



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2022 г.

№ 1180-П

г. Салехард

О мерах социальной поддержки жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реализовать на территории Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятия по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства.

2. Утвердить:

Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, согласно приложению № 1;

Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, согласно приложению № 2.

3. Определить уполномоченным органом на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2022 года № 1180-П

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации за счет средств финансовой поддержки бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), предоставляемой публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) на предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию автономного округа на постоянное место жительства (далее – граждане, выплата).

1.2. Выплата предоставляется гражданам, соответствующим следующим критериям в совокупности:

1.2.1. граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию автономного округа на постоянное место жительства;

1.2.2. граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

1.3. Выплата предоставляется на каждого гражданина однократно в размере 100 000 рублей.

II. Порядок подачи заявления

2.1. Для получения выплаты гражданин или его представитель (законный представитель в отношении несовершеннолетних детей) представляет в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ, соглашение) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также следующие документы:

2.1.1. документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти

Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (указанные документы представляются в том числе с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи). При наличии в указанных документах отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области представление иных документов, подтверждающих факт постоянного проживания граждан на указанной территории до 13 октября 2022 года, указанных в пункте 2.1.2 настоящего пункта, а также письменного объяснения гражданина, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего пункта, не требуется);

2.1.2. в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность гражданина, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, отметки о регистрации по месту жительства, гражданин или его представитель (законный представитель) представляет иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания его в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года (например, документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии));

2.1.3. письменное объяснение гражданина (законного представителя), подтверждающее факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года (представляется в случае отсутствия иных документов, удостоверяющих факт постоянного проживания его в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта);

2.1.4. документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) гражданина (при необходимости);

2.1.5. документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) гражданина (при необходимости);

2.1.6. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.7. в целях осуществления дополнительной проверки представленных документов в случае неполноты или отсутствия тех или иных данных департамент вправе запросить у гражданина иные документы.

2.2. Гражданином или его представителем (законным представителем) представляются оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка. Лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов и заверяет их, оригиналы документов возвращаются гражданину или его представителю (законному представителю).

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.3. Днем обращения гражданина или его представителя (законного представителя) за предоставлением выплаты является дата регистрации департаментом заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день их получения при личном обращении гражданина в департамент; в случае представления заявлений и документов через МФЦ днем обращения гражданина или его представителя (законного представителя) за

предоставлением выплаты является день передачи МФЦ таких заявлений и документов в департамент (далее – день обращения гражданина).

Обработка заявлений и документов осуществляется департаментом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) в порядке, установленном Фондом.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина или его представителя (законного представителя) проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и уведомляет гражданина или его представителя (законного представителя) об их возврате в случаях:

- представления гражданином или его представителем (законным представителем) неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

- несоответствия заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах;

- выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах.

2.5. Уведомление о возврате заявления и документов с обоснованием отказа и приложением возвращаемых заявления и документов вручаются (направляются) гражданину или его представителю (законному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка способом, указанным гражданином или его представителем (законным представителем) в заявлении.

2.6. Гражданин или его представитель (законный представитель) вправе повторно обратиться в департамент за предоставлением выплаты в соответствии с настоящим Порядком после устранения причины возврата заявления и документов.

III. Порядок предоставления выплаты

3.1. Департамент в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка:

- 3.1.1. в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина в случае отсутствия в удостоверяющих личность гражданина документах, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, отметки о регистрации по месту жительства и непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;

- 3.1.2. в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, предоставившего полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы на предмет

соответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае необходимости осуществления департаментом запроса в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, заявление и документы рассматриваются департаментом на предмет соответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина при условии поступления в указанный срок сведений уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающих проживание гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.

В случае непоступления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, сведений уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающих проживание гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, заявление и документы рассматриваются в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких сведений в департамент.

3.3. По итогам рассмотрения заявления и документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка департамент принимает решение о включении гражданина в список граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывших на территорию автономного округа на постоянное место жительства, подавших заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом, который формируется и утверждается департаментом в системе (далее – список), либо принимает решение в форме приказа департамента об отказе гражданину в предоставлении выплаты.

3.4. Основаниями для принятия решение об отказе в предоставлении выплаты являются:

несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

установление факта получения ранее гражданином выплаты на территории иного субъекта Российской Федерации.

Решение департамента об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Уведомление о включении гражданина в список либо о принятии решения об отказе в предоставлении выплаты вручаются (направляются) гражданину или его представителю (законному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным гражданином или его представителем (законным представителем) в заявлении.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня перечисления Фондом финансовой поддержки на счет управления Федерального казначейства по автономному округу в порядке, установленном Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям

г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, департамент издает приказ о перечислении выплаты на счет гражданина или его представителя (законного представителя), указанный им в заявлении.

3.7. В случае представления гражданином либо его представителем (законным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление выплаты, ущерб, причиненный бюджету автономного округа, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
обзаведение имуществом жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим на территорию Ямало-
Ненецкого автономного округа на
постоянное место жительства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа (далее – департамент)

от гражданина(ки)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактная информация:

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2022 года № 1180-П (далее – Порядок), прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. представителя (законного представителя при заполнении заявления в отношении несовершеннолетних детей))

единовременную выплату на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Средства единовременной выплаты прошу перечислить на счет

(Ф.И.О. получателя)

№ _____, открытый в _____
 (номер счета) (наименование банка)

_____ по следующим банковским реквизитам:

КПП _____;

БИК _____;

ИНН _____;

корреспондентский счет _____;

расчетный счет _____.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что не получали единовременную выплату на обзаведение имуществом в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, на территории иного субъекта Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)

(В отношении несовершеннолетних детей заявление подписывает их законный представитель)

Документы в рамках реализации Порядка прошу вручать (направлять)

мне (выбрать нужное):

☐

☐

лично на бумажном носителе в департаменте;

по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты путем

- | | |
|--|---|
| | направления скан-копии документа; |
| | на бумажном носителе по указанному в настоящем заявлении почтовому адресу; |
| | на бумажном носителе, направленном департаментом в многофункциональный центр. |

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
обзаведение имуществом жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим на территорию Ямало-
Ненецкого автономного округа на
постоянное место жительства

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации заявителя)

(адрес электронной почты, телефон заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____

(вид, реквизиты, дата выдачи и кем выдан документ)

даю согласие департаменту строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа, расположенному по
адресу: _____

_____ (далее – департамент) в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих
лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих
персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2022 года № 1180-П (далее – предоставление единовременной выплаты). Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение и другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) департамент вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 декабря 2022 года № 1180-П

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации за счет средств финансовой поддержки бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), предоставляемой публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) на предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат), подтверждающих право на социальную выплату жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию автономного округа на постоянное место жительства (далее – граждане).

1.2. Социальная выплата предоставляется гражданам и членам их семей, соответствующим следующим критериям в совокупности (далее – граждане и члены его семьи):

1.2.1. граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию автономного округа на постоянное место жительства;

1.2.2. граждане подали заявление на предоставление сертификата.

1.3. Социальная выплата предоставляется гражданину и членам его семьи однократно; гражданин и члены его семьи вправе приобрести на средства социальной выплаты два или более жилых помещений; размер социальной выплаты определяется исходя из:

1.3.1. норматива обеспечения жилой площадью, составляющего:

33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан;

42 квадратных метра – для семьи из двух человек;

18 квадратных метров на одного человека – для семей из трёх и более человек;

1.3.2. норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.4. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1.4.1. приобретаемое жилое помещение отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

1.4.2. жилое помещение приобретается в многоквартирном доме капитального исполнения и (или) приобретается индивидуальный жилой дом в капитальном или деревянном исполнении на первичном или вторичном рынках жилья на территории автономного округа по договору купли-продажи жилого помещения у физических и (или) юридических лиц.

В рамках настоящего Порядка под многоквартирным домом капитального исполнения понимается здание, материал наружных стен которого состоит из естественных или искусственных каменных материалов, кирпича, бетона, железобетона.

Под приобретением жилого помещения на первичном рынке жилья понимается приобретение жилого помещения во вновь построенном многоквартирном доме, доме блокированной застройки (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет), приобретение вновь построенного индивидуального жилого дома (со сроком ввода в эксплуатацию не более 3 лет) на основании договора купли-продажи, заключенного с лицом, обеспечившим с соблюдением законодательства Российской Федерации строительство многоквартирного дома, дома блокированной застройки, индивидуального жилого дома в качестве застройщика;

1.4.3. средства социальной выплаты не используются на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

1.4.4. жилое помещение, приобретаемое гражданином и членами его семьи, оформляется в равных долях в общую долевую собственность указанных гражданина и членов его семьи;

1.4.5. общая площадь приобретенного жилого помещения (совокупная общая площадь приобретенных жилых помещений) не менее учетной нормы площади жилого помещения на соответствующий состав семьи гражданина, установленной в муниципальном образовании в автономном округе, на территории которого приобретено жилое помещение (приобретены жилые помещения);

1.4.6. в случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

II. Порядок подачи заявления

2.1. Для получения социальной выплаты гражданин или его

представитель представляют в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ, соглашение) заявление на предоставление сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также следующие документы:

2.1.1. документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние (указанные документы представляются в том числе с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи). При наличии в указанных документах отметки о регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области представление иных документов, подтверждающих факт постоянного проживания граждан на указанной территории до 13 октября 2022 года, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта, а также письменного объяснения гражданина, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего пункта, не требуется);

2.1.2. в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, отметки о регистрации по месту жительства гражданин или его представитель представляет иной документ, удостоверяющий факт постоянного проживания его и членов его семьи в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года (например, документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области (при их наличии));

2.1.3. письменное объяснение гражданина, подтверждающее факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года (представляется в случае отсутствия иных документов, удостоверяющих факт постоянного проживания его в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта);

2.1.4. документы, удостоверяющие личность представителя гражданина и (или) членов его семьи (при необходимости);

2.1.5. документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина и (или) членов его семьи (при необходимости);

2.1.6. в случае если гражданин и(или) члены его семьи ранее получили сертификат на территории иного субъекта Российской Федерации и не реализовали его, приняли решение о выборе в качестве места жительства территорию автономного округа и обратились в департамент для получения сертификата в соответствии с настоящим Порядком, гражданин обязан в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, представить в департамент заявление об отказе от ранее выданного сертификата на территории иного субъекта Российской Федерации. Ранее выданный сертификат аннулируется;

2.1.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. в целях осуществления дополнительной проверки представленных документов в случае неполноты или отсутствия тех или иных данных департамент вправе запросить у гражданина иные документы.

2.2. Гражданином представляются оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка. Лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов и заверяет их.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

2.3. Днем обращения гражданина или его представителя за выдачей сертификата является дата регистрации департаментом заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день их получения при личном обращении гражданина в департамент; в случае представления заявлений и документов через МФЦ днем обращения гражданина или его представителя (законного представителя) за выдачей сертификата является день передачи МФЦ таких заявлений и документов в департамент (далее – день обращения гражданина).

Обработка заявлений и документов осуществляется департаментом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система) в порядке, установленном Фондом.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и уведомляет гражданина или его представителя об их возврате в случаях:

представления гражданином или его представителем неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

несоответствия заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах.

2.5. Уведомление о возврате заявления и документов с обоснованием отказа и приложением возвращаемых заявления и документов вручаются (направляются) гражданину или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка способом, указанным гражданином или его представителем в заявлении.

2.6. Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в департамент за сертификатом после устранения причины возврата заявления и документов.

III. Порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Департамент в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов по итогам их проверки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка:

3.1.1. в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина в случае отсутствия в документах, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, отметки о регистрации по месту жительства и непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;

3.1.2. в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, представившего полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы на предмет соответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае необходимости осуществления департаментом запроса в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, заявление и документы рассматриваются департаментом на предмет соответствия гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина при условии поступления в указанный срок сведений уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающих проживание гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.

В случае непоступления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, сведений уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающих проживание гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, заявление и документы рассматриваются в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких сведений в департамент.

3.3. По итогам рассмотрения заявления и документов гражданина в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка департамент принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в список граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывших на территорию автономного округа на постоянное место жительства, подавших заявление на предоставление государственного жилищного сертификата, который формируется и утверждается департаментом в системе (далее – список), либо принимает решение в форме приказа департамента об отказе гражданину и членам его семьи в предоставлении сертификата.

3.4. Основаниями для принятия решение об отказе в предоставлении сертификата являются:

несоответствие гражданина и членов его семьи критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление гражданином и (или) членами его семьи заявления об отказе от ранее выданного сертификата на территории иного субъекта Российской Федерации;

установление факта получения гражданином и членами его семьи ранее сертификата на территории иного субъекта Российской Федерации и его реализация ранее.

Решение департамента об отказе в предоставлении сертификата может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Уведомление о включении гражданина и членов его семьи в список, либо о принятом решении об отказе в предоставлении сертификата вручаются (направляются) гражданину или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным гражданином или его представителем в заявлении.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Фондом финансовой поддержки на счет управления Федерального казначейства по автономному округу в порядке, установленном Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обустройство имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, департамент осуществляет оформление гражданам и членам их семей, включенным в список, сертификата, форма которого утверждается приказом департамента.

3.7. Срок действия сертификата составляет 90 дней с даты его выдачи, за исключением сертификата, выданного после 01 сентября текущего года, срок действия которого истекает 15 декабря текущего года. По истечении указанного срока сертификат является недействительным.

3.8. Сертификат выдается путем вручения (направления) гражданину или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня оформления в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка способом, указанным гражданином в заявлении.

При поступлении в департамент информации о принятии гражданином и членами его семьи, получившими сертификат, решения о выборе в качестве постоянного места жительства иного субъекта Российской Федерации и о выдаче гражданину нового сертификата в ином субъекте Российской Федерации департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации исключает гражданина и членов его семьи из списка и аннулирует выданный сертификат.

3.9. Сертификат предоставляется на приобретение жилого помещения с соблюдением условий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.10. Обязательным условием при заключении договора купли-продажи жилого помещения является включение в него следующих пунктов:

об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого жилого помещения с использованием сертификата с указанием размера социальной выплаты и реквизитов сертификата (номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат);

о порядке уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты, указанный в сертификате;

о том, что перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, осуществляется департаментом после регистрации перехода права собственности к гражданину и членам семьи гражданина на жилое помещение;

о возврате средств социальной выплаты, указанных в сертификате, продавцом, получившим данные средства, в случае расторжения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в течение 30 календарных дней с момента расторжения данного договора путем перечисления средств на счет департамента.

3.11. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока действия сертификата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, представляет в департамент либо через МФЦ:

заявление о перечислении социальной выплаты с указанием банковского счета продавца по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

договор купли-продажи жилого помещения (переход права собственности по договору купли-продажи жилого помещения должен быть зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность);

сертификат;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую переход права собственности на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) (при наличии).

Гражданином или его представителем представляются оригиналы документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом настоящего пункта. Лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов и заверяет их, оригиналы документов возвращаются гражданину или его представителю.

3.12. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации департаментом заявления о перечислении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, в день их получения при личном обращении гражданина в департамент; в случае представления заявлений и документов через МФЦ днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением выплаты является день передачи МФЦ таких заявлений и документов в департамент (далее – день обращения гражданина за перечислением социальной выплаты).

3.13. Департамент:

в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты осуществляет запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации перехода права собственности по договору купли-продажи жилого помещения (указанные сведения могут быть

представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе в соответствии с абзацем шестым пункта 3.11 настоящего Порядка);

в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, запрошенных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) социальной выплаты в форме приказа департамента.

3.14. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается в случае:

несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка;

представления не всех документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и документах;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и документах.

3.15. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты вручается (направляется) гражданину или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным гражданином или его представителем в заявлении.

Гражданин или его представитель не позднее срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ в перечислении социальной выплаты.

3.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты департамент перечисляет социальную выплату в безналичной форме на банковский счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

Социальная выплата считается предоставленной, а сертификат реализованным с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи жилого помещения.

3.17. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах в соответствии с настоящим Порядком, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету автономного округа, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Информация о гражданах и членах их семей, получивших социальную выплату (реализовавших сертификат), заносится в реестр по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим на территорию Ямало-
Ненецкого автономного округа на
постоянное место жительства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа (далее – департамент)

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

контактная информация: _____

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственного жилищного сертификата

В соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на
приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных
жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на
территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место
жительства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 06 декабря 2022 года № 1180-П (далее – Порядок),
прошу _____ включить
меня _____

(Ф.И.О. полностью)

и членов моей семьи: _____

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

в список граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области и прибывших на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, подавших заявление на предоставление государственного жилищного сертификата.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что не получали социальную выплату на основании государственного жилищного сертификата, выданного в соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, на территории иного субъекта Российской Федерации.

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. члена семьи заявителя)

(В отношении несовершеннолетних детей заявление подписывает их законный представитель)

Документы в рамках реализации Порядка прошу вручать (направлять) мне (выбрать нужное):

☐

лично на бумажном носителе в департаменте;

☐

по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты путем направления скан-копии документа;

☐

на бумажном носителе по указанному в настоящем заявлении почтовому адресу;

☐ на бумажном носителе, направленном департаментом в
многофункциональный центр.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим на территорию Ямало-
Ненецкого автономного округа на
постоянное место жительства

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от _____

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации заявителя)

(адрес электронной почты, телефон заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____

(вид, реквизиты, дата выдачи и кем выдан документ)

даю согласие департаменту строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа, расположенному по
адресу: _____ (далее –

департамент), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку (включая получение
от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований законодательства
Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2022 года № 1180-П (далее – предоставление социальной выплаты на приобретение жилых помещений). Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе распространяется на фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение и другую информацию) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе банковской и иной организации) департамент вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим на территорию Ямало-
Ненецкого автономного округа на
постоянное место жительства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа (далее – департамент)

от гражданина(ки) _____,
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)
проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства)

контактная информация:

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Ямало-Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2022 года № 1180-П (далее – социальная выплата), в размере:

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

согласно государственному жилищному сертификату номер _____ от
_____ года на счет продавца _____

(Ф.И.О. продавца)

№ _____, открытый в
(номер счета продавца)

(наименование банка)

по следующим банковским реквизитам:

КПП _____;

БИК _____;

ИНН _____;

корреспондентский счет _____;

расчетный счет _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.