



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2023 г. № 242-П

г. Салехард

## О реализации в 2023 году мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договору найма жилого помещения

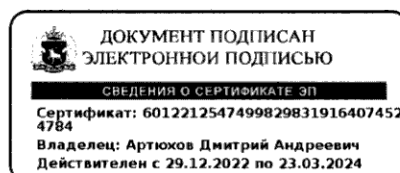
В соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, являющимся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации в 2023 году мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа при исполнении расходных обязательств, связанных со строительством (приобретением) жилья на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договору найма жилого помещения, осуществляемых в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, являющимся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 марта 2023 г. № 242-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации в 2023 году мероприятий  
по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях  
Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемого  
по договору найма жилого помещения

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, являющимся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Положение о предоставлении субсидий, Правила, Государственная программа).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

мероприятия по строительству (приобретению) жилья – мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 Правил (далее – мероприятия);

гражданин – граждане, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 Положения о предоставлении субсидий и соответствующие положению абзаца первого пункта 3 Положения о предоставлении субсидий;

работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с гражданином. В целях реализации настоящего Положения работодателем является Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Толькинская»;

жилье – жилое помещение (жилой дом, квартира), предусмотренное пунктом 1 Положения о предоставлении субсидий и соответствующее требованиям пункта 14 Положения о предоставлении субсидий.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением о предоставлении субсидий и Правилами.

3. Реализация мероприятий осуществляется на территории населенного пункта село Толька муниципального округа Красноселькупский район Ямало-

Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование, село Толька, автономный округ) для улучшения жилищных условий граждан, вступивших в трудовые отношения с работодателем.

4. При реализации мероприятий доля средств муниципального образования и работодателя составляет не менее 55 процентов и не менее 0,99 процентов соответственно от предельной стоимости строительства двух четырехквартирных домов в селе Толька (далее – объекты).

Предельная стоимость строительства объектов составляет 72 735 300 (семьдесят два миллиона семьсот тридцать пять тысяч триста) рублей.

5. Расчетная стоимость жилья при реализации мероприятий определяется в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий.

Разница между фактической и расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья, а также не обеспеченная субсидией, возмещается за счет средств муниципального образования.

6. Строительство объектов осуществляется в рамках Адресной инвестиционной программы автономного округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 05 декабря 2022 года № 1208-РП.

Предоставление бюджетных ассигнований муниципальному образованию на реализацию мероприятий осуществляется в рамках приложения № 2.2 к государственной программе автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П.

Жилье, построенное (приобретенное) в соответствии с настоящим Положением, относится к жилищному фонду коммерческого использования муниципального образования и предоставляется гражданам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право собственности в отношении жилья, построенного (приобретенного) в соответствии с настоящим Положением, оформляется в соответствии с пунктом 16 Положения о предоставлении субсидии.

В соглашении между работодателем и муниципальным образованием, предусматривающем инвестирование мероприятия, могут устанавливаться особенности обеспечения граждан жильем, построенным с привлечением средств работодателя, если работодатель отказался от оформления права общей долевой собственности на данное жильё.

## **II. Порядок формирования, утверждения и изменения списка граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения**

7. Список граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – список участников мероприятий) формируется органами местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления о включении в список участников мероприятий (далее – заявление о включении в список) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление о включении в список подается в органы местного самоуправления с приложением документов, указанных в пункте 8 Положения о предоставлении субсидий, а также согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Положению в порядке, предусмотренном пунктом 9 Положения о предоставлении субсидий.

8. В список участников мероприятий включаются граждане, которые соответствуют условиям, установленным абзацем третьим пункта 2 настоящего Положения.

9. Орган местного самоуправления принимает документы, указанные в пункте 8 Положения о предоставлении субсидий, регистрирует их и в течение 30 календарных дней со дня регистрации проверяет соответствие граждан условиям, установленным Положением о предоставлении субсидий, а также запрашивает у работодателя список граждан для участия в мероприятиях и гарантийное письмо о софинансировании мероприятий с учетом уровня софинансирования, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. Граждане несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

11. В целях осуществления проверки, указанной в пункте 9 настоящего Положения, орган местного самоуправления вправе запрашивать дополнительные сведения в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

12. При наличии оснований для возврата документов, установленных настоящим Положением, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 Положения о предоставлении субсидии, готовит и направляет гражданину способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, письменное уведомление о возврате документов, возвращает документы с указанием причин возврата.

Повторное направление заявления и иных документов, указанных в пункте 8 Положения о предоставлении субсидии, в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для возврата документов.

13. Основанием для возврата документов является выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 Положения о предоставлении субсидии.

14. На каждого гражданина, подлежащего включению в список участников мероприятий, орган местного самоуправления формирует учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в список участников мероприятий.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях (изменение состава семьи, семейного положения, смена места жительства), граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления о внесении изменений в список участников мероприятий по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, с приложением

подтверждающих документов. На основании указанных документов орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело гражданина.

15. Орган местного самоуправления в сроки и способом, которые указаны в письменном уведомлении департамента агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент), направляет список участников мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с приложением сведений о размерах средств местного бюджета и привлекаемых средств работодателя для этих целей в департамент.

16. Департамент в течение 30 календарных дней с даты предоставления муниципальным образованием списков участников мероприятий и документов утверждает сводный список участников мероприятий на текущий финансовый год (далее – сводный список) по форме, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения предусмотренной абзацем первым настоящего пункта информации от департамента уведомляет граждан любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о включении их в сводный список.

17. В случае поступления в текущем финансовом году от гражданина, включенного в сводный список, заявления о внесении изменений в список участников мероприятий, указанный в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления вносит изменения в список участников мероприятий и в течение 15 рабочих дней направляет измененный список участников мероприятий на очередной финансовый год в департамент.

18. Департамент на основании представленного муниципальным образованием измененного списка участников мероприятий в течение 15 рабочих дней вносит изменения в сводный список с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренного окружному бюджету, и средств окружного бюджета и уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от департамента, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, уведомляет граждан любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о включении их в сводный список.

### **III. Порядок выкупа жилья**

19. Граждане, обеспеченные жильем по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий, имеют право выкупить указанное жилье в собственность.

В договоре найма жилого помещения предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья.

20. Существенными условиями договора найма жилого помещения являются положения, установленные пунктом 18 Положения о предоставлении субсидии.

21. Выкупная цена жилья определяется в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидий.

22. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению гражданина ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей после поступления от гражданина заявления в произвольной форме о намерении приобрести занимаемое ими жилье (далее – заявление о выкупе) с определением срока выкупа жилья (5 или 10 лет) и определения размера платежей в счет выкупа жилья.

В случае подачи гражданином заявления о выкупе в период от 30 до 60 календарных дней до окончания срока действия договора найма жилого помещения уплата стоимости выкупаемого жилья производится разовым платежом.

В случае если жилье находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

23. С целью выкупа жилья, находящегося в пользовании по договору найма жилого помещения, граждане обращаются в орган местного самоуправления с заявлением о выкупе не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма жилого помещения.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, включенных в договор найма жилого помещения (паспорт, свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет);

документы об изменении фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, включенных в договор найма жилого помещения (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи, включенных в договор найма жилого помещения, после заключения договора найма жилого помещения);

справки об отсутствии задолженности за коммунальные услуги;

документы, подтверждающие осуществление гражданином трудовой деятельности у работодателя;

справка, подтверждающая отсутствие у гражданина задолженности по внесению платы за наём.

24. Заявления о выкупе подлежат регистрации в органе местного самоуправления в день их поступления и рассматриваются в течение 20 календарных дней со дня их регистрации.

25. По результатам рассмотрения заявлений о выкупе орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

о разрешении выкупа жилья;  
об отказе в выкупе жилья.

26. Решение об отказе в выкупе жилья принимается органом местного самоуправления в случаях, если гражданином:

не представлены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения;

представлены документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности.

27. Решение об отказе в выкупе жилья не препятствует повторному обращению гражданина в органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления о выкупе, с учетом срока, установленного абзацем первым пункта 23 настоящего Положения.

28. Решения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, утверждаются правовым актом органа местного самоуправления. Граждане уведомляются органом местного самоуправления о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

При принятии решения о разрешении выкупа жилья с гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (с указанием сроков и размеров платежей (платежа), установленных пунктом 22 настоящего Положения).

В случае если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии решения о разрешении выкупа жилья гражданин не заключил дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в выкупе жилья в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

29. В случае несоблюдения условий, установленных в договоре найма жилого помещения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, гражданину возвращаются уплаченные им в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, денежные средства, внесенные им в счет уплаты выкупной цены жилья.

30. При выполнении гражданином условия договора найма жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, и оплаты в полном объеме выкупной цены жилья жилье оформляется в собственность гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о реализации в 2023 году мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемого по договору найма жилого помещения

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (последнее – при наличии)  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о включении в список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне жилого помещения по договору найма жилого помещения в

\_\_\_\_\_ (наименование поселения, муниципального образования, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Состав семьи:  
жена (муж) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения);

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения);

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения);

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:			
1)	_____	_____	_____;
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)		(дата)
2)	_____	_____	_____;
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)		(дата)
3)	_____	_____	_____;
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)		(дата)
4)	_____	_____	_____.
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)		(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)	
2)	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)	
3)	_____	_____;
	(наименование документа и его реквизиты)	
4)	_____	_____.
	(наименование документа и его реквизиты)	

Приложение № 2

к Положению о реализации  
в 2023 году мероприятий по строительству  
(приобретению) жилья на сельских  
территориях Ямало-Ненецкого  
автономного округа, предоставляемого  
по договору найма жилого помещения

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер)

\_\_\_\_\_ ,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях включения в список участников получателей жилья по договору найма жилого помещения даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ИНН, ОРГНИП. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, либо на адрес электронной почты: info@daktr.yanao.ru.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Положению о реализации  
в 2023 году мероприятий по  
строительству (приобретению) жилья  
на сельских территориях Ямало-  
Ненецкого автономного округа,  
предоставляемого по договору  
найма жилого помещения

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер)  
\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных», в целях включения в список участников получателей жилья по  
договору найма жилого помещения даю \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления муниципального образования

\_\_\_\_\_ муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, почтовый адрес)  
свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество,  
дата рождения, паспортные данные, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий),  
фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной  
почты, ИНН, ОГРНИП. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление  
действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих  
действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при  
этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном  
законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой  
информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством. Настоящее  
согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв  
настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
либо на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .ru.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

к Положению о реализации  
в 2023 году мероприятий по  
строительству (приобретению) жилья  
на сельских территориях Ямало-  
Ненецкого автономного округа,  
предоставляемого по договору  
найма жилого помещения

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (последнее – наличие))  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в список участников мероприятий  
по строительству (приобретению) жилья

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю свое намерение на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне жилого помещения по договору найма жилого помещения в

\_\_\_\_\_ (наименование поселения, муниципального образования, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, свидетельствуют следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа													
1.														
2.														
	Итого: _____ семьи													

Глава Красноселькупского района \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии))