



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2022 г.

№ 1128-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и Правил направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции

В целях дополнительной социальной поддержки граждан, принимавших участие в специальной военной операции, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, из числа категорий, определенных Порядком выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить:

Порядок выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, согласно приложению № 1;

Правила направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, согласно приложению № 2.

3. Установить размер реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, в сумме 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

4. Рекомендовать Военному комиссариату Ямало-Ненецкого автономного округа, Управлению федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, федеральным органам исполнительной власти и федеральным государственным органам оказывать содействие департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации Порядка выдачи

реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 ноября 2022 года № 1128-П

ПОРЯДОК

выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие
в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила подачи заявления о выдаче реабилитационного сертификата, порядок и сроки принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата, а также механизм выдачи реабилитационного сертификата на территории Ямало-Ненецкого автономного округа гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции (далее – реабилитационный сертификат, лица, принимавшие участие в специальной военной операции, автономный округ), из числа категорий:

1.1. граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участвовавших в специальной военной операции;

1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

1.3. военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, командированных для участия в специальной военной операции;

1.4. граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС».

2. Право на реабилитационный сертификат у лиц, принимавших участие в специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, возникает при наличии на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату начала участия в специальной военной операции) наличие регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории автономного округа либо наличия отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа.

3. Реабилитационный сертификат является именованным документом, подтверждающим право лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на оплату медицинских услуг.

4. Реабилитационный сертификат выдается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лицо, принимавшее участие в специальной военной операции, может воспользоваться правом на получение реабилитационного сертификата

однократно в течение пяти лет после окончания участия в специальной военной операции.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), после возникновения права на реабилитационный сертификат вправе обратиться с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата/дубликата реабилитационного сертификата (далее – заявление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) путем личного обращения или через уполномоченного представителя.

Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность, место жительства лица, имеющего право на получение реабилитационного сертификата;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (при наличии);

в) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания (при наличии);

г) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

д) дата рождения заявителя;

е) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) заявителя;

з) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;

и) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

к) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

л) сведения о ранее выданном реабилитационном сертификате с указанием обстоятельств утраты (порчи) реабилитационного сертификата (в случае обращения за дубликатом реабилитационного сертификата);

м) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

н) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты заполнения заявления.

6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указан в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень).

Документы, представляемые заявителями либо их уполномоченными представителями, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заявление и документы могут быть представлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», необходимых для выдачи реабилитационного сертификата.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, орган социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Орган социальной защиты населения осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для выдачи реабилитационного сертификата сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в орган социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для выдачи реабилитационного сертификата.

В случае если для выдачи реабилитационного сертификата необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. Датой приема заявления считается дата его регистрации в органе социальной защиты населения либо в многофункциональном центре. Регистрация заявления с документами осуществляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю либо уполномоченному представителю многофункциональным центром.

Орган социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает в соответствующих органах дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата.

Орган социальной защиты населения принимает решение о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Срок принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о выдаче реабилитационного сертификата

или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата принимается в течение 15 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце пятом настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата или об отказе в выдаче реабилитационного сертификата с указанием причины.

Орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления извещения, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты, смс-информирования.

В случае отказа в выдаче реабилитационного сертификата орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления извещения и обеспечить его доставку заявителю, в том числе через многофункциональный центр, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает все документы.

В случае принятия решения о выдаче реабилитационного сертификата в личный кабинет на Едином портале заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения направляется реабилитационный сертификат в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица). QR-код, содержащийся в электронном документе, используется для подтверждения права на реабилитационный сертификат (с момента реализации технической возможности).

Реабилитационный сертификат в форме электронного документа – документированная информация, представленная в электронной форме, содержащая номер реабилитационного сертификата, дату выдачи реабилитационного сертификата, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) владельца реабилитационного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность, сумму реабилитационного сертификата на дату его выдачи, наименование органа социальной защиты населения, выдавшего реабилитационный сертификат, дату и номер решения о выдаче реабилитационного сертификата, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные (с момента реализации технической возможности).

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в орган социальной защиты населения о получении реабилитационного сертификата на бумажном носителе выдача реабилитационного сертификата осуществляется органом социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней с даты обращения.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение об отказе в выдаче реабилитационного сертификата не позднее

1 рабочего дня направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о выдаче реабилитационного сертификата, решений об отказе в выдаче реабилитационного сертификата в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

9. В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, не приложены или приложены не все документы либо в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для выдачи реабилитационного сертификата, орган социальной защиты населения в 5-дневный срок со дня приема возвращает их заявителю. Возврат заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата осуществляется по почте.

В случае если к заявлению, представленному в многофункциональный центр лично, не приложены или приложены не все документы, указанные в перечне, многофункциональный центр возвращает их заявителю в день приема и устно разъясняет информацию о документах, необходимых для выдачи реабилитационного сертификата.

10. Отказ в выдаче реабилитационного сертификата осуществляется по следующим основаниям:

а) отсутствие права на реабилитационный сертификат в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

г) право на реабилитационный сертификат ранее реализовано.

Решение об отказе в выдаче реабилитационного сертификата может быть обжаловано в департамент социальной защиты населения автономного округа или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. В случае утраты (порчи) реабилитационного сертификата органом социальной защиты населения выдается его дубликат на основании заявления владельца реабилитационного сертификата (его уполномоченного представителя). В заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

Оформление и выдача дубликата реабилитационного сертификата производится в порядке, предусмотренном пунктами 5, 7 настоящего Порядка.

В сертификате делается отметка «дубликат», проставляется номер реабилитационного сертификата, взамен которого выдан дубликат. Отметка «дубликат» в реабилитационном сертификате заверяется печатью органа социальной защиты населения.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего реабилитационный сертификат, или данных документа, удостоверяющего личность, орган социальной защиты населения вносит соответствующие изменения в реабилитационный сертификат на основании документов, подтверждающих указанные изменения.

Для внесения указанных изменений заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктами 5, 7 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений.

13. Орган социальной защиты населения ведет учет граждан, реализовавших право на реабилитационный сертификат. Копия реабилитационного сертификата, заверенная печатью органа социальной защиты населения, подписью специалиста, выдавшего реабилитационный сертификат, с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения хранится в органе социальной защиты населения.

14. Орган социальной защиты населения несет ответственность за соблюдение порядка и условий выдачи реабилитационного сертификата, указанных в настоящем Порядке.

15. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением органами социальной защиты населения условий и порядка выдачи реабилитационного сертификата.

Приложение № 1

к Порядку выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции

ФОРМА РЕАБИЛИТАЦИОННОГО СЕРТИФИКАТА

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ

№ _____

Настоящим реабилитационным сертификатом удостоверяется, что

имеет право на получение средств реабилитационного сертификата в соответствии с Порядком выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2022 года № _____ в размере

_____.

Настоящий реабилитационный сертификат выдан на основании решения от «_____» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер решения о выдаче реабилитационного сертификата)

Дата выдачи настоящего реабилитационного сертификата «__» _____ 20__ г.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Оборотная сторона

Владелец реабилитационного сертификата

1. <*> _____

(фамилия, имя, отчество владельца реабилитационного сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца реабилитационного сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <*>

(фамилия, имя, отчество владельца реабилитационного сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

<*> Заполняется органом социальной защиты населения в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца реабилитационного сертификата, данных документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 2

к Порядку выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), прилагаемых к заявлению о выдаче реабилитационного сертификата

1. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, либо сведения о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату начала участия в специальной военной операции).

2. Документ с места прохождения военной службы (службы) либо сведения Военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации об участии в специальной военной операции.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 ноября 2022 года № 1128-П

ПРАВИЛА

направления средств (части средств) реабилитационного сертификата
гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции (далее – средства реабилитационного сертификата, лицо, получившее сертификат), для оплаты медицинских услуг и определяют процедуру предоставления документов, необходимых для направления средств реабилитационного сертификата на указанные цели на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ, услуги).

2. Средства реабилитационного сертификата могут быть направлены для оплаты услуг, предоставленных до получения реабилитационного сертификата, но не ранее возникновения права на реабилитационный сертификат.

3. Средства реабилитационного сертификата направляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим соответствующие лицензии на оказание медицинской деятельности, находящимся на территории Российской Федерации (далее – организация), для оплаты услуг лицам, получившим реабилитационный сертификат, либо предоставляются лицу, получившему реабилитационный сертификат, в форме возмещения понесенных расходов на оплату услуг, полученных в организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

4. Лица, получившие реабилитационный сертификат, реализуют право на получение услуг, перечисленных в реабилитационном сертификате, в течение двух лет со дня выдачи реабилитационного сертификата.

5. Лица, получившие реабилитационный сертификат, вправе распоряжаться средствами в полном объеме или по частям до полного использования средств реабилитационного сертификата.

6. Лицо, получившее реабилитационный сертификат, вправе обратиться с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) реабилитационного сертификата (далее – заявление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) путем личного обращения или через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Для оплаты услуг в форме возмещения понесенных расходов заявители подают заявление в орган социальной защиты населения не позднее 6 месяцев со дня окончания получения услуг, перечисленных в реабилитационном сертификате.

7. Заявитель указывает в заявлении, в том числе объем средств реабилитационного сертификата, необходимый для оплаты услуг, но не свыше 120 000 рублей.

Заявление подается в письменном виде с предъявлением следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность лица, получившего реабилитационный сертификат;

б) документов, подтверждающих место жительства лица, получившего реабилитационный сертификат;

в) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указан в приложении к настоящим Правилам.

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемые лично заявителем с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью многофункционального центра с указанием даты их заверения.

8. Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление и документы могут быть представлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (без использования электронных носителей).

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для выдачи реабилитационного сертификата.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, орган социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Орган социальной защиты населения осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для принятия решения о направлении средств (части средств) реабилитационного сертификата сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для принятия решения о направлении средств (части средств) реабилитационного сертификата.

В случае если для принятия решения о направлении средств (части средств) реабилитационного сертификата необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

10. Датой приема заявления считается дата его регистрации в органе социальной защиты населения либо в многофункциональном центре. Регистрация заявления с документами осуществляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю либо уполномоченному представителю многофункциональным центром.

11. В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, не приложены или приложены не все документы либо в заявлении отсутствуют необходимые сведения, орган социальной защиты населения в 5-дневный срок с даты приема возвращает их заявителю. Возврат заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата осуществляется по почте.

В случае если к заявлению, представленному в многофункциональный центр лично, не приложены или приложены не все документы, многофункциональный центр возвращает их заявителю в день приема и устно разъясняет информацию о документах, необходимых для направления средств (части средств) реабилитационного сертификата.

12. Решение о направлении средств реабилитационного сертификата либо решение об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата

принимается органом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о направлении средств реабилитационного сертификата либо решение об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата принимается в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае если срок принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя способом, позволяющим определить факт и дату направления, не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата либо решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата с указанием причины.

13. В случае отказа в удовлетворении заявления орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата извещает об этом заявителя с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 14 настоящих Правил, и порядка обжалования принятого решения любым доступным способом, позволяющим определить факт и дату направления и обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает все документы.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала решение о направлении средств реабилитационного сертификата либо об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата не позднее 1 рабочего дня после дня принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о направлении средств реабилитационного сертификата, решений об отказе в направлении средств реабилитационного сертификата в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

14. Основанием для отказа в направлении средств реабилитационного сертификата является:

а) нарушение порядка подачи заявления, установленного настоящими Правилами;

б) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств реабилитационного сертификата, распорядиться которыми вправе лицо, подавшее заявление.

15. В случае принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата перечисление средств реабилитационного сертификата осуществляется департаментом социальной защиты населения автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении средств реабилитационного сертификата органом социальной защиты населения при наличии финансовых средств, предусмотренных окружным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

При отсутствии указанных финансовых средств перечисление средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг осуществляется в очередном году.

16. Порядок планирования бюджетных ассигнований на обеспечение реабилитационного сертификата в очередном финансовом году определяется по следующей формуле:

$$Q = C \times P,$$

где:

Q – объем ассигнований, предусмотренный законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на реализацию средств (части средств) реабилитационного сертификата лицами, получившими реабилитационный сертификат;

C – количество граждан, получивших реабилитационный сертификат, но не распорядившихся средствами реабилитационного сертификата;

P – размер реабилитационного сертификата, установленный постановлением Правительства автономного округа.

17. Орган социальной защиты населения ведет учет граждан, обратившихся с заявлением, а также учет средств реабилитационного сертификата, направленных для оплаты услуг.

В случае полного использования средств реабилитационного сертификата лица, получившие реабилитационный сертификат, снимаются с учета в органе социальной защиты населения. Подлинник (дубликат) реабилитационного сертификата у лица, получившего его, изымается.

18. Сведения о суммах средств (части средств) реабилитационного сертификата, выплаченных лицам, получившим реабилитационный сертификат, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Получение информации из ЕГИССО о лицах, получивших реабилитационный сертификат, реализовавших право на средства реабилитационного сертификата (о выплаченных суммах средств (части средств) реабилитационного сертификата), ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

19. Орган социальной защиты населения несет ответственность за соблюдение предусмотренного настоящими Правилами порядка направления средств реабилитационного сертификата для оплаты услуг.

20. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением органом социальной защиты населения

предусмотренного настоящими Правилами порядка направления средств реабилитационного сертификата.

Приложение

к Правилам направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) реабилитационного сертификата

1. Договор на оказание платных медицинских услуг.
2. Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Документы, подтверждающие оплату и предоставление услуг (в случае оплаты услуг в форме возмещения понесенных расходов).

Орган социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящего перечня, находящиеся в распоряжении государственных органов, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.