



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2022 г.

№ 1219-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

2. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в сумме 133 200 000 (сто тридцать три миллиона двести тысяч) рублей некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 декабря 2022 года № 1219-П

ПОРЯДОК

определения объема и условий
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» определяет объем, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с реализацией целей, определенных уставом получателя субсидии, в целях финансового обеспечения расходов получателя, а также возмещения затрат, произведенных получателем до перечисления субсидии в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных получателем субсидии, связанных с созданием арт-резиденции на территории города Салехарда.

Под арт-резиденцией понимается тип объекта сферы молодежной политики, на базе которого осуществляется творческая самореализация молодежи физическими и юридическими лицами (резидентами).

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением к Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете), при наличии технической возможности.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

2.1.1.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные абзацем первым пункта 1.2 Порядка;

2.1.2. согласие на соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии (для подтверждения настоящего условия получатель представляет в департамент подтверждающее письмо).

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в департамент заявление способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Заявление оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается директором получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления, представляемого в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Департамент осуществляет проверку заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления

требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания определенного пунктом 2.4 Порядка срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.7. Размер предоставляемой субсидии составляет 133 200 000 (сто тридцать три миллиона двести тысяч) рублей.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о его расторжении, в том числе при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.4 Порядка, департамент издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и в указанный срок направляет получателю субсидии подписанный департаментом проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр и заявку о перечислении субсидии с приложением документов (договоров, актов, счетов, документов о приемке и др.), подтверждающих фактическую потребность, в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены Порядком;

2.11.3. возможность размещения получателем субсидии средств субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты по согласованию с Губернатором автономного округа.

2.12. Субсидия предоставляется единовременно на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии с приложением документов (договоров, актов, счетов, документов о приемке и др.), подтверждающих фактическую потребность, и перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания уполномоченным органом приказа о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 Порядка.

Форма заявки о перечислении субсидии устанавливается в соглашении.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на сумму фактической потребности после проверки департаментом заявки и приложенных к ней документов. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является создание арт-резиденции в городе Салехарде.

2.14. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является создание и ввод в эксплуатацию арт-резиденции в городе Салехарде, а также оснащение ее оборудованием и инвентарем, значение которых установлено в соглашении.

2.15. В качестве подтверждения достижения характеристики получатель представляет в департамент копию акта завершенного капитальным ремонтом объекта, указанного в пункте 2.13 Порядка, копию(и) акта(ов) выполненных работ и товарных накладных о приемке-передаче товарно-материальных ценностей, предназначенных для оснащения объекта.

2.16. Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итога) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 20 декабря текущего года направляет в департамент отчетность о достижении значения результата и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются копии договоров, счетов-фактур, платежных документов, актов о приемке работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии для исполнения Порядка, заверенные получателем субсидии.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, фактов нарушений получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидий, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения характеристики получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Требование департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значения характеристики оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления

факта недостижения получателем субсидии значения характеристики.

4.4. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2022 году, и (или) изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

5.2. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит обязательному возврату получателем субсидии не позднее 15 января очередного финансового года в доход окружного бюджета.

5.3. В случае потребности получатель субсидии направляет в департамент не позднее 01 февраля текущего финансового года заявку (с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность) на возврат остатков субсидии, сложившихся на 01 января.

Согласование департаментом и департаментом финансов автономного округа суммы возврата получателю субсидии из остатка субсидий отчетного финансового года осуществляется на основании документов, подтверждающих фактическую потребность (договоров, актов, счетов, документов о приемке и др.).

Приложение

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Региональный инновационно-
инвестиционный фонд «Ямал»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал», источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Заключение договоров, связанных с созданием арт-резиденции на территории г. Салехарда.
2. Страхование имущества, гражданской ответственности.
3. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели предоставления субсидии.