



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2022 г.

№ 1139-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов

В целях организации деятельности по согласованию и утверждению предельной штатной численности, согласованию штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 245-П «О Порядке согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2010 года № 498-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 380-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2012 года № 659-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных

расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 192-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 22-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 245-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2014 года № 468-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 816-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 914-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2015 года № 765-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2017 года № 242-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 октября 2017 года № 1044-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 года № 160-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 245-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2019 года № 647-П «О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2019 года № 1077-П «О внесении изменения в пункт 10 Порядка согласования и утверждения предельной штатной численности и штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2019 года № 1207-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2020 года № 260-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 245-П»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 апреля 2020 года № 354-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2020 года № 1041-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2021 года № 272-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2022 года № 18-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 августа 2022 года № 840-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 ноября 2022 года № 1139-П

ПОРЯДОК

согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов (далее – предельная численность, штатное расписание, орган власти, автономный округ).

2. Предельная численность органа власти утверждается правовым актом Губернатора автономного округа.

Правовая экспертиза проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не проводится.

3. Проект правового акта об утверждении предельной численности органа власти разрабатывается органом власти по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с проектом правового акта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, орган власти разрабатывает проекты правовых актов, предусматривающие внесение изменений в Положение об органе власти, состав основных структурных подразделений органа власти, структуру органа власти, и направляет указанные проекты правовых актов:

1) на согласование в следующей последовательности:

- курирующему члену Правительства автономного округа в соответствии с распределением обязанностей;

- параллельно в департамент финансов автономного округа, аппарат Губернатора автономного округа;

2) на рассмотрение в комиссию по оптимизации деятельности исполнительных органов автономного округа (далее – комиссия) (в случае утверждения предельной численности вновь образуемого органа власти либо в случае, если проект правового акта предполагает увеличение предельной численности органа власти, либо сокращение предельной численности органа власти по инициативе руководителя органа власти с целью формирования трехлетнего стимулирующего фонда, за исключением проекта правового акта, разработанного на основании правового акта Губернатора автономного округа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, или протокольного решения, принятого по итогам заседания (совещания) при Губернаторе автономного округа, или иного указания Губернатора автономного округа, содержащего количество одобренных штатных единиц) при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.1-1 Положения о комиссии, утвержденного

постановлением Правительства автономного округа от 15 января 2014 года № 8-П.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и согласованные в установленном порядке, направляются органом власти для организации рассмотрения и принятия Губернатором автономного округа в соответствии с Порядком подготовки и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П (далее – постановление № 377-П).

5. В случае изменения предельной численности органа власти разрабатывается проект правового акта об утверждении предельной численности органа власти, содержащий пункт о признании утратившим силу правового акта, утверждающего существующую предельную численность органа власти.

К проекту правового акта, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются финансово-экономическое обоснование, а также пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости/отсутствии необходимости проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти.

В случае если реализация проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, повлечет необходимость проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти, в пояснительной записке к проекту правового акта указываются сроки, необходимые для их проведения.

6. В случае увеличения предельной численности одного органа власти за счет уменьшения предельной численности другого органа власти до подготовки проектов правовых актов об утверждении предельной численности органа власти разрабатывается и утверждается в установленном порядке проект правового акта об оптимизации предельной численности органов власти.

В проекте правового акта об оптимизации предельной численности органов власти указывается дата, с которой необходимо произвести оптимизацию (увеличение/сокращение) предельной численности органов власти, а также количество штатных единиц с указанием их должностей, на которое необходимо произвести оптимизацию (увеличение/сокращение) предельной численности органов власти.

К проекту правового акта об оптимизации предельной численности органов власти прилагаются финансово-экономическое обоснование, а также пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости/отсутствии необходимости проведения организационно-штатных мероприятий в органах власти.

В случае если реализация проекта правового акта об оптимизации предельной численности органов власти повлечет необходимость проведения организационно-штатных мероприятий в органах власти, в пояснительной записке к проекту правового акта указываются сроки, необходимые для их проведения.

7. Ответственным за оформление проекта штатного расписания в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Система) и его направление на согласование является лицо, осуществляющее кадровую работу органа власти (далее – ответственное лицо).

Департамент финансов автономного округа является органом власти, ответственным за техническое обеспечение Системы.

Оформление проекта штатного расписания в Системе осуществляется с учетом соблюдения:

- предельной численности органа власти;
- утвержденного состава основных структурных подразделений, или структуры органа власти, или их проектов;
- положений постановления Губернатора автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ «О мерах по совершенствованию структуры исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- требований Реестра должностей государственной гражданской службы автономного округа, являющегося приложением к Закону автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- Перечня должностей и размеров должностных окладов работников, являющегося приложением к Закону автономного округа 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

8. К проекту штатного расписания прилагается сформированные в отдельном файле:

- финансово-экономическое обоснование;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости разработки проекта штатного расписания органа власти и его принятия, а также необходимость (отсутствие необходимости) проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти;
- проект структуры органа власти, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.3 Порядка разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ (далее – постановление № 8-ПГ), в случае её утверждения/изменения;
- сравнительный анализ отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- электронный образ утвержденной в установленном порядке структуры органа власти в случае, если внесение в нее изменений не требуется.

9. Согласование проекта штатного расписания осуществляется в Системе в электронном виде в следующей последовательности:

- руководитель органа власти;
- департамент финансов автономного округа.

Проект штатного расписания территориального органа подлежит обязательному согласованию с руководителем органа власти, в подчинении которого находится территориальный орган.

Проекты штатных расписаний рекомендуется направлять на согласование не позднее чем за 90 дней до дня предполагаемого вступления в силу штатного расписания.

10. Проект штатного расписания разрабатывается и направляется на согласование в случае:

10.1. разработки проекта правового акта, предусматривающего:

- образование органа власти;
- переименование органа власти;
- утверждение/изменение предельной численности органа власти;
- утверждение/изменение положения органа власти (в случае если реализация проекта правового акта повлечет необходимость внесения изменений в штатное расписание органа власти);

- утверждение/изменение состава основных структурных подразделений органа власти;

- утверждение/изменение структуры органа власти с учетом положений постановления № 8-ПГ;

10.2. возникновения в течение финансового года иных обстоятельств, влекущих необходимость внесения изменений в штатное расписание.

11. Проект штатного расписания, разрабатываемый в случаях, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, направляется на согласование одновременно с проектами правовых актов, указанными в данном подпункте.

12. Руководитель органа власти осуществляет согласование проекта штатного расписания в срок не более 5 рабочих дней с даты получения в Системе.

13. Согласованный руководителем органа власти проект штатного расписания направляется ответственным лицом не позднее следующего рабочего дня в департамент финансов автономного округа для согласования и проверки:

- на соответствие указываемых в штатном расписании должностных окладов и тарифных ставок (окладов) должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), установленным законодательством автономного округа;

- информации к штатному расписанию на корректность указания сумм должностных окладов, исчисленных по средней ставке.

При направлении проекта штатного расписания в департамент финансов автономного округа в соответствии с абзацем первым настоящего пункта ответственное лицо направляет в департамент финансов автономного округа уведомление.

Департамент финансов автономного округа осуществляет согласование проекта штатного расписания в срок не более 3 рабочих дней с даты получения в Системе.

14. При наличии замечаний к проекту штатного расписания департамент финансов автономного округа отказывает в его согласовании с указанием соответствующей причины отказа.

15. В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, ответственное лицо осуществляет доработку проекта штатного расписания в течение 2 рабочих дней и направляет его на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

Срок повторного согласования проекта штатного расписания каждым согласующим, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не может превышать 2 рабочих дней с даты его получения в Системе.

16. Согласованный департаментом финансов автономного округа проект штатного расписания, выгружается ответственным лицом не позднее следующего рабочего дня из Системы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в защищенном от изменений виде формата PDF и приобщает к проекту правового акта органа власти об утверждении штатного расписания.

Разработка проекта правового акта органа власти об утверждении штатного расписания и его согласование, в том числе с членом Правительства автономного округа, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики автономного округа в сфере обеспечения совершенствования системы государственного управления автономного округа, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением № 377-П.

Штатное расписание утверждается правовым актом органа власти.

Приложение № 1

к Порядку согласования и
утверждения предельной штатной
численности, согласования штатных
расписаний исполнительных органов
Ямало-Ненецкого автономного округа
и их территориальных органов

ФОРМА

правового акта об утверждении предельной штатной численности
исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

**ГУБЕРНАТОР
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении предельной штатной численности

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального
органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с пунктом ____ части ____ статьи ____ Устава (Основного
закона) Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить с «__» _____ 20__ года предельную штатную
численность _____ Ямало-Ненецкого автономного
округа в количестве _____ штатных единиц, из них _____ штатные(ая)
единицы(а) по государственным(ой) должностям(и) Ямало-Ненецкого
автономного округа, _____ штатных единиц по должностям
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу с «__» _____ 20__ года
распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
от «__» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении предельной штатной
численности _____ Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.А. Артюхов

Приложение № 2

к Порядку согласования и
утверждения предельной штатной
численности, согласования штатных
расписаний исполнительных органов
Ямало-Ненецкого автономного округа
и их территориальных органов

ФОРМА

штатного расписания исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного
округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого
автономного округа и информации к нему

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____
от _____ 20__ года № _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального
органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
с _____ 20__ года

I. Государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	Итого	

II. Государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

III. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

IV. Обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование профессии, должности	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Итого штатная численность: _____ (_____) единиц.

ИНФОРМАЦИЯ

к штатному расписанию

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального
органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

с _____ 20__ года

Перечень должностей	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов, исчисленная по средней ставке
1	2	3
Категория «руководители»		
В том числе по группам		
- высшая		
- главная		
- ведущая		
Категория «помощники (советники)»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
Категория «специалисты»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
- старшая		
Категория «обеспечивающие специалисты»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
- старшая		
- младшая		
Итого		

Примечания.

1. В разделе I:

в графе 2 указываются наименования государственных должностей Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

в графе 3 указывается количество государственных должностей Ямало-Ненецкого автономного округа по каждой строке с подведением итога в целом по исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – орган власти).

2. В разделе II:

в графе 2 указываются наименования должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О Реестре

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», и их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке (с указанием в скобках при наличии количества должностей, относящихся к категории «обеспечивающие специалисты») с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и в целом по органу власти;

в графе 4 указывается должностной оклад, установленный по конкретной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложениями №№ 1, 7 к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2005 года № 77-ЗАО «Об оплате труда государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В разделе III:

в графе 2 указываются наименования должностей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» с учетом их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и в целом по органу власти;

в графе 4 указывается должностной оклад, установленный по конкретной должности в соответствии с приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. В разделе IV:

в графе 2 указываются наименования профессий, должностей обслуживающего персонала органа власти с учетом положений абзаца третьей части второй статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации и их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и итога в целом по органу власти;

в графе 4 указывается тарифный разряд (оклад) по каждой должности, установленный в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

к Порядку согласования и
утверждения предельной штатной
численности, согласования штатных
расписаний исполнительных органов
Ямало-Ненецкого автономного округа
и их территориальных органов

ФОРМА

сравнительного анализа отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Действующее штатное расписание на _____ 20__ года		Проект штатного расписания на _____ 20__ года			Отклонение		Примечание к гр. 8, 9	
	наименование структурного подразделения, должности	количество штатных единиц	должност- ной оклад (руб.)	наименование структурного подразделения, должности	количество штатных единиц	должностной оклад (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.	Итого			Итого					