



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2022 г.

№ 1251-П

г. Салехард

О создании автономной некоммерческой организации Спортивное общество «Факел»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать автономную некоммерческую организацию Спортивное общество «Факел» (далее – Спортивное общество «Факел») путем учреждения в целях:

поддержки массового физкультурно-спортивного движения;
содействия развитию игровых видов спорта: волейбола, футбола, хоккея;
создания условий для обеспечения и повышения качества физической подготовки населения Ямало-Ненецкого автономного округа;
развития спорта высших достижений в сегменте игровых видов спорта.

2. Установить, что:

2.1. учредителем Спортивного общества «Факел» от имени Ямало-Ненецкого автономного округа является департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. имущество Спортивного общества «Факел» формируется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, субсидий, добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. утвердить устав Спортивного общества «Факел»;

3.2. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Спортивного общества «Факел», в том числе обеспечить государственную регистрацию некоммерческой организации в установленном порядке;

3.3. осуществить формирование коллегиального органа управления и

назначение единоличного исполнительного органа Спортивного общества «Факел».

4. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Спортивному обществу «Факел».

5. Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу со дня осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации Спортивного общества «Факел», но не ранее 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2022 года № 1251-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Спортивное общество «Факел»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объёма и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивное общество «Факел» регламентирует определение объёма, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивное общество «Факел» (далее – Порядок, некоммерческая организация, субсидия) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации.

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии некоммерческой организации является департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

1.5. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

Характеристикой (далее – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) является количество проведенных спортивных мероприятий.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы должна осуществляться в размере не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка;

- некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25%;

2.1.2. запрет приобретения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.3. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

2.1.4. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и некоммерческой организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие условия:

- о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году или возврате некоммерческой организацией указанных средств при отсутствии потребности в них не позднее 10-го рабочего дня со дня получения соответствующего требования от департамента о возврате остатка субсидии;

о возможности размещения некоммерческой организацией средств субсидии на депозитах, а также в иных финансовых инструментах по согласованию с Губернатором автономного округа;

о направлении некоммерческой организацией департаменту и департаменту финансов автономного округа на согласование предложений по установлению (изменению, приводящему к увеличению) штатной численности и фонда оплаты труда в порядке, предусмотренном соглашением.

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- смету планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Регистрация поступивших документов осуществляется департаментом в день их получения.

Соблюдение требований, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанием заявки на предоставление субсидии.

2.4. Субсидия, предоставленная из окружного бюджета, может быть использована некоммерческой организацией на следующие цели:

- расходы, связанные с созданием и содержанием некоммерческой организации, в том числе расходы, связанные с созданием и содержанием сайта;

- на оплату труда работников некоммерческой организации (в том числе на уплату страховых взносов, производимых в соответствии с федеральными законами о конкретных видах социального страхования, уплату налога на доходы физических лиц);

- расходы на сувенирную продукцию, спортивную экипировку, инвентарь;

- расходы на брендинг команд/площадок;

- расходы на проведение мастер-классов, привлечение спикеров, организацию тренировочных мероприятий, организацию и проведение (участие в проведении) спортивных (физкультурных) и иных мероприятий;

- прочие расходы, связанные с уставной деятельностью некоммерческой организации.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов

требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка (далее – проверка документов).

2.6. В случае соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.5 Порядка, принимает решение о заключении соглашения в форме приказа и направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, для подписания некоммерческой организации проект соглашения в двух экземплярах .

2.7. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.9. При наличии основания (ий) для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

2.10. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактические произведенные расходы), и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально:

за I – III кварталы – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом;

за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в порядке, установленном правовым актом департамента.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 Порядка, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.6. Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$SRN = SFN \times k \times m / N,$$

где:

SRN – объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

SFN – объем субсидии, предоставленный некоммерческой организации в

соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

T_f – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

T_p – установленное соглашением значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, факта нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.8. Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование направляется департаментом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии

(части субсидии) с нарушением порядка и (или) условий ее предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

4.9. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 4.5, 4.7 Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

V. Иные положения

5.1. В случае если на начало очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, некоммерческая организация после представления в департамент подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департаментом в срок, установленный в соглашении, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря очередного финансового года.

5.2. Решение о наличии потребности некоммерческой организации в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления некоммерческой организацией документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, устанавливаются соглашением.

5.4. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована с департаментом до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, некоммерческая организация после представления в департамент до 15 января текущего финансового года подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента вправе использовать указанный остаток на те же цели в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Спортивное
общество «Факел»

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент по физической
культуре и спорту
Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Спортивное общество «Факел»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Спортивное общество «Факел» (далее – субсидия, организация) в размере
_____ (_____)
рублей на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением
уставной деятельности и содержанием организации.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	местонахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____
3. Банковские реквизиты:	

4. Сведения о руководителе:

Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

Настоящим сообщая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация осуществляет выплату работникам заработной платы в размере не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии организации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25%.

С условиями предоставления субсидии, определенными пунктами 2.1, 2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидии организации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение.

Документы, подтверждающие фактическую потребность.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на _____ л.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата _____

Приложение N 2

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Спортивное
общество «Факел»

СМЕТА

планируемых расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

Наименование некоммерческой организации _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направле- ния расходов	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года – всего	100	X		
В том числе потребность в котором подтверждена	110	X		
Подлежащий возврату в окружной бюджет	120			
Поступило средств – всего	200	X		
В том числе из окружного бюджета	210	X		
Дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам – всего	300			
В том числе выплаты персоналу – всего	310	0100		
Из них				
Закупка работ и услуг – всего	320	0200		
Из них				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – всего	330	0300		
Из них				
Субсидии (гранты) некоммерческим	340	0420		

1	2	3	4	5
организациям – всего				
Из них				
Выбытие со счетов	350	0610		
Из них				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств) – всего	360	0620		
Из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – всего	370	0810		
Из них				
Иные выплаты – всего	380	0820		
Из них				
Выплаты по окончательным расчетам – всего	390			
Из них				
Возвращено в окружной бюджет – всего	400	X		
В том числе израсходованных не по целевому назначению	410	X		
Остаток субсидии на конец отчетного периода – всего	500	X		
В том числе требуется в направлении на те же цели	510	X		
Подлежит возврату	520	X		

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«___» _____ 20__ г.