



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2022 г.

№ 1122-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 19 января 2017 года № 31-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2017 года № 31-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 ноября 2022 года № 1122-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 января 2017 года № 31-П

1. В пункте 2 слова «(Карпова Е.В.)» исключить.
2. Пункт 5 признать утратившим силу.
3. В Примерном положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»:
  - 3.1. пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности государственного управления.»;
  - 3.2. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:  
«4.8. Премияльные выплаты по итогам работы.  
Премияльные выплаты по итогам работы (далее – премияльные выплаты) устанавливаются в процентах к должностному окладу.  
Конкретные показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения), а также размеры премияльных выплат по итогам работы устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).  
Перечень основных целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих установлен приложением № 7 к настоящему Примерному положению.  
Для подведения итогов и оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности за соответствующий отчетный период в учреждении назначается коллегиальный орган, наделенный правами принятия решения о выплате премии, а также устанавливаются внутренние формы отчетности, содержащие информацию о выполнении показателей эффективности деятельности, и периодичность составления отчетности.  
Премияльные выплаты предоставляются работникам, состоящим в штате учреждения, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.»;
  - 3.3. пункт 4.10 после слов «отпуск по беременности и родам» дополнить словами «, отпуск по уходу за ребенком»);

3.4. в разделе V:

3.4.1. в наименовании слово «**заместителя**» заменить словом «**заместителей**»;

3.4.2. в абзаце первом пункта 5.1 слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

3.4.3. в пункте 5.2 слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

3.4.4. в пункте 5.3 слово «заместителю» заменить словом «заместителям»;

3.4.5. в пункте 5.4:

3.4.5.1. в абзаце первом слово «заместителю» заменить словом «заместителям»;

3.4.5.2. в абзаце третьем слово «заместитель» в соответствующем падеже заменить словом «заместители» в соответствующем падеже;

3.4.6. в пункте 5.5 слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

3.4.7. пункт 5.5-1 изложить в следующей редакции:

«5.5-1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется департаментом социальной защиты населения автономного округа в кратности до 2,5.»;

3.4.8. пункт 5.6 признать утратившим силу;

3.5. абзац шестой пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.5, 5.5-1 настоящего Примерного положения.»;

3.6. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2022 года № 1122-П)

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

должностей специалистов и служащих и размеры должностных окладов (в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	24968
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; экономист; юрисконсульт; инженер-программист (программист); специалист по кадрам, специалист по защите информации	20949
	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; документовед II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории; инженер-программист (программист) II категории	22045
	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории; инженер-программист (программист) I категории	24115
	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт	24968
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
	1 квалификационный уровень	начальник отдела	32883

#### Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 ноября 2022 года № 1122-П)

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор учреждения	54803
2.	Заместитель директора	49325
3.	Главный бухгалтер	43843
4.	Заместитель начальника отдела	30779
5.	Старший специалист по закупкам	24968
6.	Специалист по закупкам	20949
7.	Специалист по охране труда	20949

»;

3.7. в приложении № 3:

3.7.1. в наименовании слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

3.7.2. пункт 4 графы 6 дополнить словами «(квартал, год)»;

3.8. в приложении № 4:

3.8.1. в наименовании слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

3.8.2. пункт 4 графы 6 дополнить словами «(квартал, год)»;

3.9. приложения №№ 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2022 года № 1122-П)

### ПЕРЕЧЕНЬ

основных целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» для установления премиальных выплат по итогам работы

№ п/п	Наименование основного целевого показателя эффективности и результативности деятельности	Рекомендуемые критерии оценки
1	2	3
1.	Исполнение бюджетной сметы	бюджетная смета считается выполненной в полном объеме при исполнении в отчетный период не менее 95%
2.	Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов и качество исполнения приказов учредителя	соблюдение сроков рассмотрения, а также качество исполнения приказов учредителя нарушение срока рассмотрения более 2 дней и (или) качества исполнения приказов учредителя
3.	Соблюдение сроков представления отчетности, в том числе бухгалтерской и экономической, а также их достоверность и качество подготовки, в том числе по учреждениям, в отношении которых осуществляется централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и планово-экономической деятельности	соблюдение сроков представления, а также качество отчетности несоблюдение сроков представления и (или) качества отчетности
4.	Своевременное проведение закупочных процедур в отношении учреждений, с которыми заключены соглашения о централизованном ведении закупочных процедур, в том числе с использованием конкурентных способов, и качество подготовки документации	проведение закупочных процедур, в том числе с использованием конкурентных способов, и качество подготовки документации: - 50% от объемов, предусмотренных планом-графиком на текущий финансовый год, в I квартале текущего года - 70% от объемов, предусмотренных планом-графиком на текущий финансовый год, в первом полугодии текущего года - 90% от объемов, предусмотренных планом-графиком на текущий финансовый год, за 9 месяцев текущего года несоблюдение объемов проведения закупочных процедур
5.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по учреждениям, в отношении которых	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств наличие нарушений финансово-

1	2	3
	осуществляется централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и плано-экономической деятельности (показатель применяется только в период, в котором проведено контрольное мероприятие и зафиксированы результаты проверки)	хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок
6.	Удовлетворенность учреждений, в отношении которых учреждением осуществляется централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, плано-экономической деятельности и проведение закупочных процедур, качеством и своевременностью оказания услуг	положительные результаты опроса (в форме анкетирования) наличие письменных обращений от учреждений, в отношении которых учреждением осуществляется централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, плано-экономической деятельности и проведение закупочных процедур, поступивших учредителю и признанных обоснованными по результатам проверок
7.	Укомплектованность кадрами	доля укомплектованности учреждения кадрами составляет не менее 90% от установленной штатной численности учреждения доля укомплектованности учреждения кадрами составляет менее 90% от установленной штатной численности учреждения
8.	Соблюдение размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 50% в фонде оплаты труда учреждения	выполнено в полном объеме по итогам финансового года не выполнено по итогам финансового года
9.	Соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов по итогам финансового года несоблюдение по итогам финансового года

## Приложение № 7

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2022 года № 1122-П)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

основных целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих для установления премиальных выплат по итогам работы

№ п/п	Наименование основного показателя
1	2
1.	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы
2.	Результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы
3.	Добросовестное исполнение работником возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей
4.	Качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения
5.	Соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов и качество исполнения приказов руководителя учреждения и учредителя
6.	Соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
7.	Соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации
8.	Соблюдение сроков предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и экономической, а также их достоверность и качество подготовки, в том числе в отношении учреждений в отношении которых осуществляется централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и планово-экономической деятельности
9.	Соблюдение сроков проведения закупочных процедур в отношении учреждений, с которыми заключены соглашения о централизованном ведении закупочных процедур, в том числе с использованием конкурентных способов, и качество подготовки документации
10.	Отсутствие замечаний, предписывающих (не устранимых) замечаний проверяющих органов и учредителя по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения

## Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2022 года № 1122-П)

**ПЕРЕЧНИ**

должностей работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа»

**I. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» (84.30)**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела.
3. Специалист по социальной работе.

**II. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий» (84.13)**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела.
3. Старший специалист по закупкам.
4. Специалист по закупкам.

**III. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию» (69.20)**

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу).
2. Заместитель начальника отдела.
3. Экономист (II категории, I категории, ведущий).

4. Бухгалтер (II категории, I категории, ведущий).

**IV. Перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому персоналу**

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Юрисконсульт (II категории, I категории, ведущий).
5. Специалист по охране труда.

**V. Перечень должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу**

1. Специалист по кадрам.
2. Инженер-программист (программист) (II категории, I категории).
3. Специалист по защите информации.
4. Документовед (II категории, I категории).».