



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2022 г.

№ 1325-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий
в целях финансового обеспечения исполнения государственного
социального заказа на оказание государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в сфере социального обслуживания**

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 декабря 2022 года № 1325-П

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – организация) в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее – государственный заказ, сертификат).

2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

1) государственные услуги в социальной сфере (далее – государственная услуга) – социальные услуги, предоставляемые гражданам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых исполнителями услуг, утвержденным Законом автономного округа от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

Государственная услуга предоставляется в соответствии с сертификатами гражданам, признанным нуждающимися в государственных услугах по формам социального обслуживания, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее – получатель социальных услуг);

2) главный распорядитель бюджетных средств – департамент социальной защиты населения автономного округа;

3) государственная организация социального обслуживания –

организация социального обслуживания, находящаяся в ведении автономного округа;

4) негосударственный поставщик социальных услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые оказывают социальные услуги на территории автономного округа, включенные в реестр поставщиков социальных услуг в автономном округе, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа);

5) уполномоченная организация – подведомственное учреждение главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий исполнителям услуг на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченной организацией является государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа».

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Субсидии из окружного бюджета предоставляются исполнителям услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного заказа:

1) на финансовое обеспечение выполнения государственными организациями социального обслуживания государственного задания, предусмотренного статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на выполнение государственного задания);

2) на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг, в соответствии с сертификатом (далее – соглашение, субсидия).

4. Предоставление субсидии на выполнение государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П (далее – Положение о финансовом обеспечении государственного задания).

5. Предоставление субсидии исполнителям услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка.

6. Исполнителем услуг является организация, индивидуальный предприниматель, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг в автономном округе (далее – реестр) и соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, с которой заключено Соглашение по типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

7. Субсидии предоставляются исполнителям услуг по результатам их отбора получателем социальных услуг либо его законным представителем из реестра.

8. Количество предоставленных государственных услуг, по которым осуществляется финансовое обеспечение исполнения государственного заказа, не должно превышать объема социальной услуги, установленного Стандартом социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1087-П (далее – Стандарт социальных услуг, постановление № 1087-П), и соответствовать качеству, установленному Стандартом социальных услуг.

9. Субсидия предоставляется исполнителям услуг при условии предоставления социальных услуг на территории автономного округа.

10. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Полномочия уполномоченной организации по осуществлению отбора получателями социальных услуг исполнителя услуг и предоставлению субсидии

11. Уполномоченная организация с целью реализации соглашения:

1) определяет объем субсидии, подлежащий предоставлению исполнителю услуг, и формирует информацию об объеме субсидии, являющуюся приложением к соглашению (далее – информация об объеме субсидии);

2) осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в информации об объеме субсидии;

3) осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

4) проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг Стандарта социальных услуг;

5) приостанавливает предоставление субсидии в случаях, установленных пунктом 42 Порядка;

6) вносит изменения в соглашение, расторгает соглашение в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком и (или) соглашением;

7) направляет требование о возврате субсидии (части субсидии);

8) направляет уведомление о приостановлении перечисления субсидии.

2. Порядок взаимодействия с исполнителем услуг

12. Исполнитель услуг в соответствии с постановлением № 1087-П заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг согласно примерной форме, утвержденной приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (далее – договор).

При наличии у получателя социальных услуг и исполнителя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами в электронном виде и подписывается получателем социальных услуг электронной подписью посредством использования государственной информационной системы «Единая карта жителя Ямала» (далее – ГИС «ЕКЖ»).

При отсутствии у получателя социальных услуг или исполнителя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами на бумажном носителе и подписывается сторонами собственноручными подписями.

13. Исполнитель услуг направляет в уполномоченную организацию в форме электронного документа посредством системы оператора юридически значимого электронного документооборота, определенной в соглашении (далее – система электронного документооборота), с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени исполнителя услуг, в следующих форматах: .xlsx, .ods информацию о получателях социальных услуг, договорах, в том числе о дополнительных соглашениях к ним, актах сдачи-приемки оказанной государственной услуги (далее – сведения о государственных услугах), по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Сведения о государственных услугах представляются не позднее 3 рабочих дней с даты подписания договора, заключенного исполнителями услуг с получателями социальных услуг в соответствии с сертификатами, которые действуют в текущем году.

При увеличении количества получателей социальных услуг в рамках заключенного соглашения расчет размера субсидии производится после включения сведений о новых получателях социальных услуг в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Подтверждением предоставления услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, подписанный исполнителем услуг и получателем социальных услуг. В случае смерти получателя социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, подписывается исполнителем услуг в одностороннем порядке.

При наличии технической возможности подтверждение оказанных социальных услуг осуществляется в электронном виде с использованием ГИС «ЕКЖ».

3. Условия и порядок заключения соглашения, внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения и предоставления субсидии

15. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, уведомление о расторжении соглашения, уведомление о внесении изменений в соглашение), информация об объеме субсидии формируются в электронной форме посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями, установленными Порядком, в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 декабря 2021 года № 1093-П.

16. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между исполнителем услуг и уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 15 Порядка и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение соглашения;
- 2) соблюдение сроков предоставления исполнителем услуг сведений, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

18. Субсидия предоставляется исполнителю услуг безвозмездно и используется поставщиком социальных услуг в текущем финансовом году.

Соглашение заключается на один финансовый год.

19. Заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется:

- 1) в случае изменения уполномоченной организацией показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной(ых) услуги (услуг), определенных соглашением;

- 2) в случае изменения сведений об исполнителе услуг, содержащихся в реестре;

- 3) на основании обращения исполнителя услуг о внесении изменений в соглашение.

20. Уполномоченная организация вправе изменять условия соглашения в одностороннем порядке в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением субсидии.

21. Изменение соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 20 Порядка, оформляется уведомлением о внесении изменений в соглашение, которое подписывается уполномоченной организацией в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченной организацией в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий соглашения, в том числе в случаях:

- 1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества оказания государственной(ых) услуги (услуг) сверх установленных предельных допустимых возможных отклонений показателей качества по итогам отчетного периода.

Предельный размер допустимого возможного отклонения показателей качества по итогам отчетного периода составляет 10% от установленного показателя качества;

- 2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

- 3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной(ых) услуги (услуг) получателю социальных услуг,

установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

23. Расторжение соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 22 Порядка, оформляется уведомлением о расторжении соглашения, которое подписывается уполномоченной организацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Расторжение соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом 22 Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении соглашения, которое подписывается уполномоченной организацией усиленной квалифицированной электронной подписью.

25. Расторжение исполнителем услуг соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

26. Уполномоченная организация осуществляет перечисление субсидии исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации.

27. Размер субсидии, предоставляемый исполнителю услуг по каждой государственной услуге, рассчитывается согласно тарифам на государственные услуги (далее – тариф) по формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots (V_n \times N_n)) - P,$$

где:

R – размер субсидии исполнителю услуг, предоставляемой на основании сертификатов и договоров в соответствующем финансовом году;

V_1 – тариф на текущий год на первую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

N_1 – планируемое количество (объем) первой государственной услуги в текущем году;

V_2 – тариф на вторую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

N_2 – планируемое количество (объем) второй государственной услуги в текущем году;

V_n – тариф на n-ю государственную услугу, включенную в договор, рублей;

N_n – планируемое количество (объем) n-й государственной услуги в текущем году;

P – планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление государственных услуг, включенных в их сертификат и договор, в текущем году, рублей.

Тарифы применяются согласно тарифам, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств для организации социального обслуживания, находящейся в ведении автономного округа, расположенной в муниципальном образовании в автономном округе, в котором исполнитель услуг предоставляет данные услуги.

28. При предоставлении государственных услуг за плату или частичную плату размер субсидии, подлежащей выплате исполнителю услуг, рассчитывается по формуле:

$$S = C_{\text{п}} - C,$$

где:

S – размер субсидии для выплаты исполнителю услуг;

C – сумма оплаченных получателем социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и сертификатом;

$C_{п}$ – общий объем затрат исполнителя услуг, рассчитываемый по формуле:

$$C_{п} = \sum((Ti_{(1)} \times K_{(1)}) + (Ti_{(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (Ti_{(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

$Ti_{(1)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на первую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(1)}$ – количество предоставленных первых государственных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг;

$Ti_{(2)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на вторую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(2)}$ – количество предоставленных вторых государственных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг;

$Ti_{(n)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на n -ю государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(n)}$ – количество предоставленных n -ых государственных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг.

29. При предоставлении государственных услуг бесплатно размер субсидии для исполнителя услуг рассчитывается по формуле:

$$S = \sum((Ti_{(1)} \times K_{(1)}) + (Ti_{(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (Ti_{(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

S – размер субсидии для исполнителя услуг;

$Ti_{(1)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на первую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(1)}$ – количество предоставленных первых государственных услуг, но не более объема, установленного стандартом социальных услуг;

$Ti_{(2)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на вторую государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(2)}$ – количество предоставленных вторых государственных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг;

$Ti_{(n)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на n -ю государственную услугу, включенную в договор, рублей;

$K_{(n)}$ – количество предоставленных n -ых государственных услуг, но не более объема, установленного Стандартом социальных услуг.

30. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченной организацией отчета, указанного в абзаце втором пункта 31 Порядка.

31. Исполнитель услуг в течение 15 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором им предоставлены государственные услуги, представляет в уполномоченную организацию в электронном виде при помощи системы электронного документооборота следующие документы, заверенные подписью

руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии):

отчет о предоставлении государственных услуг по форме, установленной соглашением, в зависимости от вида предоставляемых государственных услуг с указанием получателей социальных услуг;

копию акта приемки предоставленных государственных услуг, который в обязательном порядке должен содержать перечень предоставленных государственных услуг, дату предоставления государственных услуг, количество предоставленных государственных услуг и подпись получателя социальных услуг;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты государственных услуг, в случае оплаты государственных услуг получателем социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Представление документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не требуется, если подтверждение всех оказанных государственных услуг осуществляется с использованием ГИС «ЕКЖ».

32. Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг документов, указанных в пункте 31 Порядка, осуществляет их рассмотрение, в том числе проверку полноты и правильности их оформления, производит расчет субсидии в соответствии с пунктами 28 и (или) 29 Порядка и принимает одно из следующих решений:

32.1. о принятии отчета;

32.2. в случае выявления ошибок в представленном исполнителем услуг отчете в части количества предоставленных государственных услуг, превышающих объемы, установленные Стандартом социальных услуг, и документах, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 31 Порядка, в том числе включение получателей социальных услуг, не предусмотренных соглашением, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки направляет в электронном виде при помощи системы электронного документооборота в адрес исполнителя услуг перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По расчетам сумм субсидии, подтвержденных документами, по которым отсутствуют разногласия, уполномоченная организация принимает решение о приеме предоставленных государственных услуг и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет об этом исполнителя услуг в электронном виде при помощи системы электронного документооборота.

По расчетам сумм субсидии, отраженным в перечне, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, исполнитель услуг устраняет выявленные ошибки и замечания и повторно представляет уточненные расчеты сумм субсидии в уполномоченную организацию в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных в расчетах ошибках и замечаниях.

Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов сумм субсидии за предыдущий период осуществляет проверку и в случае отсутствия разногласий в расчетах сумм субсидии принимает решение о приеме оказанных государственных услуг, о чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет об этом исполнителя услуг в электронном виде при помощи системы электронного документооборота.

В случае неустранения исполнителем услуг выявленных в расчетах ошибок и замечаний в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, данный отчет уполномоченной организацией не принимается.

33. Окончательный расчет с исполнителем услуг за предоставленные государственные услуги за период с января по ноябрь финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При представлении отчетов об оказании государственных услуг в декабре текущего финансового года в период с 20 января по 15 февраля очередного финансового года окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

34. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления исполнителем услуг дополнительной отчетности.

35. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

36. Исполнитель услуг обязан извещать уполномоченную организацию, главного распорядителя бюджетных средств об изменениях сведений, содержащихся в реестре, в том числе об изменении сведений, указанных в пункте 13 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 29 сентября 2014 год № 750-П.

37. Результатом предоставления субсидии является удовлетворенность получателей социальных услуг их качеством.

Точная дата завершения, конечное значение результатов предоставления субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

38. В случае установления по итогам проверки, предусмотренной частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, факта недостижения результата предоставления субсидии, а также при существенном нарушении исполнителем услуг условий соглашения согласно подпункту 3 пункта 22 Порядка, исполнитель услуг обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum((T_{i(1)} \times K_{(1)} + (T_{i(2)} \times K_{(2)}) + \dots + (T_{i(n)} \times K_{(n)})),$$

где:

C_n – сумма возврата субсидии;

$T_{i(1)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на первую государственную услугу, включенную в договор, рублей, по которой поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг, определяемый в соответствии с пунктом 27 Порядка;

$K_{(1)}$ – количество предоставленных первых государственных услуг, по которым поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг;

$T_{i(2)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на вторую государственную услугу, включенную в договор, рублей, по которой поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг, определяемый в соответствии с пунктом 27 Порядка;

$K_{(2)}$ – количество предоставленных вторых государственных услуг, по которым поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг;

$Ti_{(n)}$ – тариф на i -ю государственную услугу на n -ю государственную услугу, включенную в договор, рублей, по которой поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг, определяемый в соответствии с пунктом 27 Порядка;

$K_{(n)}$ – количество предоставленных n -ых государственных услуг, по которым поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг.

Исполнитель услуг осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченной организации, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства. Требование направляется исполнителю услуг в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии, а также нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

III. Требования об осуществлении контроля

39. Уполномоченная организация осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется контроль в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2021 года № 997-П.

41. Исполнитель услуг несет ответственность за недостоверность представленных в уполномоченную организацию, главному распорядителю бюджетных средств сведений как на этапе заключения соглашения, так и в рамках исполнения соглашения.

42. Уполномоченная организация приостанавливает перечисление субсидии в случаях:

1) установления уполномоченной организацией, главным распорядителем бюджетных средств факта (фактов) нарушения исполнителем услуг положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

2) непредставления (представления не в полном объеме) исполнителем услуг сведений (в том числе в отчетах), предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением;

3) выявления факта (фактов) отражения в сведениях, представленных исполнителем услуг (в том числе в отчетах) в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений.

43. Решение о приостановлении перечисления субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении перечисления субсидии, принимается уполномоченной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений,

указанных в пункте 42 Порядка.

44. Уполномоченная организация уведомляет исполнителя услуг о приостановлении перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении перечисления субсидии лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации, главного распорядителя бюджетных средств.

45. Уведомление о приостановлении перечисления субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления перечисления субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется исполнителю услуг в электронном виде посредством системы электронного документооборота.

46. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии.

47. В случае устранения нарушений и представления информации об устранении выявленных нарушений в уполномоченную организацию, главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в уведомлении о приостановлении перечисления субсидии, перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией, главным распорядителем бюджетных средств информации об устранении выявленных нарушений.