



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2022 г.

№ 1283-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2022 года № 1283-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 600-П «Об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал)»:

1.1. в подпункте 3.2 пункта 3 слова «государственной власти» исключить;

1.2. в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

1.3. в пункте 5 слова «, муниципального района» исключить;

1.4. в приложении № 1:

1.4.1. в абзаце третьем пункта 1.3 слова «исполнительные органы государственной власти автономного округа» заменить словами «исполнительные органы автономного округа»; слова «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов, муниципального района в автономном округе» заменить словами «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе»;

1.4.2. в абзаце четвертом подпункта 4.25.1 пункта 4.25 слова «Положению об организации личного приема граждан представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе и уполномоченными лицами исполнительных органов государственной власти» заменить словами «Положению об организации личного приема граждан представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе и уполномоченными лицами исполнительных органов»;

1.4.3. в подпункте 4.26.1 пункта 4.26 слова «государственной власти» исключить;

1.4.4. пункт 4.32 изложить в следующей редакции:

«4.32. Мониторинг мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления.

4.32.1. Исполнительные органы:

- заносят в базу данных ИАС Мониторинг Ямал предварительный проект плана информатизации на очередной финансовый год по форме и в сроки, определенные постановлением Правительства автономного округа от 30 января 2014 года № 59-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – постановление № 59-П);

- заносят в базу ИАС Мониторинг Ямал проект плана информатизации на очередной финансовый год по форме и в сроки, определенные постановлением № 59-П;

- направляют посредством размещения в ИАС Мониторинг Ямал, утвержденный приказом исполнительного органа, план информатизации на текущий год в срок, определенный постановлением № 59-П;

- заносят в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информацию об исполнении плана информатизации по форме и в сроки, определенные постановлением № 59-П.

4.32.2. Органы местного самоуправления:

- заносят в базу данных ИАС Мониторинг Ямал предварительный проект плана информатизации на очередной финансовый год в срок не позднее 01 июля, по форме, определенной постановлением № 59-П;

- заносят в базу ИАС Мониторинг Ямал проект плана информатизации на текущий год не позднее 01 февраля, по форме, определенной постановлением № 59-П;

- заносят в базу данных ИАС Мониторинг Ямал информацию об исполнении плана информатизации в срок не позднее 25 декабря текущего года, по форме, определенной постановлением № 59-П.

4.32.3. Департамент информационных технологий и связи автономного округа на основании внесенных данных формирует сводный план информатизации исполнительных органов и органов местного самоуправления, а также сводный отчет об исполнении планов информатизации исполнительных органов и органов местного самоуправления.»;

1.4.5. в наименовании приложения № 16 слова «государственной власти» исключить;

1.4.6. в заголовке графы 2 приложения № 17 слова «государственной власти» исключить;

1.5. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2012 года № 600-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2022 года № 1283-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа,
ответственных за наполнение базы данных ИАС Мониторинг Ямал,
согласование и проверку введенных данных

№ п/п	Функциональные направления работы ИАС Мониторинг Ямал	Ответственные за наполнение базы данных ИАС Мониторинг Ямал	Ответственные за согласование и проверку введенных данных
----------	---	--	--

1	2	3	4
1.	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственные за оценку показателей и подготовку предложений о мерах по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Мониторинг цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и нефтепродукты		департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Мониторинг закупок	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившие государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Мониторинг состояния объектов строительства	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Мониторинг ситуации на рынке труда и занятости населения, задолженности по заработной плате	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие подведомственные государственные учреждения и государственные унитарные предприятия	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
6.	Анализ налоговых поступлений и платежей в бюджет, в том числе анализ недоимки	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
7.	Мониторинг тарифов ЖКХ, мониторинг предприятий ЖКХ	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
8.	Формирование паспорта		департамент

1	2	3	4
	населенных пунктов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе		экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
9.	Мониторинг общественно-политической ситуации и общественного мнения	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
10.	Прогноз занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа
11.	Мониторинг поэтапного повышения заработной платы работников бюджетной сферы	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственные за реализацию указов Президента Российской Федерации по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственные за реализацию указов Президента Российской Федерации по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы
12.	Мониторинг государственных программ	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
13.	Мониторинг показателей и результатов деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления в сфере государственной гражданской и муниципальной службы	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
14.	Реестр государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
15.	Мониторинг реализации мероприятий плана по импортозамещению в Ямало-Ненецком автономном округе	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственные за выполнение мероприятий плана по импортозамещению	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

1	2	3	4
		в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2016 года № 858-РП	
16.	Мониторинг информации о промышленных субсидиях, предоставляемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
17.	Мониторинг просроченных денежных обязательств перед Ямало-Ненецким автономным округом	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
18.	Мониторинг мероприятий по использованию	исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент информационных технологий и связи

1	2	3	4
	информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа		Ямало-Ненецкого автономного округа
19.	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период		департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
20.	Электронная подача и рассмотрение заявок о признании субъектов малого или среднего предпринимательства социальным предприятием		департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
21.	Реестр инвестиционных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа		департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
22.	Мониторинг информационного взаимодействия	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа департамент агропромышленного	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

1	2	3	4
		комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа	

».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 59-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в пункте 1:

2.1.1. в подпункте 1-2.2 слово «разработать» заменить словом «утвердить»;

2.1.2. дополнить пунктом 1-2.3 следующего содержания:

«1-2.3. обеспечивать размещение в информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа «Мониторинг Ямал» для последующего согласования уполномоченным исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных им учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа:

- ежегодно, не позднее 01 июля, проекта предварительного плана информатизации на очередной финансовый год в соответствии с пунктом 10 Правил подготовки планов информатизации исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и отчетов об их выполнении;

- ежегодно, не позднее 01 февраля, проекта плана информатизации на текущий финансовый год в соответствии с утвержденными объемами ассигнований в соответствии с пунктом 15 Правил подготовки планов информатизации исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и отчетов об их выполнении;

- ежегодно, не позднее 25 декабря, отчета о выполнении плана информатизации за текущий год в соответствии с пунктом 27 Правил подготовки планов информатизации исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и отчетов об их выполнении.»;

2.2. в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.2.1. в пункте 4:

2.2.1.1. подпункт «а» дополнить словами «, в том числе маршрутизаторы, коммутаторы, системы резервного копирования, системы хранения данных, системы виртуализации»;

2.2.1.2. в абзаце третьем подпункта «в» слово «факсов» заменить словами «оборудования для систем видеонаблюдения»;

2.2.1.3. подпункт «г» дополнить словами «, в том числе услуги по аренде (предоставлению в пользование) виртуальных автоматических телефонных станций (ВАТС)»;

2.2.1.4. подпункт «е» признать утратившим силу;

2.2.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Мероприятиями по информатизации не являются:

а) приобретение расходных материалов, запчастей и комплектующих (в том числе процессоры, оперативная память, блоки питания, видеокарты, клавиатуры, мыши, колонки, кабели, батареи, корпуса, жесткие диски, веб-камеры, микрофоны, джойстики, точки доступа, модемы);

б) приобретение специализированного интерактивного оборудования (в том числе телевизоры, тренажеры, интерактивные доски);

в) расходы, связанные с диагностикой и техническим обслуживанием оргтехники, обслуживанием и заправкой картриджей.»;

2.2.3. подпункт «б» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«б) департамент информационных технологий и связи автономного округа:

осуществляет координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов;

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении;

проводит рассмотрение планов информатизации исполнительных органов, учитывая политику импортозамещения программного обеспечения и оборудования;

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

в срок, установленный пунктом 19 Правил, готовит сводный план информатизации исполнительных органов на очередной финансовый год по типовой форме, приведенной в приложении № 4 к Правилам;

готовит сводный отчет об основных затратах на информатизацию исполнительных органов по типовой форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.»;

2.2.4. в приложении № 1 к Положению:

2.2.4.1. пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае снижения объема финансирования на реализацию мероприятия, а также уменьшения количественных показателей инициация исполнительным органом корректировки не требуется.»;

2.2.4.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На втором этапе подготовки проектов планов информатизации в сроки, установленные графиком, исполнительные органы в 1 разделе «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации» Типовой формы плана информатизации корректируют перечень, состав и финансирование мероприятий по информатизации в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также дополняют разделом «Сведения об оборудовании и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации» и направляют в департамент информационных технологий и связи автономного округа посредством размещения в ИАС «Мониторинг Ямал» на проверку.

В разделе 2 «Сведения об оборудовании и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации» обязательно отражается информация о наименовании оборудования и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации (в том числе лицензии, неисключительные права) без повторного перечисления услуг, указанных в разделе 1 «Сведения о планируемых мероприятиях по информатизации».

При включении в планы информатизации новых, ранее не согласованных мероприятий по информатизации исполнительных органов либо их подведомственных учреждений или в случае превышения запланированного объема расходов на реализацию мероприятий исполнительные органы прикладывают документы, указанные в пункте 10 Положения.»;

2.2.4.3. абзац второй пункта 18 дополнить словами «, оценке закупок на соответствие плану информатизации в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 апреля 2014 года № 334-П «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков Ямало-Ненецкого

автономного округа с исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.2.4.4. абзац второй пункта 26 дополнить словами «, оценке закупок на соответствие плану информатизации в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 апреля 2014 года № 334-П «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков Ямало-Ненецкого автономного округа с исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.2.4.5. раздел II приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«II. Сведения об оборудовании и программном обеспечении, необходимых для реализации мероприятий по информатизации»

№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Номер мероприятия согласно плану информатизации	Наименование оборудования и программного обеспечения, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, их характеристики <*>	Оборудование и программное обеспечение		Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре) <***>
					количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (тыс. руб.) <***>							

Примечания.

<*> Для оборудования необходимо указать аналог (эквивалент), обладающий требуемыми характеристиками.

<***> Итоговые суммы по каждому мероприятию, приведенные в данном разделе, должны совпадать с итоговыми суммами соответствующего мероприятия, указанного в разделе I.

<***> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».»;

2.2.4.6. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Правилам подготовки планов информатизации исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2022 года № 1283-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОТЧЕТ

о выполнении плана информатизации за ____ год

(наименование исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа)

I. Сведения о результатах работы по реализации мероприятий
по информатизации, включая описание качественных
и количественных характеристик достигнутых результатов

№ п/п	Код класси- фикации операций сектора госуда- рствен- ного упра- вления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации <***>	Ранее запланированный объем расходов на реализацию мероприятия		Фактический объем расходов на реализацию мероприятия		Цель реализации мероприятия по информатизации	Тип мероприятия <*>	Сведения о закончен- ных госу- дарствен- ных контра- ктах	Получен- ные результаты от реализации меропри- ятия по информа- тизации. Указать, достигнуты ли цели	Основание для реализации меропри- ятия по информа- тизации <*>	Причины отклоне- ния факти- ческого объема расходов от плани- руемого (при наличии)	Наименование записи в реестре отечествен- ного ПО (номер програм- ного обеспе- чения в реестре) <***>
			окру- жного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источ- ников финан- сирования (тыс. руб.)	окру- жного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источ- ников финан- сирования (тыс. руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													

Примечания.

<*> Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию или обучение.

<*> Основания для реализации мероприятия по информатизации – сведения о федеральных законах, актах и поручениях Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации и актах субъектов Российской Федерации.

<***> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую.

В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

<****> Мероприятия, связанные с приобретением расходных материалов, комплектующих, запчастей, периферийного оборудования, не подлежат детализации в разделе II и отражаются единым мероприятием в разделе I.

II. Сведения об оборудовании и программном обеспечении, приобретенных в рамках реализации мероприятий по информатизации

№ п/п	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Наименование мероприятия по информатизации	Тип мероприятия	Наименование оборудования и программного обеспечения, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, и их характеристики	Оборудование и программное обеспечение		Наименование записи в реестре отечественного ПО (номер программного обеспечения в реестре) <*>
					количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (ед., тыс. руб.) <*>							

Примечания.

<*> Итоговые суммы по каждому мероприятию, приведенные в данном разделе, должны совпадать с итоговыми суммами соответствующего мероприятия, указанного в разделе I.

<*> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств,

сделать отметку «иностранное ПО». В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-»;

2.2.5. приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 1283-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об основных затратах на информатизацию исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа													
№ п/п	Код классифи- кации операций сектора государст- венного управления (КОСГУ)	Наимено- вание меропри- ятия по информа- тизации <*****>	Ранее запланированный объем расходов на реализацию мероприятия		Фактический объем		Цель реализации меропри- ятия по информа- тизации	Тип меропри- ятия <*>	Сведения о заключен- ных государ- ственных контрактах	Получен- ные результаты от реализации меропри- ятия по информа- тизации <***>	Основание для реализации меропри- ятия по информа- тизации <***>	Причи- ны отклоне- ния факти- ческого объема расходов от плани- руемого (при наличии)	Наименова- ние записи в реестре отечествен- ного ПО (номер програм- мно обеспечения в реестре) <***>
			окру- жного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источни- ков финанси- рования (тыс. руб.)	окру- жного бюд- жета (тыс. руб.)	из иных источни- ков финанси- рования (тыс. руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													
Наименование подведомственного государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа <****>													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого (тыс. руб.)													

Примечания.

<*> Тип мероприятия – мероприятия по информатизации могут быть направлены на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию (техническую поддержку), обучение.

<*> Результаты предыдущих периодов. Ожидаемые результаты реализации мероприятия по информатизации – указываются сведения о мероприятиях по информатизации, предусматривающих развитие, создание, доработку информационных систем, проведение сложных инженерных работ (системы кондиционирования, электропитание, серверные помещения и т.д.), работ по защите информации (в случае закупки расходных материалов, картриджей, эксплуатации технических средств отметить знаком «-»).

<***> Наименование записи в реестре отечественного ПО – в случае приобретения отечественного программного обеспечения указать его номер в соответствии с Реестром. В случае приобретения программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, сделать отметку «иностранное ПО». В случае приобретения нескольких программных продуктов в рамках одного мероприятия перечислить их через запятую. В случае реализации мероприятий по информатизации, не связанных с приобретением программного обеспечения либо приобретением прав на программное обеспечение, отметить знаком «-».

<****> Указываются все подведомственные исполнителю органу государственные учреждения.

<*****> Мероприятия, связанные с приобретением расходных материалов, комплектующих, запчастей, периферийного оборудования, не подлежат детализации в разделе II и отражаются единым мероприятием в разделе I.».