



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2023 г. № 215-П

г. Салехард

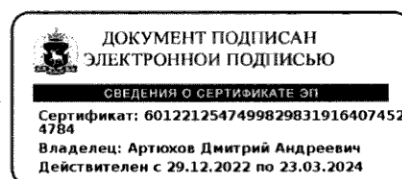
О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения».

2. Пункт 2.2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 марта 2023 г. № 215-П

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 апреля 2020 года № 524-П

1. В приложении № 1:

1.1. пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.18 следующего содержания:

«2.3.18. возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения выпускникам профессиональных образовательных организаций автономного округа из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.»;

1.2. в пункте 3.1:

1.2.1. подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности:

- оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке (средний размер стоимости обучения составляет 19 000 рублей на одного безработного гражданина. Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия на очередной финансовый год осуществляется путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент), одобренный комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период);

- оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

- оплата за квалификационные экзамены при получении поднадзорных профессий;

- оплата за получение при необходимости лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

- оплата за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

- оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

- оплата (в том числе возмещение расходов граждан) за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования.

Оплата медицинского освидетельствования осуществляется путем компенсации расходов безработного гражданина либо путем оплаты государственных контрактов (договоров), заключенных с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности с правом проведения медицинских осмотров (далее – медицинское учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании подтверждающих документов, указанных в данном пункте.

Компенсация оплаты медицинского освидетельствования безработному гражданину осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления на предоставление компенсации;
- квитанции об оплате медицинского освидетельствования;
- заключения и копии заключения по результатам медицинского осмотра медицинскими учреждениями.

Документы на компенсацию оплаты медицинского освидетельствования предоставляются безработным гражданином в центр занятости населения лично на бумажном носителе в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не позднее 25 декабря текущего года.

Основаниями для отказа в приеме заявления для компенсации расходов безработному гражданину на оплату медицинского освидетельствования являются:

- представление документов, прилагаемых к заявлению, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- представление документов, предусмотренных абзацами одиннадцатым – тринадцатым подпункта 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отказа безработному гражданину в приеме заявления для компенсации расходов безработному гражданину по основаниям, предусмотренным абзацами шестнадцатым – восемнадцатым настоящего подпункта, безработный гражданин вправе повторно обратиться за компенсацией в сроки, предусмотренные абзацем четырнадцатым настоящего подпункта, при условии устранения данных обстоятельств.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает заявление с приложенными документами и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении компенсации расходов безработному гражданину либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов безработному гражданину.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов безработному гражданину является недостоверность документов (под недостоверностью документов понимается наличие в их содержании информации, не соответствующей действительности).

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, центр занятости населения направляет уведомление о принятом решении

безработному гражданину способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов безработному гражданину денежные средства перечисляются центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения на лицевой счет безработного гражданина, указанный в заявлении.

Оплата медицинского освидетельствования медицинскому учреждению осуществляется центром занятости населения на условиях и в порядке, предусмотренных договором, заключенным между центром занятости населения и медицинским учреждением, при условии представления медицинским учреждением следующих документов:

договора на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию безработных граждан;

счета/счета фактуры;

акта о выполнении услуг;

- оплата при необходимости спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан по направлению центра занятости населения;

- оказание финансовой поддержки безработным гражданам в связи с направлением на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования в другую местность в следующих размерах:

а) расходы по переезду безработного гражданина к месту обучения и обратно (включая оплату услуг (сборов) по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) расходы по выплате безработному гражданину суточных (в размере 500 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно);

в) расходы по найму жилого помещения на время обучения (в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 700 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки);

оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации за осуществление выплат безработным гражданам материальных затрат в связи с направлением на профессиональное обучение в другую местность по предложению органов службы занятости (в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат) и (или) оплата услуг организациям федеральной почтовой связи;

г) для получения компенсации понесенных расходов, указанных в

позициях «а» – «в» подпункта 3.1.6 настоящего пункта, безработные граждане лично представляют в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в центр занятости населения:

заявление безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации в другой местности с указанием фактического срока обучения, либо справку об обучении или о периоде обучения (в случае досрочного прекращения обучения);

документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду к месту обучения и обратно;

документы, подтверждающие сведения о расходах по оплате найма жилого помещения на время обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора), либо документы, подтверждающие оплату за проживание в гостинице.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Основанием для принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки является прекращение безработным гражданином профессионального обучения без уважительных причин либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящей позиции документов.

Уважительными причинами прекращения безработным гражданином профессионального обучения являются: заболевание или увечье безработного гражданина, связанное с утратой трудоспособности; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли безработного гражданина.

В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения не позднее 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке на счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину соответствующее уведомление способом, подтверждающим факт и дату направления.

При отказе в предоставлении финансовой поддержки безработный гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причины, послужившей основанием для отказа, в соответствии с условиями настоящего пункта;

Безработным гражданам, направленным на обучение в другую местность, оплата стоимости ежедневного проезда на транспорте от места постоянного проживания до места учебы и обратно производится в случаях, когда стоимость

проезда за весь период обучения ниже стоимости проживания в гостинице, общежитии, находящихся в другой местности, за этот период.

В случае если фактические расходы безработного гражданина, направленного на обучение в другую местность, подтвержденные проездными документами, превышают стоимость проживания в гостинице, общежитии, находящихся в другой местности, за период обучения, оплата стоимости ежедневного проезда на транспорте от места постоянного проживания до места учебы и обратно производится в пределах стоимости найма жилого помещения, указанной в позиции «в» настоящего пункта.

Расходы, предусмотренные позицией «в» настоящего пункта, не подлежат возмещению в случае заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации между Центром занятости населения и образовательной организацией договора об организации проживания безработных граждан, направленных на обучение в другую местность.»;

1.2.2. дополнить подпунктом 3.1.18 следующего содержания:

«3.1.18. возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения выпускникам профессиональных образовательных организаций автономного округа из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (в месяц в размере 25 000 рублей с учетом налога на доход физических лиц, но не более 3 лет).»;

1.3. пункт 3.2 после цифр «3.1.17» дополнить цифрами «, 3.1.18».

2. В приложении № 2:

2.1. пункт 1.1 дополнить подпунктами 1.1.14, 1.1.15 следующего содержания:

«1.1.14. предоставление региональной доплаты до максимальной величины пособия по безработице супругам военнослужащих;

1.1.15. возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения выпускникам профессиональных образовательных организаций автономного округа из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе.»;

2.2. абзац второй пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«Организация профессионального обучения для граждан, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 12.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденного приказом Минтруда России от 28 апреля 2022 года № 271н.»;

2.3. в пункте 12.2:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«12.2. Мероприятие распространяется на отдельные категории граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, либо обратившихся в центр занятости населения за содействием в целях поиска подходящей работы.»;

2.3.2. в подпункте 4 слово «населения» заменить словом «населения,»;

2.3.3. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При совместном упоминании граждане, указанные в подпунктах 1 – 11 настоящего пункта, именуются участниками мероприятия.»;

2.4. абзацы пятый – восьмой пункта 12.3 признать утратившими силу;

2.5. в пункте 12.6 слово «пункте» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5 – 11 пункта»;

2.6. в пункте 12.7:

2.6.1. в подпункте 12.7.1 слово «пункте» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5 – 11 пункта»;

2.6.2. в подпункте 12.7.2:

2.6.2.1. в абзаце первом цифры «1 – 3, 5 – 10» заменить цифрами «2, 3, 5 – 11»;

2.6.2.2. позицию «и» признать утратившей силу;

2.6.3. подпункт 12.7.3 признать утратившим силу;

2.7. в пункте 12.8 слова «подпунктах 12.7.2, 12.7.3» заменить словами «подпункте 12.7.2»;

2.8. в пункте 12.9 слова «подпунктах 12.7.2, 12.7.3» заменить словами «подпункте 12.7.2»;

2.9. пункт 12.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Право на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения предоставляется однократно.

Оплата образовательных услуг осуществляется путем:

- перечисления суммы расходов гражданина, затраченных на свое профессиональное обучение, на расчетный счет гражданина (далее – возмещение расходов) для граждан, указанных в подпунктах 2, 3, 5 – 12 пункта 12.2 настоящего Порядка;

- перечисления суммы финансовых обязательств участника мероприятия по оплате образовательных услуг на расчетный счет образовательной организации (далее – оплата финансовых обязательств гражданина).

Форма сертификата и форма отчета о реализации сертификата утверждаются департаментом занятости населения автономного округа.»;

2.10. в абзаце первом пункта 12.11 слово «населения.» заменить словом «населения:»;

2.11. в абзаце первом пункта 12.12 слово «сертификата.» заменить словом «сертификата:»;

2.12. пункт 12.13 изложить в следующей редакции:

«12.13. Участникам мероприятия, указанным в пункте 12.2 настоящего Порядка, прошедшим профессиональное обучение в другой местности, оказывается финансовая поддержка в размерах, указанных в позициях «а» – «в» подпункта 3.1.7 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения.

Для получения компенсации понесенных расходов, указанных в позициях «а» – «в» подпункта 3.1.7 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения, граждане представляют в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не позднее 25 декабря текущего года, в центр занятости населения:

- копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации в другой местности с указанием фактического срока обучения, либо справку об обучении или о периоде обучения (в случае досрочного прекращения обучения);

- документы, подтверждающие сведения о расходах по проезду к месту обучения и обратно;

- документы, подтверждающие сведения о расходах по оплате найма жилого помещения на время обучения (копии договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих перечисление денежных средств на основании заключенного договора), либо документы, подтверждающие оплату за проживание в гостинице.»;

2.13. дополнить пунктом 12.14 следующего содержания:

«12.14. Оплата медицинского освидетельствования осуществляется путем компенсации расходов участника мероприятий либо путем оплаты государственных контрактов (договоров), заключенных с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности с правом проведения медицинских осмотров (далее – медицинское учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании подтверждающих документов, указанных в данном пункте.

2.14.1. Компенсация оплаты медицинского освидетельствования участнику мероприятий осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления на предоставление компенсации;
- квитанции об оплате медицинского освидетельствования;
- заключения и копии заключения по результатам медицинского осмотра медицинскими учреждениями.

2.14.1.1. Документы на компенсацию оплаты медицинского освидетельствования представляются участником мероприятий в центр занятости населения лично на бумажном носителе в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не позднее 25 декабря текущего года.

2.14.1.2. Основаниями для отказа в приеме заявления для компенсации расходов участнику мероприятий на оплату медицинского освидетельствования являются:

- представление документов, прилагаемых к заявлению, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- представление документов, предусмотренных подпунктом 2.14.1 пункта 2.14 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отказа участнику мероприятия в приеме заявления для компенсации расходов участнику мероприятия по основаниям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым позиции 2.14.1.2 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 настоящего Порядка, участник мероприятия вправе повторно обратиться за компенсацией в сроки, предусмотренные позицией 2.14.1.1

подпункта 2.14.1 пункта 2.14 настоящего Порядка, при условии устранения данных обстоятельств.

2.14.1.3. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает заявление с приложенными документами и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении компенсации расходов участнику мероприятий либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов участнику мероприятий.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов участнику мероприятия является недостоверность документов (под недостоверностью документов понимается наличие в их содержании информации, не соответствующей действительности).

2.14.1.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, центр занятости населения направляет уведомление о принятом решении участнику мероприятия способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

2.14.1.5. В случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов участнику мероприятия денежные средства перечисляются центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения на лицевой счет участника мероприятий, указанный в заявлении.

2.14.1.6. Оплата медицинского освидетельствования медицинскому учреждению осуществляется центром занятости населения на условиях и в порядке, предусмотренных договором, заключенным между центром занятости населения и медицинским учреждением, при условии предоставления медицинским учреждением следующих документов:

- договора на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию участников мероприятия;
- счета/счета-фактуры;
- акта о выполнении услуг.»;

2.14. дополнить разделом XVI следующего содержания:

«XVI. Возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения выпускникам профессиональных образовательных организаций автономного округа из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе

16.1. Мероприятие организуется в целях оказания дополнительной меры поддержки в форме компенсации платы за наем жилья в первые три года при устройстве на работу выпускникам профессиональных образовательных организаций автономного округа из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе (далее – выпускник, коренные малочисленные народы Севера), имевшим в период учебы хорошую успеваемость.

Возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения осуществляется выпускникам профессиональных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования автономного округа, а также частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – образовательная организация) из числа коренных малочисленных народов Севера по отдельным специальностям и профессиям, связанным с социально-экономическим развитием автономного округа, при трудоустройстве в организацию внебюджетного сектора, осуществляющую

свою деятельность в сфере добычи и переработки полезных ископаемых, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, транспорта и строительства дорог, строительства, в социальной сфере на территории одного из городских округов, или города Надыма, или города Тарко-Сале (далее – территория трудоустройства).

16.2. Для целей настоящего мероприятия используются следующие понятия:

заявитель – выпускник, имеющий в дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» и (или) «отлично» по всем предметам учебного плана, заключивший в течение года с даты завершения обучения трудовой договор с организацией внебюджетного сектора, осуществляющей свою деятельность в сфере добычи и переработки полезных ископаемых, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, транспорта и строительства дорог, строительства, в социальной сфере на территории трудоустройства;

коренные малочисленные народы Севера: используется в значении, определенном Законом автономного округа от 06 октября 2006 года № 49-ЗАО «О защите прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

В случае отсутствия сведений (документов), подтверждающих внесение сведений о заявителе в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренный статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ), заявитель представляет свидетельство о рождении, подтверждающее, что родители заявителя либо один из родителей заявителя относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо судебное решение, свидетельствующее об отнесении заявителя, родителей заявителя либо одного из родителей заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

комиссия – коллегиальный орган, возглавляемый главой территории трудоустройства, осуществляющий рассмотрение документов, связанных с возмещением расходов, в том числе сведений о работодателях и предоставляемых ими рабочих местах.

Положение о комиссии и ее персональный состав для территории трудоустройства утверждаются приказом центра занятости населения.

16.3. Возмещение расходов производится заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

16.3.1. наличие диплома о среднем профессиональном образовании с итоговыми оценками «хорошо» и (или) «отлично» по всем предметам учебного плана по специальностям и профессиям, соответствующим перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее – перечень профессий), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

16.3.2. наличие регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

16.3.3. отнесение заявителя или родителей заявителя либо одного из родителей заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

16.3.4. отсутствие в распоряжении на праве собственности жилого помещения (доли в жилом помещении), а также жилого помещения (доли в жилом помещении) по договору коммерческого, социального, служебного и иного найма в населенном пункте территории трудоустройства;

16.3.5. заключение на территории трудоустройства трудового договора по должностям, указанным в перечне профессий.

16.4. В случае если заявитель состоит в браке и его супруг(а) также является выпускником, право на возмещение расходов имеет только один из супругов.

16.5. В первые три года с даты завершения обучения в образовательной организации допускается неоднократное расторжение трудового договора на территории трудоустройства при условии последующего трудоустройства по должностям, указанным в перечне профессий, в 30-дневный срок с даты расторжения трудового договора.

16.6. Заявителям, завершившим обучение в 2022 году, возмещение расходов осуществляется начиная с 01 января 2023 года со дня возникновения права на возмещение расходов.

16.7. Для возмещения расходов за первый месяц заявитель представляет в центр занятости населения следующие документы:

16.7.1. заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

16.7.2. документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

16.7.3. диплом о среднем профессиональном образовании (с приложением, содержащим сведения об итоговых оценках, а также с приложением документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости));

16.7.4. договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.7.5. акт сдачи-приема жилого помещения;

16.7.6. документы, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения (квитанция об оплате найма (поднайма) жилого помещения, чеки и т.д.);

16.7.7. сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения по договору коммерческого, социального, служебного и иного найма (поднайма) в населенном пункте по месту трудоустройства;

16.7.8. сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

16.8. Заявление и документы, указанные в пункте 16.7 настоящего Порядка, представляются в центр занятости населения лично на бумажном носителе.

Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста центра занятости населения, ответственного за прием документов, на основании представленных оригиналов документов.

Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.9. Документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

16.9.1. документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета;

16.9.2. документ (сведения) о постановке на учет в налоговом органе;

16.9.3. документ (сведения), устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа;

16.9.4. документ (сведения) о наличии регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

16.9.5. документ (сведения), подтверждающий осуществление трудовой деятельности заявителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16.9.6. документ (сведения) о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;

16.9.7. документ (сведения), подтверждающий наличие/отсутствие в распоряжении на праве собственности жилого помещения (доли в жилом помещении);

16.9.8. документ (сведения) об отнесении заявителя к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе);

16.9.9. документ (сведения) о заключении брака.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

16.10. Днем обращения заявителя за возмещением расходов считается день приема заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 16.7 настоящего Порядка, представленных способом, предусмотренным абзацем первым пункта 16.8 настоящего Порядка.

16.11. Специалист центра занятости населения, ответственный за прием документов, проверяет достоверность и полноту представленных документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы, указанные в пункте 16.7 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии на предмет их соответствия требованиям.

16.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 16.7, 16.9 настоящего Порядка, комиссией оформляется протокол заседания (далее – протокол), в котором содержатся рекомендации по принятию центром занятости населения одного из решений, предусмотренных пунктом 16.14 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня со дня его оформления передается в центр занятости населения.

16.13. Срок рассмотрения комиссией документов, оформления и направления протокола в адрес центра занятости населения не должен превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в центр занятости населения.

16.14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает одно из следующих решений:

- о возмещении расходов;
- об отказе в возмещении расходов.

Форма решения утверждается приказом центра занятости населения.

16.15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16.14 настоящего Порядка, письменно уведомляет способом, позволяющим определить факт и дату уведомления, заявителя о принятом решении.

16.16. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов в уведомлении, предусмотренном пунктом 16.15 настоящего Порядка, указываются основания принятия решения.

Форма уведомления приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

16.17. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

16.17.1. непредставление, неполное представление или недостоверность документов (сведений) (под недостоверностью документов (сведений) понимается наличие в их содержании информации, не соответствующей действительности), указанных в пункте 16.7 настоящего Порядка;

16.17.2. несоблюдение условий, перечисленных в пункте 16.3 настоящего Порядка;

16.17.3. отсутствие сведений о заявителе в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона № 82-ФЗ с одновременным непредставлением и отсутствием документов, предусмотренных подпунктом 16.9.8 пункта 16.9 настоящего Порядка;

16.17.4. наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Порядка.

16.18. Решение центра занятости населения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.19. Возмещение расходов начиная со второго месяца осуществляется ежемесячно при представлении заявителем документов, указанных в подпунктах 16.7.1, 16.7.6 пункта 16.7 настоящего Порядка.

16.20. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 16.8 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные подпунктами 16.9.4, 16.9.5, 16.9.7 пункта 16.9 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку.

16.21. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки издает правовой акт о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 16.14 настоящего Порядка.

16.22. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов, перечисляет денежные средства на банковский счет заявителя, указанный в заявлении.

16.23. В случае непредставления заявителем платежных документов за предыдущий месяц возмещение расходов осуществляется на основании представленных платежных документов в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление, но не более чем за период трех месяцев подряд, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

16.24. Прекращение возмещения расходов производится в случаях:

16.24.1. предоставления (приобретения) заявителю(ем) жилого помещения (доли в жилом помещении);

16.24.2. увольнения заявителя из организации, осуществляющей свою деятельность на территории трудоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16.5 настоящего Порядка;

16.24.3. выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы территории трудоустройства.

16.25. Заявитель обязан известить центр занятости населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения расходов, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

16.26. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16.24 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных обстоятельствах, принимает решение о прекращении возмещения расходов, форма которого утверждается приказом центра занятости населения.

16.27. Прекращение возмещения расходов производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 16.24 настоящего Порядка.

16.28. Споры, возникающие при возмещении расходов, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.29. Суммы возмещения расходов, неправомерно выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления возмещения расходов), со дня наступления указанных обстоятельств возвращаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

16.30. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16.24 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 16.24 настоящего Порядка, направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости вернуть излишне полученные денежные средства (далее – уведомление) способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Заявитель обязан перечислить излишне полученные денежные средства в указанном в уведомлении размере и по указанным реквизитам в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

16.31. В случае отказа заявителя вернуть денежные средства в добровольном порядке, центр занятости населения производит взыскание денежных средств в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.15. дополнить приложениями №№ 1, 2, 3 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Порядку реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и специальностей среднего профессионального образования

- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ.
- 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- 09.02.07 Информационные системы и программирование.
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).
- 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).
- 15.01.35 Мастер слесарных работ.
- 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.
- 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).
- 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства.
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).
- 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров.
- 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям).
- 20.02.04 Пожарная безопасность.
- 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин.
- 21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин.
- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.
- 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин.
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
- 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.
- 43.01.09 Повар, кондитер.
- 31.02.01 Лечебное дело.
- 34.02.01 Сестринское дело.

43.02.10 Туризм.

44.02.01. Дошкольное образование.

Приложение № 2

к Порядку реализации отдельных
мероприятий по содействию занятости
населения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО в _____)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения» прошу возместить расходы за наем (поднаем) жилого помещения за период _____ года по адресу проживания: _____.

(номер дома, квартиры (комнаты), наименование улицы,
наименование города, почтовый индекс)

Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные сведения, извещен(а).

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней известить в случаях предоставления (приобретения) жилого помещения (доли в жилом помещении); увольнения из организации, осуществляющей свою деятельность на территории одного из городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе, или города Надыма, или города Тарко-Сале; выезда на постоянное место жительства в муниципальный округ в Ямало-Ненецком автономном округе, за исключением городов Надыма и Тарко-Сале, а также за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, а также проинформирован о том, что излишне выплаченные по моей вине суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также предоставления возмещения расходов за наем (поднаем) жилого помещения по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____
3. _____

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направлять посредством (отметить один из вариантов):

письмом по адресу: _____;
(указать почтовый адрес)
вручить мне лично или представителю;
на адрес электронной _____;
почты (указать почтовый адрес)

(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О.)
(заполняется на оборотной стороне заявления)

В _____
(Отдел ГКУ ЦЗН ЯНАО в _____)
от _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, в целях возмещения расходов за наем (поднаем) жилого помещения свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____,

(указать ГКУ «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа») расположенный по адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, разрешенных для распространения (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона), иных сведений, предоставляемых (запрашиваемых) для возмещения расходов за наем (поднаем) жилого помещения.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Отзыв согласия влечет отказ от возмещения расходов за наем (поднаем) жилого помещения.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку реализации отдельных
мероприятий по содействию занятости
населения**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**_____
(Ф.И.О.)_____
(адрес)**УВЕДОМЛЕНИЕ**Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю Вас

(о возмещении расходов за наем (поднаем) жилого помещения, об отказе в
возмещении расходов за наем (поднаем) жилого помещения)

(основание _____).*

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)*В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов за наем
(поднаем) жилого помещения указывается основание, послужившее для
принятия такого решения._____
(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)».