



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2022 г.

№ 1172-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях внедрения передовых управленческих, организационных и платформенных решений в сфере реализации государственной политики в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений, в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2022 года № 199-П «О государственной информационной системе Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 327-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регионального банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 августа 2016 года № 810-П «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и ведения регионального банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 232-П «О внесении изменений в постановление

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года
№ 327-П».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 декабря 2022 года № 1172-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе»

I. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1.1.1. автономный округ – Ямало-Ненецкий автономный округ;

1.1.2. ГИС «РБД СиНГОВ», ГИС, региональный банк данных – государственная информационная система «Региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.3. оператор ГИС «РБД СиНГОВ» – государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»;

1.1.4. обладатель информации ГИС «РБД СиНГОВ» – аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий полномочия обладателя информации от имени Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.1.5. участник ГИС «РБД СиНГОВ» – юридическое лицо, задействованное в формировании регионального банка данных, либо использующее сформированные сведения;

1.1.6. оператор данных ГИС – специалист, задействованный в формировании регионального банка данных, либо использующий сформированные сведения;

1.1.7. комиссия – районная (городская) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

1.1.8. аппарат комиссии – аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа;

1.1.9. внутришкольный учет – профилактический учет в образовательных организациях;

1.1.10. картотека – список семей и (или) несовершеннолетних.

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает назначение, цели создания и развития ГИС «РБД СиНГОВ», основные функции и участников ГИС «РБД СиНГОВ», их полномочия и ответственность, порядок обеспечения доступа к ГИС «РБД СиНГОВ», правовой режим информации, содержащейся в ГИС «РБД СиНГОВ».

2.2. ГИС «РБД СиНГОВ» – информационный ресурс, содержащий документированную информацию о семьях и несовершеннолетних «группы

особого внимания», иных лицах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, проживающих на территории автономного округа.

2.3. Семьями и несовершеннолетними «группы особого внимания» являются:

- семьи и несовершеннолетние, рассматриваемые на заседании комиссии, состоящие на профилактическом учете в комиссии как находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние, состоящие на внутришкольном учете.

2.4. Региональный банк данных обеспечивает выполнение функций по сбору, обработке, накоплению, хранению и обмену данными о семьях и несовершеннолетних «группы особого внимания» между субъектами системы профилактики с целью оперативного принятия необходимых мер, функций прокурорского надзора.

2.5. Субъектами системы профилактики, обеспечивающими формирование и ведение регионального банка данных в муниципальных образованиях в автономном округе, являются:

2.5.1. районные (городские) комиссии;

2.5.2. органы социальной защиты населения и организации социального обслуживания, подведомственные департаменту социальной защиты населения автономного округа;

2.5.3. образовательные организации в автономном округе:

- государственные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования автономного округа;

- образовательные организации, органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющие управление в сфере образования;

2.5.4. органы опеки и попечительства;

2.5.5. отделы государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.5.6. органы и учреждения сферы молодежной политики и туризма муниципальных образований в автономном округе;

2.5.7. органы и учреждения культуры;

2.5.8. органы и учреждения физической культуры и спорта;

2.5.9. медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения автономного округа;

2.5.10. территориальные органы Министерства внутренних дел России в автономном округе;

2.5.11. территориальные подразделения управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по автономному округу.

2.6. В целях осуществления полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на региональном уровне автономного округа сведения, сформированные в региональном банке данных, в своей деятельности используют:

2.6.1. аппарат комиссии;

2.6.2. департамент социальной защиты населения автономного округа;

2.6.3. департамент образования автономного округа;

2.6.4. департамент занятости населения автономного округа;

2.6.5. департамент молодежной политики и туризма автономного округа;

- 2.6.6. департамент культуры автономного округа;
- 2.6.7. департамент по физической культуре и спорту автономного округа;
- 2.6.8. департамент здравоохранения автономного округа;
- 2.6.9. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу;
- 2.6.10. Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказания России по автономному округу.
- 2.7. Доступ к сведениям, сформированным в региональном банке данных, предоставляется органам прокуратуры автономного округа.

III. Структура ГИС «РБД СиНГОВ»

3.1. ГИС «РБД СиНГОВ» является облачным сервисом, предоставляющим возможность её участникам на условиях, определенных настоящим Положением, осуществлять функции по сбору, обработке, накоплению, хранению и обмену данными о семьях и несовершеннолетних «группы особого внимания».

3.2. Структура ГИС «РБД СиНГОВ» представляет собой единое информационное пространство, ядром которого является структура с распределенным доступом. Головной системной организацией в единой организационной структуре является обладатель информации.

3.3. Подключение к региональному банку данных автоматизированных рабочих мест специалистов, задействованных в формировании и ведении регионального банка данных, а также использующих сформированные в региональном банке данных сведения, производится посредством единой информационной системы с обеспечением доступа к сформированным в региональном банке данных сведениям в пределах полномочий указанных специалистов, назначенных правовым актом участника ГИС «РБД СиНГОВ».

3.4. В качестве сетевой инфраструктуры для организации доступа к ГИС используется региональная межведомственная телекоммуникационная сеть либо сеть «Интернет» при условии соблюдения требований к информационной безопасности.

IV. Основные цели и задачи формирования и ведения регионального банка данных

4.1. Главными целями формирования и ведения регионального банка данных являются:

- создание системы учета, оперативного реагирования и взаимодействия субъектов системы профилактики автономного округа, обеспечивающих выявление и организацию работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, семейного и детского неблагополучия и определение комплекса мероприятий по их предупреждению и устранению.

4.2. Формирование и ведение регионального банка данных предполагает решение следующих задач:

- создание механизма оперативного выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- осуществление оперативного обмена информацией между органами, учреждениями и организациями региональной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координация усилий субъектов системы профилактики по достижению общественно значимых целей, защите прав и законных интересов семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, профилактику семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми, а также защиту жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;
- согласование действий субъектов системы профилактики по осуществлению социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по оказанию им помощи;
- организация эффективной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, обеспечивающей комплексное решение проблем социального неблагополучия семей, создание условий для эффективной социальной реабилитации и адаптации семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

V. Требования по формированию и ведению регионального банка данных

5.1. Обязательными требованиями к формированию и ведению регионального банка данных являются:

- стандартизация документированной информации о семьях и несовершеннолетних «группы особого внимания»;
- полнота, достоверность и своевременность вносимой в региональный банк данных документированной информации о семьях и несовершеннолетних;
- применение средств защиты информации при обработке персональных данных;
- разграничение прав доступа к сведениям, сформированным в региональном банке данных;
- сохранение конфиденциальности внесенных в региональный банк данных сведений.

VI. Порядок формирования и ведения регионального банка данных

6.1. Основанием для внесения сведений о семьях и несовершеннолетних в региональный банк данных являются:

- рассмотрение комиссией материала (информации) в отношении несовершеннолетнего и (или) законного представителя либо иного совершеннолетнего лица;
- постановка на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) семьи при вынесении комиссией постановления о придании статуса «социально опасное положение» несовершеннолетнему и (или) семье;

- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

6.2. Основаниями для прекращения ведения учета сведений о несовершеннолетнем и его семье в региональном банке данных являются:

- снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета в комиссии;
- снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета;
- выезд на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- смерть несовершеннолетнего.

6.3. При придании несовершеннолетнему и (или) семье статуса «социально опасное положение», а также при постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в региональном банке данных формируются картотеки, содержащие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации и место фактического проживания несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или состоящего на внутришкольном учете;
- сведения о составе семьи, находящейся в социально опасном положении, с указанием степени родства;
- дата, основание, причина постановки на учет;
- иные документированные сведения.

6.4. Формирование картотек семей и несовершеннолетних в региональном банке данных в муниципальных образованиях в автономном округе осуществляется:

- отделами по обеспечению деятельности комиссий при постановке семей и несовершеннолетних на профилактический учет на основании вынесения комиссией постановления о придании статуса «социально опасное положение» несовершеннолетнему и (или) семье;
- образовательными организациями в автономном округе при постановке не состоящих на профилактическом учете в комиссиях несовершеннолетних на внутришкольный учет.

6.5. При формировании и ведении регионального банка данных субъектами системы профилактики в пределах своих полномочий производится дальнейшее наполнение картотек и информационных разделов регионального банка данных следующими сведениями:

- сведения о членах семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, типе родства;
- сведения о поступающих в комиссии административных и иных материалах, проведенных заседаниях комиссий, принятых решениях;
- сведения об образовании, занятости, месте учебы, месте работы, организации досуга, обращениях в центры занятости несовершеннолетнего либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- сведения о проведенных обследованиях семьи, условиях проживания, мерах социальной поддержки, оказанных социальных услугах, рекомендациях, рейдах, беседах, проведенных профилактических и иных мероприятиях в отношении семьи или несовершеннолетнего;
- сведения о сформированных планах индивидуальной профилактической работы, фиксация хода исполнения субъектами системы профилактики

мероприятий, направленных на реализацию планов индивидуальной профилактической работы;

- врачебные данные, содержащие сведения об общем состоянии здоровья, инвалидности, травмах, признаках насилия, оказанной профессиональной медицинской помощи;

- сведения о видах учета, на которых находятся несовершеннолетний и (или) семья;

- иные документированные данные.

6.6. При формировании сведений о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, образовательными организациями в автономном округе производится дальнейшее наполнение картотек и информационных разделов регионального банка данных следующими сведениями:

6.6.1. Учет:

- информация об организации, поставившей несовершеннолетнего на учет;

- дата постановки;

- причина постановки;

- дата снятия с учета;

- при наличии сведения об организации, на учет в которой несовершеннолетний был поставлен ранее (дата, причина постановки).

6.6.2. Успеваемость:

- общая успеваемость по каждому учебному периоду;

- академическая задолженность по предметам;

- мероприятия по ликвидации академической задолженности.

6.6.3. Занятость:

- организация занятости во внеурочное время (посещаемость);

- организация досуга, вовлечение в мероприятия учреждения, волонтерское движение;

- организация занятости в каникулярный период (по каждому месяцу) с указанием сведений о предварительном плане/факте занятости несовершеннолетнего.

6.6.4. Работа с родителями:

- сведения о беседах, иных профилактических мероприятиях.

6.7. Наполнение регионального банка данных сведениями о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении несовершеннолетних и (или) семей, осуществляется субъектами системы профилактики, определенными пунктом 2.5 настоящего Положения.

6.8. Функции по формированию регионального банка данных из сегментов базы данных муниципальных образований в автономном округе возложены на аппарат комиссии.

6.9. Аппарат комиссии осуществляет координацию действий органов, учреждений и организаций системы профилактики в пределах своих полномочий и контроль за деятельностью комиссий, в целях принятия необходимых решений информирует субъекты системы профилактики о фактах нарушения настоящего Положения, о несвоевременном внесении необходимых сведений, внесении недостоверных данных, иных фактах, препятствующих осуществлению работ по формированию регионального банка данных, направляет официальное

письмо о данных фактах в адрес председателя комиссии муниципального образования в автономном округе.

6.10. Ответственными за контроль и координацию действий по формированию и ведению регионального банка данных субъектами системы профилактики в муниципальных образованиях в автономном округе являются отделы по обеспечению деятельности комиссий.

6.11. Субъекты системы профилактики, определенные пунктом 2.5 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения мероприятий вносят в региональный банк данных сведения о проводимых в рамках планов индивидуальной профилактической работы профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

6.12. Ответственные за формирование и ведение регионального банка данных в отделах по обеспечению деятельности комиссий ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, производят контрольную сверку и корректировку внесенных в банк данных сведений на предмет соответствия действительным на конец отчетного периода данным о постановке и снятии с учета в комиссиях семей и несовершеннолетних.

6.13. Ответственный за обеспечение порядка формирования и ведения регионального банка данных в аппарате комиссии производит контрольную сверку внесенных в региональный банк данных сведений на предмет соответствия сведениям, указанным в годовой статистической отчетности о работе комиссий.

VII. Основные функции субъектов системы профилактики по формированию и ведению регионального банка данных

7.1. Отделы, обеспечивающие деятельность комиссий, ответственные за координацию, формирование и ведение регионального банка данных субъектами системы профилактики в муниципальных образованиях в автономном округе:

- несут ответственность за обеспечение порядка формирования и ведения регионального банка данных субъектами системы профилактики в муниципальных образованиях в автономном округе;
- создают, редактируют, удаляют учетные записи пользователей ГИС в муниципальных образованиях в автономном округе;
- настраивают права доступа пользователей ГИС в муниципальных образованиях в автономном округе;
- наполняют и формируют справочники ГИС;
- наполняют региональный банк данных сведениями о несовершеннолетних, родителях, иных лицах и семьях «группы особого внимания»;
- оказывают необходимую методическую помощь по работе с ГИС субъектам системы профилактики;
- один раз в полугодие проводят мониторинг по ведению и формированию регионального банка данных субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, результаты представляют в аппарат комиссии до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.2. Субъекты системы профилактики в процессе формирования и ведения регионального банка данных осуществляют следующие функции:

7.2.1. комиссии (отделы, обеспечивающие деятельность комиссий):

- на постоянной основе вносят в региональный банк данных необходимую информацию о поступающих в комиссию материалах, проведенных заседаниях комиссии, рассмотренных в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) делах и принятых в их отношении постановлениях, формируют картотеки и личные данные семей и несовершеннолетних, поставленных на учет решением комиссии;

- в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения вносят в банк данных изменения, касающиеся постановки и снятия с учета семей и несовершеннолетних;

- на постоянной основе вносят в банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, формируют сведения об эффективности проводимой профилактической работы, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении семей и несовершеннолетних указанной категории;

- в случае необходимости обработки и ввода в региональный банк данных информации о мерах по оказанию медицинской помощи и охране здоровья, принимаемых в отношении состоящих на профилактическом учете в комиссии семей и несовершеннолетних, организует необходимую работу по получению субъектами системы профилактики согласий о предоставлении сведений, составляющих врачебную тайну, от лиц, состоящих на профилактическом учете в комиссии;

- производят формирование планов индивидуальной профилактической работы, поручают ответственному субъекту системы профилактики осуществление контроля по исполнению планов индивидуальной профилактической работы;

- координируют действия по формированию и ведению банка данных субъектами системы профилактики в отношении семей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии;

- выполняют функции по нормативно-правовому, информационно-аналитическому, методическому, организационному и иному обеспечению формирования и ведения регионального банка данных;

- проводят анализ эффективности мер, принимаемых субъектами системы профилактики по формированию и ведению регионального банка данных, принимают решения и реализуют необходимые мероприятия по увеличению эффективности формирования и пользования региональным банком данных субъектами системы профилактики на муниципальном уровне;

- в целях принятия необходимых мер о фактах нарушения настоящего Положения, о несвоевременном внесении необходимых сведений, внесении недостоверных данных, иных фактах, препятствующих осуществлению работ по формированию регионального банка данных, информируют субъекты системы профилактики, главу муниципального или городского округа, аппарат комиссии (в зависимости от уровня компетенции для принятия необходимых решений), принимают решения о рассмотрении вопросов по указанным фактам на заседании комиссии;

7.2.2. органы социальной защиты населения и организации социального обслуживания, подведомственные департаменту социальной защиты населения автономного округа:

- на постоянной основе вносят в банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении семей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссиях, оказанных услугах в отношении семей и несовершеннолетних указанной категории, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

7.2.3. образовательные организации в автономном округе:

- на постоянной основе вносят в региональный банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении семей и несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, состоящих на профилактическом учете в комиссиях;

- формируют картотеки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, не состоящих на профилактическом учете в комиссии;

- контролируют и в оперативном режиме вносят в банк данных изменения, касающиеся постановки и снятия несовершеннолетних с внутришкольного учета;

7.2.4. органы опеки и попечительства:

- на постоянной основе вносят в региональный банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на профилактическом учете в комиссии;

7.2.5. медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения автономного округа:

- на постоянной основе вносят в региональный банк данных необходимую информацию о мероприятиях, проводимых в рамках реализации планов индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии;

- сведения о мероприятиях, проводимых в рамках реализации планов индивидуальной профилактической работы, вносятся в региональный банк данных без указания сведений, составляющих врачебную тайну;

- сведения о мерах по оказанию медицинской помощи и охране здоровья, относящиеся к сведениям, составляющим врачебную тайну, вносятся в специализированный раздел ГИС с согласия на обработку субъектами системы профилактики сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

7.2.6. территориальные органы Министерства внутренних дел России в автономном округе:

- в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вносят в региональный банк данных изменения, касающиеся постановки и снятия с учета несовершеннолетних, одновременно состоящих на профилактическом учете в комиссии;

- на постоянной основе вносят в региональный банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий, в отношении родителей несовершеннолетних, либо иных законных представителей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии и одновременно состоящих на учете в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне автономного округа в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»;

7.2.7. отделы государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»:

- на постоянной основе вносят в банк данных информацию об оказанных государственных услугах в сфере занятости населения состоящим на профилактическом учете в комиссии несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

- поддерживают в актуальном состоянии сведения, касающиеся постановки и снятия с регистрационного учета в службе занятости населения родителей несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

7.2.8. органы и учреждения сферы молодежной политики и туризма, органы и учреждения культуры, органы и учреждения по физической культуре и спорту:

- на постоянной основе вносят в банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении семей и несовершеннолетних, по предупреждению социального неблагополучия, организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии;

7.2.9. территориальные подразделения управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по автономному округу:

- на постоянной основе вносят в банк данных необходимую информацию о проводимых профилактических и иных мероприятиях, мерах, принимаемых в пределах своих полномочий в отношении несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии, совершивших антиобщественные действия, правонарушения и преступления (в том числе обвиняемые или подозреваемые в совершении преступления, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу), осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, несовершеннолетних, находящихся в учреждениях управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по автономному округу.

7.3. При осуществлении деятельности по формированию и ведению регионального банка данных субъекты системы профилактики используют следующие бланки:

7.3.1. на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну (приложение № 5 к Типовому положению о деятельности районной (городской)

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П);

7.3.2. согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Типовому положению о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 05 мая 2015 года № 409-П).

7.4. В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» обработка и ввод в региональный банк данных сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, составляющих врачебную тайну, осуществляются только с письменного согласия гражданина или его законного представителя.

7.5. Обработка персональных данных при формировании и ведении регионального банка данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Полномочия участников, ответственных за организационное и методическое обеспечение регионального банка данных в муниципальных образованиях в автономном округе

8.1. Специалист, ответственный за формирование и ведение регионального банка данных в отделе по обеспечению деятельности комиссии:

- организует работу по планированию подключения автоматизированных рабочих мест к региональному банку данных и сопровождению в субъектах системы профилактики в муниципальных образованиях в автономном округе;
- производит работы по регистрации и сопровождению учетных записей пользователей в ГИС;
- осуществляет иные функции, связанные с формированием, ведением и использованием регионального банка данных в муниципальном образовании в автономном округе;
- участвует в работе по совершенствованию ГИС;
- проводит консультирование и оказывает методическую помощь специалистам, задействованным в формировании и ведении регионального банка данных, по работе с программным комплексом.

IX. Организационно-техническое обеспечение порядка формирования и ведения регионального банка данных

9.1. Организационно-техническое обеспечение порядка формирования и ведения регионального банка данных осуществляется путем:

- бесперебойного функционирования необходимого компьютерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к функционированию ГИС;
- создания условий охраны персональных данных и защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования,

копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении сформированных в региональном банке данных сведений;

- обеспечения возможности модернизации ГИС формирования и ведения регионального банка данных в соответствии с требованиями расширения или изменения действующего функционала, в том числе в соответствии с изменениями федерального законодательства и законодательства автономного округа;

- обеспечения информационной и технической поддержки пользователей ГИС со стороны разработчика прикладного программного обеспечения, входящего в состав ГИС.

9.2. Владелец информации регионального банка данных осуществляет необходимую организационно-методическую помощь субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних всех уровней, в том числе организацию выездной работы, помощь в организации выездных семинаров для обучения специалистов, работу по сбору данных о планировании автоматизированных рабочих мест, необходимости проведения работ по модернизации ГИС.

9.3. Оператор ГИС РБД СиНГОВ осуществляет организационно-техническую поддержку функционирования программно-аппаратного комплекса регионального банка данных в части:

- обеспечения технической поддержки и надлежащего функционирования оборудования и системного программного обеспечения серверной части регионального банка данных;

- обеспечения технической поддержки ГИС надлежащего качества, в том числе организации коммуникаций по вопросам функционирования ГИС, организации процессов оказания технической поддержки, организации контроля качества;

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных на уровне реализации инфраструктуры размещения ГИС РБД СиНГОВ в автономном округе;

- осуществления резервного копирования регионального банка данных;

- восстановления регионального банка данных из резервных копий.

Порядок резервного копирования и восстановления данных определен Соглашением об организации взаимодействия при размещении государственных (муниципальных) автоматизированных информационных систем на мощностях вычислительного центра оператора ГИС РБД СиНГОВ.

9.4. Необходимую работу по обеспечению средствами защиты информации, автоматизированных рабочих мест ГИС, юридическое и договорное сопровождение мероприятий по обеспечению защиты информации и взаимодействию с разработчиком ГИС обеспечивает департамент информационных технологий и связи автономного округа.

9.5. Организационно-техническую поддержку функционирования программно-аппаратных комплексов автоматизированных рабочих мест в муниципальных образованиях в автономном округе осуществляют органы местного самоуправления.

9.6. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных на уровне наполнения сведениями регионального банка данных осуществляет оператор данных ГИС.

9.7. Для обеспечения конфиденциальности внесенной в региональный банк данных информации в субъектах системы профилактики назначаются специалисты, ответственные за формирование и ведение регионального банка данных, определяется круг лиц, имеющих доступ к сведениям, содержащимся в региональном банке данных.

9.8. Приказом аппарата Губернатора автономного округа из числа специалистов аппарата комиссии назначается лицо, ответственное за обеспечение порядка формирования и ведения регионального банка данных в автономном округе.