



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2022 г.

г. Салехард

№ 1222-П

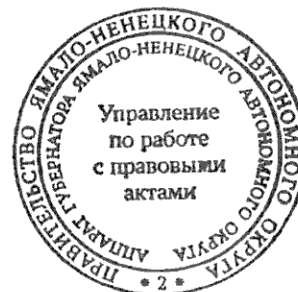
**О предоставлении субсидии некоммерческой организации  
«Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития  
Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного  
имущественного взноса на уставную деятельность  
в 2022 году**

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в размере 8 000 000 (восемь миллионов) рублей некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2022 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 декабря 2022 года № 1222-П

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного  
развития Ямало-Ненецкого автономного округа»  
в 2022 году

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» на осуществление уставной деятельности в 2022 году в рамках достижения цели государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – субсидия, получатель, Государственная программа, автономный округ), по обеспечению устойчивого развития экономического потенциала автономного округа.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), а также включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при наличии технической возможности.

#### **II. Цели предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса на уставную деятельность в целях финансового обеспечения затрат по подготовке и сопровождению конкурсных и иных процедур заключения концессионных соглашений о создании и эксплуатации объектов обработки и

захоронения твердых коммунальных отходов в городах Салехарде, Новом Уренгое и Муравленко (далее – концессионные соглашения).

### **III. Порядок определения объема субсидии. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой получателю, составляет 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

3.3. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем требований настоящего Порядка и заключения договора о предоставлении субсидии на осуществление уставной деятельности между департаментом и получателем (далее – договор).

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

3.4.1. согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.4.2. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.4.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии;

3.4.4. отсутствие у получателя задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

3.4.5. отсутствие у получателя нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.4.6. соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, указанной в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка:

3.4.6.1. получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

3.4.6.2. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждение настоящего условия осуществляется получателем посредством предоставления соответствующей справки из налогового органа или обеспечивается департаментом в рамках межведомственного электронного взаимодействия).

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера в 2022 году допускается наличие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей;

3.4.6.3. получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.4.6.4. получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

3.4.6.5. получатель не должен в текущем финансовом году получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.7. согласие получателя о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных в соответствии с пунктами 1.2, 3.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

3.4.8. соблюдение получателем положений настоящего Порядка;

3.4.9. условия предоставления субсидии и требования, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.4 – 3.4.7 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договор;

3.4.10. условия предоставления субсидии, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего пункта, являются обязательными для включения получателем в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.5. Порядок предоставления субсидии:

3.5.1. получатель не позднее 21 декабря 2022 года направляет в департамент заявку о заключении договора и предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.5.2. получатель вправе представить в департамент вместе с заявкой о заключении договора и предоставлении субсидии одним комплектом документы, подтверждающие соответствие получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным позициями 3.4.6.1, 3.4.6.2, 3.4.6.4 подпункта 3.4.6 пункта 3.4 настоящего Порядка;

3.5.3. департамент в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта, осуществляет проверку поступивших документов и в указанный срок готовит заключение о наличии оснований для заключения договора (отказа в заключении договора) и предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основания для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным подпунктами 3.4.1 – 3.4.7 пункта 3.4 настоящего Порядка;

- представление получателем заявки о заключении договора и предоставлении субсидии не по установленной настоящим Порядком форме;

- представление заявки о заключении договора позднее срока, указанного в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка;

- если заявка о заключении договора не содержит предложений о достижении характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка;

- если заявка о заключении договора содержит значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, в меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем;

3.5.4. в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.3 настоящего пункта, департамент издает приказ о предоставлении субсидии получателю и в указанный срок направляет получателю подписанный департаментом договор в 2 экземплярах либо в случае отказа в заключении договора департамент направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причины;

3.5.5. субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между департаментом и получателем.

Договор (дополнительное соглашение к договору, дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа, и должен содержать обязательное условие об указании в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, источника средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

В договоре предусматривается условие об установлении ограничения размещения целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты при отсутствии соответствующего распоряжения Губернатора автономного округа;

3.5.6. получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения договора подписывает его и в указанный срок направляет 1 экземпляр договора в департамент.

В случае получения уведомления об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии получатель имеет право после устранения замечаний направить заявку о заключении договора и предоставлении субсидии на повторное рассмотрение в порядке, установленном подпунктами 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта;

3.5.7. перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в течение 4 рабочих дней со дня получения департаментом договора, подписанного получателем.

3.6. Субсидия предоставляется единовременно по фактической потребности.

3.7. Порядок санкционирования получателю субсидии операций по расходованию средств субсидии устанавливается договором.

3.8. Получатель обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

3.8.1. результатами предоставления субсидии, достижение которых должно быть завершено не позднее 01 апреля 2024 года, является проведение 3 конкурсов на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурсы) и сопровождение заключения соответствующих соглашений;

3.8.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их минимальные значения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Точная дата завершения, конечные значения результатов предоставления субсидии, количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и сроки их достижения устанавливаются в договоре, но не менее значений, установленных настоящим Порядком.

#### **IV. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

4.1. Получатель обязан не позднее 15 апреля 2024 года представить в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

4.2. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## **V. Осуществление контроля за соблюдением условий, порядка, достижением результатов предоставления субсидии. Порядок возврата субсидии**

5.1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- органы государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

5.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

5.5. Получатель представляет в департамент документы, установленные договором, в сроки, определенные указанным договором.

5.6. Порядок возврата субсидии:

5.6.1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии) получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, использованном не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется

в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

5.6.2. в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в

пункте 3.8 настоящего Порядка и договоре, получатель обязан по требованию департамента в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, вернуть неизрасходованный остаток субсидии в размере, рассчитываемом как произведение фактически перечисленной получателю субсидии и коэффициента возврата по показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, выполнение которых не достигнуто.

Значение коэффициента возврата устанавливается:

- для показателя, указанного в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, – в размере 50%;

- для показателя, указанного в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку, – в размере 50%;

5.6.3. в случае если по истечении отчетной даты для достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, или наступления даты достижения в более ранний срок образовался остаток неиспользованной субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере указанного остатка не позднее 10 апреля 2024 года или в течение 10 рабочих дней после наступления даты в случае достижения указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в более ранний срок, чем предусмотрено отчетной датой.

5.7. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем в доход окружного бюджета не позднее 15 числа указанного месяца.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии письменного согласования департамента после представления в департамент следующих документов:

- заявки на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (только средства субсидии отчетного финансового года) по форме, установленной договором;

- документов, подтверждающих потребность в не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии (договоры, расчеты, локальные правовые акты и др.).

Сроки направления в департамент документов и согласования заявки, указанных в настоящем пункте, устанавливаются договором.

5.8. В случае письменного согласования использования в текущем финансовом году остатка субсидии отчетного финансового года, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, перечисление остатка средств субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, в сроки, указанные в договоре.

5.9. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.10. Ответственность за недостоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### ЗАЯВКА

о заключении договора и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2022 года № 1222-П (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Фонд) в виде добровольного имущественного вноса на уставную деятельность в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, финансового обеспечения затрат по подготовке и сопровождению конкурсных и иных процедур заключения концессионных соглашений о создании и эксплуатации объектов обработки и захоронения твердых коммунальных отходов в городах Салехарде, Новом Уренгое и Муравленко в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Сведения об организации  |                           |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____ |                           |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____                       |                           |
| Тел. _____ эл. адрес _____  |                           |
| 2. Адрес организации  |                           |
| почтовый  | юридический               |
| индекс _____  | индекс _____              |
| город _____   | город _____               |
| улица _____   | улица _____               |
| № дома _____, № оф. _____   | № дома _____, № оф. _____ |
| 3. Банковские реквизиты   |                           |

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| р/с _____                   | в банке _____            |
| к/с _____                   | БИК _____                |
| 4. Сведения о руководителе: |                          |
| Должность _____             | Ф.И.О. (полностью) _____ |

Для заключения договора о предоставлении субсидии Фонд выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Фонд согласен на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий и порядка её предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Фонд обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 Порядка, а именно: в целях обеспечения устойчивого развития экономического потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа, финансового обеспечения затрат по подготовке и сопровождению конкурсных и иных процедур заключения концессионных соглашений о создании и эксплуатации объектов обработки и захоронения твердых коммунальных отходов в городах Салехарде, Новом Уренгое и Муравленко.

3. Фонд обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. Фонд не имеет задолженности по оплате труда перед работниками, осуществляет выплату работникам заработной платы не ниже установленного минимального размера заработной платы.

5. Фонд не имеет нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

6.1. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.2. Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

или

Фонд имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тысяч рублей;

(указать применимый вариант);

6.3. Фонд не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6.4. Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Фонд в текущем финансовом году не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа на цель, указанную в разделе II Порядка.

8. Фонд сообщает о наличии фактической потребности в получении субсидии для реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, финансового обеспечения затрат по подготовке и сопровождению конкурсных и иных процедур заключения концессионных соглашений о создании и эксплуатации объектов обработки и захоронения твердых коммунальных отходов в городах Салехарде, Новом Уренгое и Муравленко в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей для достижения следующих целевых значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии):

- сформирован(о) \_\_\_\_ (указать количественное значение) отчет(а,ов) с приложением:

проекта решения о заключении концессионного соглашения;

проектов сообщений о проведении конкурсов и о результатах конкурсов;

проектов протоколов конкурсной комиссии;

проектов изменений в конкурсную документацию (если применимо при проведении конкурсов);

иной информации и документов, связанных с проведением конкурсов (если применимо при проведении конкурсов);

- сформирован(о) \_\_\_\_ (указать количественное значение) отчет(а,ов) с приложением информации и документации, связанных с проведением конкурсов и сопровождением заключения соответствующих концессионных соглашений, включая:

проекты изменений в проекты концессионных соглашений, в распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о заключении концессионных соглашений (если применимо при проведении конкурсов);

проекты распоряжений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о финансовом обеспечении концессионных соглашений и о контроле за исполнением условий концессионных соглашений;

проекты разъяснений, писем, заключений, консультаций, подготовленных в рамках проведенных конкурсов и/или переговоров с участником(ами) соответствующего конкурса (если применимо при проведении конкурсов);

- иные характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (при необходимости).

9. Фонд согласен на согласование новых условий договора или на расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.2, 3.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

10. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

|                          |           |          |
|--------------------------|-----------|----------|
| _____                    | _____     | _____    |
| (должность руководителя) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Дата                     | МП        |          |

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о наличии оснований для заключения договора  
(отказа в заключении договора) и предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, полученных в соответствии с подпунктами 3.5.1, 3.5.2 пункта 3.5 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2022 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2022 года № 1222-П (далее – Порядок), сообщаем о наличии оснований для заключения (отказа в заключении) договора и предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: перечень замечаний на \_\_\_\_\_ л. (при наличии замечаний).

Проверено на соответствие Порядку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лиц исполнительного органа  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
проверивших документацию)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОКАЗАТЕЛИ,**  
необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

| № п/п | Наименование показателя необходимого для достижения результатов предоставления субсидии  | Единица измерения | Минимальное целевое значение |
|-------|--|-------------------|------------------------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                            |
| 1.    | Формирование отчета с приложением: проекта решения о заключении концессионного соглашения; проектов сообщений о проведении конкурсов и о результатах конкурсов; проектов протоколов конкурсной комиссии; проектов изменений в конкурсную документацию (если применимо при проведении конкурсов); иной информации и документов, связанных с проведением конкурсов (если применимо при проведении конкурсов)   | единица           | не менее 1                   |
| 2.    | Формирование отчета с приложением информации и документации, связанных с проведением конкурсов и сопровождением заключения соответствующих концессионных соглашений, включая: проекты изменений в проекты концессионных соглашений, в распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о заключении концессионных соглашений (если применимо при проведении конкурсов); проекты распоряжений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о финансовом обеспечении концессионных соглашений и о контроле за исполнением условий концессионных соглашений; проекты разъяснений, писем, заключений, консультаций, подготовленных в рамках проведенных конкурсов и/или переговоров с участником(ами) соответствующего конкурса (если применимо при проведении конкурсов) | единица           | не менее 1                   |