



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2022 г.

№ 1035-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 июля 2011 года № 525-П**

В целях совершенствования Порядка учета, мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июля 2011 года № 525-П «Об утверждении Порядка учета, мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 ноября 2022 года № 1035-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 июля 2011 года № 525-П

1. В наименовании слово «учета,» исключить.
2. В преамбуле слова «учета и» исключить.
3. В пункте 1 слова «учета и» исключить.
4. В пункте 4:
 - 4.1. в подпункте 4.1 слова «учета и» исключить;
 - 4.2. в подпункте 4.2 слова «представлять сведения о состоянии кредиторской задолженности» заменить словами «предоставлять информацию о кредиторской задолженности».
5. Пункт 6 признать утратившим силу.
6. В приложении № 1:
 - 6.1. в наименовании слова «учета и» исключить;
 - 6.2. в пункте 1.1 слова «учета и» исключить;
 - 6.3. в абзаце четвертом пункта 1.2 слова «возникновения кредиторской» заменить словами «возникновения просроченной кредиторской»;
 - 6.4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Организации предоставляют в исполнительный орган автономного округа, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления, распоряжения, организации учета государственного имущества автономного округа (далее – уполномоченный орган), информацию о кредиторской задолженности ежеквартально в течение 40 дней со дня окончания отчетного квартала, за год – в течение 100 дней со дня окончания отчетного года.

Информация о кредиторской задолженности предоставляется посредством специально разработанного программного обеспечения по форме реестра обязательств по кредитной задолженности (кроме просроченной) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и по форме реестра обязательств по просроченной кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также официальным письмом, направленным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;
 - 6.5. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Уполномоченный орган проверяет соответствие информации, предоставленной способами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, и в

течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляет ее в департамент финансов автономного округа посредством специально разработанного программного обеспечения, а также в форме электронного письма с использованием информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО).»;

6.6. в наименовании раздела II слова «учета обязательств» заменить словами «сбора информации о кредиторской задолженности»;

6.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Сбор информации о кредиторской задолженности организаций ведется посредством специально разработанного программного обеспечения (далее – сводный реестр обязательств).

Ведение сводного реестра обязательств осуществляется департаментом финансов автономного округа.»;

6.8. в пункте 2.2 слова «Учет информации осуществляется» заменить словами «Информация отражается»;

6.9. пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Информация о кредиторской задолженности организаций вносится в сводный реестр обязательств ежеквартально по состоянию на конец отчетного квартала не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления информации, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Сводный реестр обязательств включает:

- реестр обязательств по кредиторской задолженности (кроме просроченной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- реестр обязательств по просроченной кредиторской задолженности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

6.10. в пункте 2.5 слово «учитывается» заменить словами «вносится в сводный реестр обязательств»;

6.11. в пункте 2.6:

6.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. В составе информации в отношении каждого обязательства указываются следующие сведения:»;

6.11.2. в абзаце втором слова «(коммерческий кредит, просроченная государственная гарантия, обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и прочие)» исключить;

6.12. абзац четвертый пункта 3.1 после слова «(роста)» дополнить словом «просроченной»;

6.13. пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае возникновения или роста просроченной кредиторской задолженности организаций на 10% и более департамент финансов автономного округа в течение 14 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, уведомляет организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости устранения выявленных фактов. Копия указанного уведомления направляется в уполномоченный орган.

3.3. В случае возникновения или роста просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ доля участия муниципальных образований в автономном округе в уставном капитале которых превышает 33,3% голосующих акций на 10% и более, департамент финансов автономного округа в течение 14 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 4.2 постановления Правительства автономного округа от 28.07.2011 № 525-П «Об утверждении Порядка учета, мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности», уведомляет глав муниципальных образований в автономном округе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости устранения выявленных фактов.»;

6.14. в приложении № 1:

6.14.1. в нумерационном заголовке слова «учета и» исключить;

6.14.2. подпись после слов «Главный бухгалтер» дополнить словами «(иное уполномоченное лицо)»;

6.15. в приложении № 2:

6.15.1. в нумерационном заголовке слова «учета и» исключить;

6.15.2. подпись после слов «Главный бухгалтер» дополнить словами «(иное уполномоченное лицо)».

7. В приложении № 2:

7.1. абзац второй пункта 2.4 после слов «главными бухгалтерами» дополнить словами «(иными уполномоченными лицами)»;

7.2. в пункте 2.5 слово «представляют» заменить словом «предоставляют»;

7.3. в пункте 2.6 слово «представленной» заменить словом «предоставленной»;

7.4. в пункте 3.1:

7.4.1. в абзаце первом слово «представленных» заменить словом «предоставленных»;

7.4.2. в абзаце втором слово «представленные» заменить словом «предоставленные»;

7.5. в абзаце четвертом пункта 3.3 слово «представленным» заменить словом «предоставленным»;

7.6. в пункте 3.4 слово «представление» заменить словом «предоставление»;

7.7. в пункте 3.10:

7.7.1. в абзаце первом слово «представленных» заменить словом «предоставленных»;

7.7.2. в абзаце втором слово «представляется» заменить словом «предоставляется»;

7.7.3. в абзаце третьем слово «представления» заменить словом «предоставления»;

7.8. в приложении № 1:

7.8.1. заголовок графы 1 изложить в следующей редакции:

«Код ведомства»;

7.8.2. заголовок графы 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел / подраздел»;

7.8.3. подпись после слов «Главный бухгалтер» дополнить словами «(иное уполномоченное лицо)»;

7.9. в приложении № 2:

7.9.1. заголовок графы 1 изложить в следующей редакции:

«Код ведомства»;

7.9.2. заголовок графы 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел / подраздел»;

7.10. в приложении № 4:

7.10.1. заголовок графы 1 изложить в следующей редакции:

«Код ведомства»;

7.10.2. заголовок графы 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел / подраздел».