



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля 2023 г.

№ 70-П

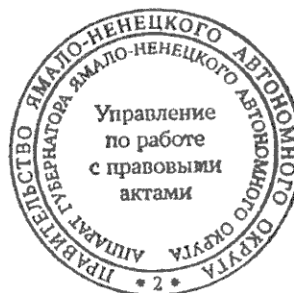
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 февраля 2023 года № 70-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 Положения об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).».

2. Подпункт 12.4 пункта 12 перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках переданных отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 54-П, изложить в следующей редакции:

«12.4. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).».

3. В Положении о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2020 года № 950-П:

3.1. абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в населенном пункте по месту их работы или прохождения службы, не имеющим жилых помещений в данном населенном пункте (далее – данный населенный пункт).»;

3.2. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. несоответствие условиям предоставления служебных жилых помещений, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;»;

3.3. в пункте 3.2:

3.3.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- о принятии на себя обязательства незамедлительно представлять в управление делами, учреждение, предприятие следующие сведения:»;

3.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«об изменении персональных данных, в том числе документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

о возникших обстоятельствах, влияющих на его право на получение

служебного жилого помещения либо на возможность дальнейшего пользования предоставленным служебным жилым помещением, в том числе возникновение права собственности на жилые помещения, заключение договора социального найма жилого помещения, прекращение трудового договора (служебного контракта).»;

3.4. абзац второй пункта 3.3-4 изложить в следующей редакции:

«В случае если к заявлению, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, установленные позициями 3.3.1.1 – 3.3.1.5 подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Положения, либо представленному в электронной форме посредством Единого портала, не приложены или приложены не в полном объеме документы, установленные абзацем вторым пункта 3.3-2 настоящего Положения, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в многофункциональный центр либо заявителю в личном кабинете на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов.»;

3.5. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Управление делами самостоятельно осуществляет запрос и получение:

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся объекты жилого фонда;
- документов, подтверждающих факт того, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в данном населенном пункте;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением документов, подтверждающих усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом));
- сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) гражданина;
- сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление делами сведения и документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).»;

3.6. в пункте 3.5:

3.6.1. в абзаце первом слова «о предоставлении служебного жилого помещения» исключить;

3.6.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Решения, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, оформляются протоколом жилищной комиссии.»;

3.7. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. С учетом принятых жилищной комиссией решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издается приказ управления делами (далее –

приказ), распорядительный акт учреждения, предприятия (далее – распорядительный акт) о включении заявителя в список либо об отказе во включении заявителя в список.»;

3.8. абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. После издания приказа, распорядительного акта, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, и не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами, учреждение, предприятие заявления управлением делами передается в многофункциональный центр или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), учреждением, предприятием выдается нарочно или направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления (способ отмечается на бланке заявления), уведомление:»;

3.9. подпункты 3.8.1, 3.8.2 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. подачи гражданином способами, предусмотренными абзацем первым пункта 3.2 настоящего Положения, заявления об исключении из списка;

3.8.2. принятия решения жилищной комиссией о возможности предоставления служебного жилого помещения гражданину, включенному в список;»;

3.10. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Решение об исключении из списка по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3.8.3, 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Положения, принимается жилищной комиссией.

Исключение из списка по основанию, предусмотренному в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Положения, осуществляется в день подачи гражданином заявления об исключении из списка.

Исключение из списка по основанию, предусмотренному в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Положения, осуществляется в день издания приказа, распорядительного акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения.»;

3.11. дополнить пунктом 3.9-1 следующего содержания:

«3.9-1. В течение 10 рабочих дней со дня исключения гражданина из списка в соответствии с абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Положения управлением делами передается в многофункциональный центр или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), учреждением, предприятием выдается нарочно или направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления (способ отмечается на бланке заявления), уведомление об исключении из списка.»;

3.12. пункты 3.10, 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. С учетом принятого жилищной комиссией решения, указанного в абзаце первом пункта 3.9 настоящего Положения, издается приказ управления делами, распорядительный акт учреждения, предприятия об исключении гражданина из списка.

3.11. После издания приказа управления делами, распорядительного акта учреждения, предприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, заявителю не позднее 20 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных в подпунктах 3.8.3, 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Положения, через многофункциональный центр либо в электронной форме посредством

Единого портала (при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, направляется уведомление об исключении его из списка с указанием причины, послужившей основанием для исключения.»;

3.13. в пункте 4.1:

3.13.1. в абзаце первом слова «В течение 30 календарных дней со дня» заменить словом «После»;

3.13.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При возникновении оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, управление делами в отношении заявителей, состоящих в списке более одного месяца, повторно осуществляет запрос и получение сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.»;

3.14. в пункте 4.2 слова «В течение 3 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «С учетом принятого»;

3.15. пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. После издания:

- приказа, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, управлением делами передается в многофункциональный центр, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, договор найма для подписания заявителем и уведомление об исключении из списка;

- распорядительного акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляется предложение обратиться в учреждение, предприятие для заключения договора найма служебного жилого помещения и уведомление об исключении из списка.

Передача (направление) документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения оснований (освобождение, приобретение жилых помещений, строительство и передача жилых помещений в собственность автономного округа) для предоставления свободного служебного жилого помещения, пригодного для постоянного проживания граждан (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

4.4. В случае отказа заявителя в письменной форме от предложенного служебного жилого помещения, неподписания заявителем договора найма в течение 30 календарных дней с даты его направления управлением делами в многофункциональный центр либо заявителю в личный кабинет на Едином портале или отсутствия волеизъявления заявителя в течение 30 календарных дней с даты направления учреждением, предприятием указанного в абзаце третьем пункта 4.3 настоящего Положения предложения заключить договор найма иное служебное жилое помещение ему не предоставляется.».

4. В Порядке управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2022 года № 475-П:

4.1. в пункте 2.3:

4.1.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий прохождение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения (представляется заявителем в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.3 Порядка).»;

4.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинское заключение об установлении инвалидности представляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.»;

4.2. пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению, представленному в электронной форме посредством Единого портала, прикладываются скан-копии документов, указанных в подпунктах 4 – 6, абзаце девятом пункта 2.3 и подпунктах 4, 5 пункта 2.5 Порядка.»;

4.3. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае если к заявлению, указанному в пунктах 2.3 – 2.5 Порядка, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.5 Порядка, либо представленному в электронной форме посредством Единого портала, не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.8 Порядка, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в многофункциональный центр либо заявителю в личном кабинете на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов.»;

4.4. пункт 2.11 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

8) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.»;

4.5. пункты 2.14, 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, жилищная комиссия управления делами принимает решения о наличии либо отсутствии оснований для предоставления жилого помещения коммерческого фонда по договору найма.

2.15. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, жилищная комиссия управления делами принимает решения о наличии либо отсутствии основания для предоставления жилого помещения коммерческого фонда по договору найма приемной семье, заключения договора найма с приемной семьей на новый срок, заключения договора найма на новый срок.»;

4.6. в абзаце первом пункта 2.16 слова «в течение 3 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «с учетом принятых»;

4.7. абзац первый пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. После издания приказа, указанного в пункте 2.16 Порядка,

управление делами не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявлений и документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 Порядка, передает в многофункциональный центр, направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:»;

4.8. в пункте 3.3 слова «В течение 30 календарных дней со дня поступления в управление делами заявления и всех документов» заменить словами «По результатам рассмотрения заявления и документов»;

4.9. в пункте 3.4 слова «в течение 3 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «с учетом принятых»;

4.10. абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. После издания приказа, указанного в пункте 3.4 Порядка, заявителю не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, направляется по указанному им в заявлении почтовому (юридическому) адресу:»;

4.11. в пункте 6.1 слова «фонда, до утверждения Порядка» заменить словами «фонда до утверждения Порядка.».

5. В Положении о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2022 года № 758-П:

5.1. абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются категориям заявителей, указанным в пункте 2.1 Положения, в населенном пункте по месту их работы или прохождения службы, которые не обеспечены жилыми помещениями в данном населенном пункте (далее – данный населенный пункт).»;

5.2. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае если к заявлению, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом пункта 3.6 Положения, либо представленному в электронной форме посредством Единого портала, не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в абзаце втором пункта 3.9 Положения, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в многофункциональный центр либо заявителю в личном кабинете на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов.»;

5.3. пункт 3.12 дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением документов, подтверждающих усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом));

6) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

7) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.»;

5.4. в пункте 3.14 слова «в течение 30 календарных дней со дня поступления» заменить словами «по результатам рассмотрения»;

5.5. в пункте 3.15 слова «В течение 3 рабочих дней со дня принятия»

заменить словами «С учетом принятого»;

5.6. в пункте 3.16:

5.6.1. в абзаце первом слова «В течение 10 календарных дней со дня» заменить словом «После»;

5.6.2. абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) управление делами не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления и документов, указанных в пункте 3.6 Положения, передает в многофункциональный центр, направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:»;

5.6.3. абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) учреждение, в оперативном управлении которого находится общежитие, не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в учреждение, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии, заявления и документов, указанных в пункте 3.6 Положения, выдает заявителю нарочно или направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (способ отмечается на бланке заявления):».