоящего Положения.»;

2.20. пункт 5.4-1 признать утратившим силу;

2.21. пункт 5.6-1 изложить в следующей редакции:

«5.6-1. После списания балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий, пользователи имущества казны принимают меры по утилизации такого имущества в установленном порядке.»;

2.22. в пункте 6.3 слова «пользователей имущества, входящего в состав казны автономного округа,» заменить словами «пользователей имущества казны»;

2.23. в пункте 6.5-1 слова «пользователя имущества, входящего в состав казны автономного округа,» заменить словами «пользователь имущества казны»;

2.24. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **06 апреля 2023 г. № 287-П**)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель <*> _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств, находящихся

в _____
(хозяйственном ведении или оперативном управлении)

_____,
(полное наименование юридического лица)

СПИСАННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНО

за _____
(период, за который списано имущество)

№ п/п	Номер акта о списании объекта основных средств	Дата акта о списании объекта основных средств	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Код по ОКОФ	Первоначальная (балансовая) стоимость объекта на дату выбытия объекта с балансового учета (руб.)	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (месяц/год)	Фактический срок эксплуатации (месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ МП
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

<*> С указанием наименования органа власти, являющегося учредителем бюджетного учреждения, автономного учреждения, казенного учреждения либо отраслевым органом власти предприятия.»;

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств (здания и сооружения), находящихся в

(в оперативном управлении, хозяйственном ведении,
составляющих казну автономного округа)

(наименование юридического (физического) лица)
подлежащих согласованию списания

№ п/п	№ акта о списании	Дата акта о списании	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Код по ОКОФ	Первоначальная (балансовая) стоимость объекта на дату выбытия объекта с балансового учета (руб.)	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (мес./год)	Факт. срок эксплуатации объекта (мес./год)	Характеристика объекта											
											тип объекта	кадастровый номер	год ввода (постройки, сдачи в эксплуатацию)	этажность	количество помещений и квартир	высота (м)	общая площадь (кв.м)	жилая площадь (кв.м)	площадь 3У под объектом (кв.м)	протяженность (м)	объем (куб.м)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1.																						
2.																						
п...																						

».