



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2022 г.

№ 1289-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения внеплановых текущих ремонтов зданий, сооружений, закрепленных за государственными учреждениями, подведомственными департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования механизма проведения внеплановых текущих ремонтов объектов здравоохранения, в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения внеплановых текущих ремонтов зданий, сооружений, закрепленных за государственными учреждениями, подведомственными департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа осуществлять контроль и координацию деятельности при проведении внеплановых текущих ремонтов зданий, сооружений, закрепленных за государственными учреждениями, подведомственными департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить участие соответствующих структурных подразделений либо подведомственных им учреждений в реализации Порядка в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с государственными учреждениями, подведомственными департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2022 года № 1289-П

ПОРЯДОК

проведения внеплановых текущих ремонтов зданий, сооружений,
закрепленных за государственными учреждениями, подведомственными
департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процесс организации проведения внеплановых текущих ремонтов (далее – внеплановый ремонт) зданий, сооружений (далее – объект) государственных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – учреждения, автономный округ), находящихся в государственной собственности автономного округа и закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления или в пользовании (аренде) в случае наличия в договоре пользования (аренды) положений об обязанности обеспечивать текущий ремонт объекта с участием органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе либо подведомственных им учреждений на основании соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Внеплановый ремонт объектов учреждений осуществляется в следующих случаях:

1.2.1. устранение аварийной ситуации на объекте учреждения. Аварийная ситуация подтверждается актом осмотра объекта, устанавливающим факт аварии;

1.2.2. если по результатам осмотра объекта, произведенного в соответствии с Правилами организации проведения капитального ремонта объектов государственной собственности автономного округа, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 18 июня 2018 года № 621-П (далее – Правила, постановление № 621-П), в акте осмотра объекта сделан вывод о необходимости выполнения текущего ремонта объекта;

1.2.3. получение предписаний надзорных органов, выданных в процессе эксплуатации объекта, об устранении нарушений в течение текущего года.

1.3. Финансовое обеспечение внеплановых ремонтов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок направления и согласования потребности на проведение внепланового ремонта

2.1. Учреждение при возникновении необходимости проведения внепланового ремонта в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,

направляет в адрес департамента здравоохранения автономного округа письмо способом, позволяющим подтвердить факт его отправления и получения, с приложением пояснительной записки, акта осмотра объекта, копии предписаний надзорных органов и документа, подтверждающего право пользования объектом.

В пояснительной записке указывается следующая информация:

- наименование объекта в соответствии с документами, подтверждающими право пользования объектом;
- обоснование потребности проведения внепланового ремонта.

2.2. Департамент здравоохранения автономного округа рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов на предмет обоснованности проведения внепланового ремонта.

Результатом рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является письмо департамента здравоохранения автономного округа об обоснованности проведения внепланового ремонта или об отсутствии обоснованности проведения внепланового ремонта, которое направляется в адрес учреждения способом, позволяющим подтвердить факт его отправления и получения, в срок не позднее одного дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов.

2.3. В случае отсутствия обоснованности проведения внепланового ремонта в связи с непредставлением документов, подтверждающих необходимость его проведения текущем году, департамент здравоохранения автономного округа направляет документы для проведения текущего ремонта объекта в очередном году в департамент финансов автономного округа в соответствии с пунктом 10 графика разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, являющегося приложением к Положению о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П.

В случае отсутствия обоснованности проведения внепланового ремонта в связи с отнесением видов работ к работам, выполняемым при проведении капитального ремонта согласно пунктам 2.8, 2.9 Правил, утвержденных постановлением № 621-П, департамент здравоохранения автономного округа направляет документы в департамент строительства и жилищной политики автономного округа для включения объекта в перечень объектов капитального ремонта в порядке, предусмотренном Правилами, утвержденными постановлением № 621-П.

Департамент здравоохранения автономного округа принимает решение об отсутствии обоснованности проведения внепланового ремонта в случае непредставления или неполного представления учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. В случае обоснованности проведения внепланового ремонта учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения письма департамента здравоохранения автономного округа направляет в органы местного самоуправления по месту нахождения учреждения подписанный со своей стороны в двух экземплярах проект соглашения о взаимодействии по составлению дефектной ведомости, сметного расчета и осуществления

контроля качества проведенных внеплановых ремонтов и исполнительной документации на объекте (далее – соглашение) для заключения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К проекту соглашения прилагаются:

- документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- письмо департамента здравоохранения автономного округа об обоснованности проведения внепланового ремонта;
- технический паспорт или технический план на объект.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются учреждением в органы местного самоуправления способом, позволяющим подтвердить факт их отправления и получения.

Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляют в адрес учреждения подписанный со своей стороны экземпляр соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

Учреждение предоставляет уполномоченным специалистам органов местного самоуправления доступ на объект для составления дефектной ведомости и сметного расчета по запросу указанных органов.

2.5. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка проводят работы по составлению дефектной ведомости и сметного расчета и не позднее одного дня, следующего за днем окончания проведения указанных работ, направляют результаты работ в учреждение способом, позволяющим подтвердить факт их отправления и получения.

2.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов работ, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в департамент здравоохранения автономного округа способом, позволяющим подтвердить факт отправления и получения, следующие документы в зависимости от случая проведения внепланового ремонта, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- утвержденные учреждением сметные расчеты потребности средств окружного бюджета на текущий ремонт объекта;
- технический паспорт или технический план (с планами всех этажей здания, сооружения) объекта;
- акт осмотра объекта;
- дефектная ведомость, подписанная руководителем учреждения либо лицом, его замещающим;
- документ, подтверждающий право пользования объектом;
- копии предписаний надзорных органов, выданных в процессе эксплуатации объекта (при наличии);
- выписки из паспортов безопасности (для антитеррористических мероприятий);
- уведомление о целесообразности или нецелесообразности проведения текущего ремонта на объекте в случае включения его в перечень объектов капитального ремонта;
- стоимость внепланового ремонта с приложением подтверждающих документов (не менее 3 коммерческих предложений) исполнителя (подрядчика);

- копия положительного результата проведения проверки сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования либо копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости в отношении работ по текущему ремонту объектов капитального строительства стоимостью свыше 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей по каждому объекту.

2.7. Департамент здравоохранения автономного округа в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, от учреждения направляет их для рассмотрения и согласования в департамент финансов автономного округа с приложением проекта приказа департамента здравоохранения автономного округа о предоставлении учреждению субсидии на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям автономного округа субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 20 октября 2020 № 1226-П (далее – проект приказа, постановление № 1226-П), и/или с приложением предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладных записок (далее – докладные записки) в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа от 27 декабря 2013 № 2901-07/132 (далее – приказ № 2901-07/132).

2.8. Департамент финансов автономного округа рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

При наличии замечаний по представленным на рассмотрение и согласование документам департамент финансов автономного округа направляет в адрес департамента здравоохранения автономного округа письмо о необходимости устранения выявленных замечаний. Департамент здравоохранения автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня получения письма департамента финансов автономного округа повторно направляет исправленные в соответствии с замечаниями документы, которые считаются вновь поступившими.

Если объем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, превышает 100 страниц, срок рассмотрения документов департаментом финансов автономного округа увеличивается до 10 рабочих дней со дня их получения.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, являются:

2.9.1. несоответствие случаям, установленным подпунктами 1.1.1 – 1.1.3 настоящего Порядка;

2.9.2. отсутствие или неполное представление документов для проведения внепланового ремонта, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.9.3. ненадлежащее оформление представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.9.4. отсутствие бюджетных ассигнований для проведения внепланового ремонта.

2.10. При отсутствии замечаний по представленным на рассмотрение и согласование документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, департамент финансов автономного округа согласовывает проект приказа в порядке, установленном постановлением № 1226-П, и/или докладные записки в порядке, установленном приказом № 2901-07/132.

III. Проведение учреждениями внепланового ремонта

3.1. Учреждение осуществляет определение исполнителя (подрядчика) с целью закупки работ (услуг) по проведению внепланового ремонта в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня заключения гражданско-правового договора (контракта) письменно уведомляет органы местного самоуправления о дате заключения гражданско-правового договора (контракта) с приложением его копии способом, позволяющим подтвердить факт отправления и получения письменного уведомления.

IV. Контроль за проведением внепланового ремонта

4.1. Контроль качества проведенных внеплановых ремонтов и исполнительной документации на объектах учреждения осуществляют органы местного самоуправления совместно с учреждением на основании соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.2. При изменении сроков завершения внепланового ремонта (отдельных этапов) учреждение уведомляет об изменениях орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об изменении сроков.

4.3. Учреждение организует доступ сотрудникам органа местного самоуправления для осуществления контроля качества проведенных внеплановых ремонтов и исполнительной документации на объект.

4.4. Результаты контроля качества проведенных внеплановых ремонтов и исполнительной документации оформляются путем согласования органами местного самоуправления акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. Окончанием внепланового ремонта является подписание учреждением, исполнителем (подрядчиком) акта сдачи-приемки выполненных работ, согласованного органами местного самоуправления.

4.6. Учреждение уведомляет департамент здравоохранения автономного округа об окончании внеплановых ремонтов способом, позволяющим подтвердить факт отправления и получения указанного уведомления.