



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2022 г.

№ 1065-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, гражданам, участвующим в специальной военной операции

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т:

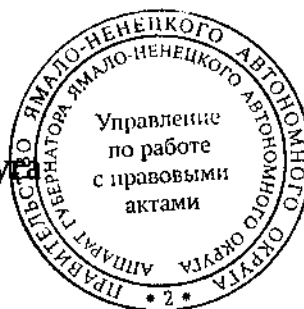
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, гражданам, участвующим в специальной военной операции (далее – Порядок).

2. Рекомендовать Военному комиссариату Ямало-Ненецкого автономного округа оказывать содействие департаменту имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации Порядка.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять муниципальные правовые акты по утверждению порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2022 года № 1065-П

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, гражданам, участвующим в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, установленной подпунктом 2.22 пункта 2 распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-Р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», гражданам, участвующим в специальной военной операции (далее – мера социальной поддержки, автономный округ), из числа категорий:

1.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

1.3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

1.4. граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1.1 – 1.4 настоящего пункта, именуется гражданин.

2. Гражданам на период участия в специальной военной операции предоставляется освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) государственного имущества автономного

округа и земельных участков, находящихся в собственности автономного округа.

3. Гражданам мера социальной поддержки предоставляется при условии обращения за её предоставлением не ранее даты начала участия в специальной военной операции и не позднее шести месяцев со дня окончания участия в специальной военной операции.

В случае окончания участия в специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе специальной военной операции, срок обращения за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на шесть месяцев.

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется департаментом имущественных отношений автономного округа (далее – департамент).

5. Для предоставления меры социальной поддержки гражданин или его уполномоченный представитель обращается в департамент с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) (составленное в свободной письменной форме) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

Также от имени гражданина вправе обратиться в департамент с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, один из членов его семьи (совершеннолетний ребенок, в том числе удочеренный/усыновленный, супруга, один из родителей) (далее – член семьи).

В случае гибели (смерти) гражданина с заявлением не позднее шести месяцев с даты гибели (смерти) такого гражданина вправе обратиться один из членов семьи гражданина.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент:

- лично;
- посредством почтовой связи по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73;
- посредством электронной почты depimot@dio.yanao.ru.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 6.2. копия документа о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа (при наличии);

6.3. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя), копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);

6.4. копия контракта (для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка) (при наличии);

6.5. копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

6.6. копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения супруги).

7. Для предоставления меры социальной поддержки департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

7.1. сведения, подтверждающие заключение гражданином в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

7.2. сведения о периоде участия гражданина в специальной военной операции;

7.3. сведения о смерти (гибели) гражданина в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка);

7.4. документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка);

7.5. копию документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для граждан, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

7.6. сведения, подтверждающие заключение брака с гражданином (в случае обращения супруги);

7.7. сведения, подтверждающие близкое родство с гражданином (в случае обращения совершеннолетнего ребенка или одного из родителей).

Гражданин, или уполномоченный представитель, или один из членов семьи (далее при совместном упоминании – заявитель) вправе представить в департамент документы, указанные в подпунктах 7.1 – 7.7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 7.1 – 7.7 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7

настоящего Порядка, в полном объеме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается в случае непредставления (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент направляет заявителю уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет в департамент недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в департамент недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

9.1. отсутствие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки;

9.2. непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

9.3. несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

10. Результатом рассмотрения заявления является принятие департаментом одного из следующих решений:

10.1. подготовка нового расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности автономного округа, с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции (в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П);

10.2. принятие приказа департамента об утверждении нового расчета арендной платы за пользование недвижимым (движимым) государственным имуществом автономного округа с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции;

10.3. решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об

отказе в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 10.1 – 10.3 настоящего пункта, выдается или направляется департаментом заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

11. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления арендной платы по договору аренды недвижимого (движимого) государственного имущества автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности автономного округа, со дня окончания участия в специальной военной операции.

Военный комиссариат автономного округа информируют департамент об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется также государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями автономного округа, выступающими арендодателями по договору аренды недвижимого (движимого) государственного имущества и земельных участков, находящихся в собственности автономного округа (далее – ГУП, ГУ).

13. Для предоставления меры социальной поддержки гражданин, либо его уполномоченный представитель, либо один из членов его семьи обращается в ГУП или ГУ с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки (далее – заявление) (составленное в свободной письменной форме) и документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае гибели (смерти) гражданина за предоставлением меры социальной поддержки не позднее шести месяцев с даты гибели (смерти) такого гражданина вправе обратиться один из членов семьи гражданина.

Заявление и документы могут быть направлены в ГУП или ГУ:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата поступления в ГУП или ГУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки в случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, посредством почтовой связи считается дата их отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в ГУП или ГУ.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

14.1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

14.2. копия документа о постановке на воинский учет в военных комиссариатах на территории автономного округа (при наличии);

14.3. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения уполномоченного представителя), копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);

14.4. копия контракта (для граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка) (при наличии);

14.5. копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

14.6. копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения супруги).

15. Для предоставления меры социальной поддержки ГУП или ГУ запрашивает через департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

15.1. сведения, подтверждающие заключение гражданином в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

15.2. сведения о периоде участия гражданина в специальной военной операции;

15.3. сведения о смерти (гибели) гражданина в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка);

15.4. документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка);

15.5. копию документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для граждан, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

15.6. сведения, подтверждающие заключение брака с гражданином (в случае обращения супруги);

15.7. сведения, подтверждающие близкое родство с гражданином (в случае обращения совершеннолетнего ребенка или одного из родителей).

Заявитель вправе представить в ГУП или ГУ документы, указанные в подпунктах 15.1 – 15.7 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 15.1 – 15.7 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается ГУП или ГУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, в полном объеме.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается в случае непредставления (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

ГУП или ГУ направляет заявителю уведомление об обстоятельстве, указанном в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления направляет в ГУП или ГУ недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГУП или ГУ недостающих документов.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка в полном объеме.

17. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

17.1. отсутствие у гражданина права на предоставление меры социальной поддержки;

17.2. непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка;

17.3. несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка.

18. Результатом рассмотрения заявления является принятие ГУП или ГУ одного из следующих решений:

18.1. подготовка нового расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности автономного округа, с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции (в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П);

18.2. принятие приказа ГУП или ГУ об утверждении нового расчета арендной платы за пользование недвижимым (движимым) государственным имуществом автономного округа с учетом периода участия гражданина в специальной военной операции;

18.3. решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с

указанием причины отказа в форме уведомления заявителя о принятом решении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, заявитель вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 3, абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка.

Решение, указанное в подпунктах 18.1 – 18.3 настоящего пункта, выдается или направляется ГУП или ГУ заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

19. Информация о досрочном прекращении участия в специальной военной операции граждан по личному волеизъявлению является основанием для начала начисления арендной платы по договору аренды недвижимого (движимого) государственного имущества автономного округа и земельных участков, находящихся в собственности автономного округа, со дня окончания участия в специальной военной операции.

Военный комиссариат автономного округа информируют департамент об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а департамент данную информацию направляет в адрес ГУП или ГУ в течение 2 рабочих дней со дня ее получения.

20. Мера социальной поддержки предоставляется однократно.