



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2022 г.

№ 1013-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П «О службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Подпункты 2.39, 2.47 и 2.57, пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 октября 2022 года № 1013-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 39 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2022 года № 105-ПГ «О структуре исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа», Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**».

2. В приложении № 1:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба, автономный округ) является исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также реализующим иные регулятивные государственные полномочия в сфере архивного дела.

В случаях, прямо предусмотренных законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, служба вправе осуществлять полномочия по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела, а также осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере архивного дела на территории автономного округа.»;

2.2. пункт 1.3. дополнить словами «и организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством автономного округа планами и показателями деятельности»;

2.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Служба самостоятельна в осуществлении своих полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

При осуществлении своих полномочий служба взаимодействуют с иными исполнительными органами и органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.»;

2.4. пункт 1.5 признать утратившим силу;

2.5. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия

1. Государственные полномочия

2.1. Обеспечение реализации полномочий Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в сфере архивного дела;

2.2. Участие в выработке и проведении государственной политики автономного округа, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, – единой государственной политики Российской Федерации в сфере архивного дела;

2.3. Разработка проектов законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа по вопросам, относящимся к ведению службы, и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

2.4. Осуществление оказания государственных услуг, а также организация оказания государственных услуг государственными учреждениями автономного округа и иными юридическими лицами населению автономного округа;

2.5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

2.6. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере архивного дела;

2.7. Осуществление в пределах своих полномочий управления государственным имуществом автономного округа;

2.8. Организация прохождения государственной гражданской службы автономного округа;

2.9. Во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издание правовых актов в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказы службы могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

2.10. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.11. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.12. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.13. Организация контроля за выполнением исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.15. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.16. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.17. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных полномочий.

2.18. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.19. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.20. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.21. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.22. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в службе.

2.23. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.24. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.25. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию,

хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности службы.

2.26. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.27. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.28. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных.

2.29. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.30. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.31. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.32. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.33. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики, по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.34. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.35. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.36. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при службе.

2.37. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.38. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции.

2.39. Организация архивного дела в автономном округе.

2.40. Формирование структуры государственных архивов автономного округа.

2.41. Разработка и реализация государственных программ автономного округа и ведомственных целевых программ автономного округа в сфере архивного дела.

2.42. Государственное управление архивным делом в автономном округе, в том числе:

1) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов:

- государственного архива автономного округа, музеев, библиотек автономного округа;

- органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа;

- государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений автономного округа;

2) организация работы по выявлению уникальных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа;

3) предоставление разрешения государственному и муниципальным архивам в автономном округе на проведение работ по перенумерации и перепечатке списков архивных фондов;

4) предоставление разрешения на передачу страхового фонда архивных документов в специальное архивохранилище, расположенное на территории субъекта Российской Федерации, государственному и муниципальным архивам в автономном округе;

5) подписание договоров о передаче на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа;

6) осуществление функции организатора, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, информационных мероприятий: конференций, круглых столов, презентаций, экскурсий, лекций, встреч с общественностью, дней открытых дверей, уроков, в том числе на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.43. Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности автономного округа.

2.44. Временное хранение, комплектование, учет и использование документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, поступающих при ликвидации государственных органов и государственных организаций, относящихся к собственности автономного округа.

2.45. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Российской Федерации и образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа, на основании договора, заключенного с органом или организацией, передающими указанные документы.

2.46. Осуществление централизованного государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов на территории автономного округа, в том числе:

- 1) организация и ведение фондового каталога службы;
- 2) составление суммарных паспортов:
 - муниципальных архивов в автономном округе;
 - государственных музеев и библиотек в автономном округе;
- 3) составление сводного паспорта государственного и муниципальных архивов в автономном округе, государственных музеев и библиотек в автономном округе;
- 4) составление Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе на 01 декабря отчетного года;
- 5) ведение государственного реестра уникальных дел (документов) Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа;
- 6) ведение реестра описей особо ценных дел, документов Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа.

2.47. Создание экспертно-проверочной комиссии, утверждение персонального состава и Положения об экспертно-проверочной комиссии приказом, имеющим нормативный правовой характер.

2.48. Утверждение порядка составления номенклатуры дел и типовой номенклатуры дел органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и подведомственных им государственных организаций автономного округа, использующих региональную систему электронного документооборота, приказом, имеющим нормативный правовой характер.

2.49. Реализация в пределах своих полномочий на территории автономного округа единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав

граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

2.50. Осуществление оценки результативности и эффективности деятельности службы по виду контроля в установленной сфере деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

2.51. Подготовка доклада о виде контроля в установленной сфере деятельности с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.52. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, переданных органам местного самоуправления в автономном округе.

2.53. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- 1) по их мобилизационной подготовке;
- 2) утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

- 3) осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями;

- 4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- 5) осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.54. Согласование положений об архиве организаций, выступающих источниками комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе.

2.55. Временное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории муниципальных образований в автономном округе.

2.56. Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах компетенции службы.

2.57. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции службы, за исключением полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, осуществляемых департаментом финансов автономного округа через государственное казенное учреждение автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.58. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции службой аппарату Губернатора автономного округа.

2.59. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции службы, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции службой аппарату Губернатора автономного округа.

2.60. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

2.61. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности службы.

2.62. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории автономного округа.

2.63. Осуществление контроля за проведением подведомственным государственным учреждением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.64. Осуществление планирования правотворческой деятельности в пределах собственной компетенции.

2.65. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2. Иные полномочия

2.66. Осуществление делопроизводства в службе.

2.67. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции службы, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан.

2.68. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.69. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.70. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.71. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции службы.»;

2.6. в пункте 3.1:

2.6.1. в подпункте 3.1.1 слова «государственной власти» исключить;

2.6.2. в подпункте 3.1.2 после слов «государственной власти» дополнить словами «и исполнительных органов»;

2.6.3. в подпункте 3.1.5 слова «государственной власти» исключить;

2.6.4. в подпункте 3.1.6 слова «государственной власти» исключить;

2.6.5. в подпункте 3.1.7 слова «государственной власти» исключить;

2.6.6. в подпункте 3.1.8 слова «государственной власти» исключить;

2.6.7. в подпункте 3.1.11 слова «государственной власти» исключить.