



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 г.

№ 999-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 октября 2022 года № 999-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям
на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия
«Ямальская ярмарка»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2021 года № 111-ЗАО «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – автономный округ, Программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования) и определяет условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. департамент – департамент экономики автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

1.2.2. субсидия – денежные средства окружного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе участнику отбора, заключившему в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.2.3. конкурс на предоставление субсидии – процедура отбора и определения победителя на право получения субсидии среди участников отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс);

1.2.4. участник отбора – некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность по организации и проведению ярмарочных мероприятий (зарегистрирован соответствующий вид деятельности), включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа (далее – единый реестр), претендует на получение субсидии путем подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.5. некоммерческая организация для целей настоящего Порядка – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям: создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

1.2.6. получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.7. ярмарочное мероприятие «Ямальская ярмарка» – окружное ярмарочное мероприятие, проводимое в городе Салехарде 10 – 11 декабря 2022 года.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с проведением в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка», с целью развития розничной торговли и общественного питания путем расширения ассортимента товарных групп и внедрения новых форматов торговли в автономном округе, а также продвижения на потребительский рынок качественных товаров с участием производителей автономного округа в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой по направлению «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью и доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии согласно детализированному перечню мероприятий Программы.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал, сеть Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), и включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при наличии технической возможности.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет (<https://de.yanao.ru>) объявление о проведении отбора (не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка)) на предоставление субсидии на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца подачи заявки:

2.2.1. участник отбора включен в единый реестр и состоит в едином реестре не менее одного года;

2.2.2. участник отбора осуществляет в соответствии с уставом деятельность по организации и проведению выставочных, ярмарочных мероприятий (зарегистрирован соответствующий вид деятельности);

2.2.3. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.4. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями

иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.2.5. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.2.7. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. участник отбора не должен получать в текущем году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.9. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, участник отбора подтверждает подписанием заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку, представляющую собой комплект следующих документов:

2.4.1. заявление;

2.4.2. проект плана проведения в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – план) с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в плане (справка – расчет и (или) коммерческие предложения);

2.4.3. копия устава некоммерческой организации в действующей редакции, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия (в случае если заявка подается лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности) – доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная руководителем некоммерческой организации, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. материалы (документы), подтверждающие наличие опыта в области реализации мероприятий (проектов) развития розничной торговли и (или) общественного питания путем расширения ассортимента товарных групп и (или) внедрения новых форматов торговли: описание опыта реализации выставочных, ярмарочных мероприятий, включая описание конкретных программ, проектов или мероприятий, сведений о результативности данных мероприятий, информацию об отзывах, публикациях в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, полученных после проведенных выставочных, ярмарочных мероприятий (при наличии);

2.4.6. концепция проведения ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» в формате презентационных материалов не более 5 слайдов (при наличии).

2.5. Заявка представляется с сопроводительным письмом в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления, с учетом следующих требований к оформлению:

2.5.1. документы, входящие в состав заявки, оформляются на бумажных носителях;

2.5.2. все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть прошиты и пронумерованы;

2.5.3. заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и материалы, должна быть скреплена печатью некоммерческой организации и подписана ее руководителем или иным уполномоченным лицом.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего письменного обращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления обращения.

В случае отзыва ранее поданной заявки участник отбора вправе подать новую заявку до истечения срока приема заявок. Регистрация заявки осуществляется датой и временем фактического поступления в департамент указанной заявки.

2.7. Департамент при получении заявки регистрирует ее в день поступления с указанием даты и времени регистрации. Регистрация

осуществляется в структурном подразделении департамента, ответственном за делопроизводство.

2.8. Заявка, поступившая в департамент после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

2.9. Входящие в состав заявки документы независимо от результатов конкурса участникам отбора не возвращаются и хранятся в департаменте в течение 3 лет, по истечении которых уничтожаются.

2.10. Для проведения конкурса и оценки заявок, поступивших на участие в конкурсе, департамент создает конкурсную комиссию:

2.10.1. конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии (не менее 3) и секретаря конкурсной комиссии (без права голоса);

2.10.2. в состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при департаменте;

2.10.3. состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

2.11. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в департаменте:

2.11.1. проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.11.2. проводит проверку заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.11.3. в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения об участнике отбора, установленные подпунктами 2.2.1 – 2.2.9 пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.11.4. готовит заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка соответственно (далее – заключение).

2.12. Заявки и заключения выносятся секретарем конкурсной комиссии на заседание конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки.

2.13. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.14. Конкурсная комиссия на заседании:

2.14.1. рассматривает представленные заявки, заключения, рассчитывает баллы по каждой заявке, не отклоненной конкурсной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование заявок в порядке набранных ими баллов;

2.14.2. определяет победителя конкурса;

2.14.3. принимает решение об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

2.14.4. принимает решение о возможности предоставления субсидии единственному участнику отбора, подавшему единственную заявку, при условии, что участник отбора полностью соответствует требованиям,

установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, поданная им заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.14.5. принимает решение о признании конкурса не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка.

2.15. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается на основе ранжирования заявок в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, исходя из набранных ими баллов по установленным в пункте 2.25 настоящего Порядка критериям оценки заявок.

2.16. По иным вопросам решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии (голосующего последним).

2.17. Заседание комиссии правомочно если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

2.18. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет департамент.

2.19. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются:

2.19.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.19.2. несоответствие представленной заявки требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.19.3. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.19.4. подача участником отбора заявки в департамент после окончания срока приема заявок;

2.19.5. заявки, в которых имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

2.20. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

2.20.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.20.2. все заявки поступили в департамент после окончания срока приема заявок;

2.20.3. заявки были отклонены всем по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в департамент нарочно.

Решения конкурсной комиссии носят для департамента рекомендательный характер.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии департамент принимает одно из следующих решений:

- о заключении с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии;
- о признании победителем конкурса единственного участника отбора на основании подпункта 2.14.4 пункта 2.14 настоящего Порядка;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора.

2.23. Решение, указанное в пункте 2.22 настоящего Порядка, оформляется приказом департамента. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет каждого участника отбора о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.24. Решение департамента об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Критерии оценки заявок, балльная оценка заявок:

2.25.1. участник отбора имеет опыт проведения выставочных, ярмарочных мероприятий (за 5 предшествующих лет, включая текущий год) (имеет соответствующий опыт – 1 балл, не имеет соответствующего опыта – 0 баллов);

2.25.2. представлено описание опыта проведения выставочных, ярмарочных мероприятий по следующим параметрам:

- описание проведения выставочных, ярмарочных мероприятий (представлено – 1 балл, не представлено – 0 баллов);
- сведения о результативности проведенных выставочных, ярмарочных мероприятиях (представлены – 1 балл, не представлены – 0 баллов);
- информация об отзывах, публикациях в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, полученных после проведенных выставочных, ярмарочных мероприятий (представлена – 1 балл, не представлена – 0 баллов);

2.25.3. концепция (презентация) проведения ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» (не более 5 слайдов) (представлена – 1 балл, не представлена – 0 баллов);

2.25.4. запланированные по соответствующим статьям расходы подтверждены справкой – расчетом и (или) коммерческими предложениями (подтверждены – 1 балл, не подтверждены – 0 баллов);

2.25.5. заявлено наименьшее значение затрат на 1 товаропроизводителя – участника ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка», рассчитанное как соотношение суммы субсидии к количеству планируемых к привлечению на

мероприятие товаропроизводителей (наименьший показатель затрат – 1 балл; показатель, отличный от наименьшего показателя затрат, – 0 баллов).

2.26. Каждой заявке по результатам балльной оценки, предусмотренной пунктом 2.25 настоящего Порядка, присваиваются баллы.

2.27. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1. При равенстве набранных баллов порядковый номер 1 присваивается заявке, которая поступила в департамент ранее других заявок.

Заявкам, не набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются следующие порядковые номера в зависимости от количества набранных ими баллов. При равенстве набранных баллов преимущество отдается заявке, которая поступила в департамент ранее других заявок.

2.28. Победителем конкурса признается участник отбора, заявке которого присвоен порядковый номер 1.

2.29. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (со дня реализации технической возможности на едином портале), а также на официальном сайте департамента в сети Интернет (<https://de.yanao.ru/>) в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя конкурса и включает следующие сведения:

- дата и место проведения рассмотрения и оценки;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» по мероприятию «Продвижение на потребительский рынок качественных товаров путем проведения ярмарочных мероприятий с участием производителей Ямало-Ненецкого автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Развитие розничной торговли и общественного питания путем расширения ассортимента товарных групп и внедрения новых форматов торговли» Программы составляет 2 505 000 (два миллиона пятьсот пять тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии является приказ департамента о заключении соглашения о предоставлении субсидии, который оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.22 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении такого соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов автономного округа.

3.3. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания приказа департамента о заключении с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии, направляет победителю конкурса проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения).

Проект соглашения направляется победителю конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения (в двух экземплярах), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

3.5. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, подписанный проект соглашения не поступил в департамент, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, на основании чего департамент:

3.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента;

3.5.2. указанный в подпункте 3.5.1 настоящего пункта приказ департамента в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в адрес победителя конкурса посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении.

3.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, департамент вправе принять решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с участником отбора, заявке которого был присвоен следующий порядковый номер после номера 1 в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта оформляется тем же приказом департамента, которым победитель конкурса был признан уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Проект соглашения должен быть направлен департаментом участнику отбора, указанному в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения посредством электронной почты на адрес, указанный участником отбора в заявлении.

3.8. Участник отбора, указанный в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения (в двух экземплярах) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления проекта соглашения.

3.9. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные положения:

3.9.1. субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат (направлений расходов):

- организационные расходы получателя субсидии, в том числе расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии, принимающих участие в организации ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка», включая страховые взносы и налог на доходы физических лиц. Организационные расходы не могут составлять более 30 процентов от общего размера субсидии;

- приобретение (оплата услуг за изготовление) сувенирной и полиграфической продукции;

- оплата услуг сторонних организаций при проведении ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» (включая оплату творческим коллективам, в том числе ведущим за проведение концертной (презентационной) программы, оплату за техническое оснащение, оплату за доставку, монтаж/демонтаж оборудования, оплату услуг кейтеринга, услуг энергоснабжения, уборку территории, включая вывоз твердых бытовых отходов);

- оплата услуг рекламной кампании в средствах массовой информации и средствах массовой коммуникации;

- приобретение и (или) аренда оборудования;

- прочие расходы по проведению ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

Для проведения ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» получателем субсидии могут заключаться договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с индивидуальными предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями, включая государственные и муниципальные учреждения, с физическими лицами, в том числе с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.9.2. в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенного им соглашения о предоставлении субсидии, департамент должен обеспечить согласование новых условий такого соглашения, в том числе по объему субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

3.9.3. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в

соглашение о предоставлении субсидии в части продления срока достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3.9.4. порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

3.9.5. о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.9.6. о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) обязательных документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка», необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество принявших участие в ярмарочном мероприятии «Ямальская ярмарка» товаропроизводителей автономного округа (юридические лица и (или) физические лица, в формах: индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный кооператив, личное подсобное хозяйство, физические лица, применяющие систему налогообложения «Налог на профессиональный доход»).

3.12. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия предоставляется на основании заявки получателя субсидии, исходя из фактической потребности в соответствии с подтверждающими документами (далее – заявка на перечисление субсидии).

3.14. Форма заявки на перечисление субсидии, график перечисления и перечень подтверждающих документов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.15. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня согласования департаментом заявки на перечисление субсидии, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.16. Окончательный срок направления заявки на перечисление субсидии – не позднее 10 декабря текущего года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 декабря 2022 года представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. К отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии: копии заключенных договоров, копии финансовых документов, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг, иные документы и материалы, подтверждающие расходование субсидии, с приложением пояснительной записки.

Соглашением о предоставлении субсидии может определяться перечень дополнительных документов, представляемых получателем субсидии по итогам проведения ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

4.4. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляются в департамент на бумажных носителях способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

4.5. Ответственность за достоверность информации в отчетах, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, за целевое использование субсидии несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), департамент осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка департаментом осуществляется в форме изучения и анализа отчетов и иных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка (далее – отчетные документы).

5.3. Проверка отчетных документов осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

5.4. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

5.5. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие произведенное получателем субсидии расходование средств субсидии.

5.6. В случае выявления по итогам проверки несоответствий или замечаний в отчетных документах департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, уведомляет об этом получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, после чего получателю субсидии предоставляется 10 рабочих дней на устранение выявленных несоответствий и замечаний и повторное направление отчетных документов в департамент с приложением подтверждающих исправления документов.

5.7. После представления получателем субсидии скорректированных отчетных документов департаментом производится повторная его проверка в течение 7 рабочих дней.

5.8. Результатом проверки отчетных документов является согласование департаментом отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Результат проверки отчетных документов оформляется актом по итогам проведения проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, подписанного департаментом и получателем субсидии (далее – акт проведенной проверки).

5.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проведенной проверки, за исключением случаев, указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка.

5.10. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании департамента о возврате средств субсидии (далее – требование департамента), определяемом в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.

5.11. Требование департамента направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения порядка и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

5.12. Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma \text{возврата} = C - ((m * C) / n),$$

где:

Σ возврата – сумма средств, подлежащих возврату в окружной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – общее количество фактически достигнутых значений результатов;

n – общее количество плановых значений результатов предоставления субсидии.

5.13. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения иными лицами, с которыми получателем субсидии заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению, условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента.

5.14. В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и при наличии потребности в их использовании в очередном финансовом году получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней до дня окончания срока реализации мероприятий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в департамент информацию о такой потребности способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.15. Департамент принимает решение о согласовании или несогласовании расходования не использованных в отчетном финансовом году

остатках субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности. Информация о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

5.16. Условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

5.17. В случае принятия департаментом решения о несогласовании расходования не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности направляет получателю субсидии требование о возврате в окружной бюджет неиспользованных остатков субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. Получатель субсидии обязан вернуть остаток субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.18. В случае невозврата средств субсидии в сроки, указанные в пунктах 5.9, 5.10, 5.13, 5.17 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение в 2022 году ярмарочного
мероприятия «Ямальская ярмарка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидии
некоммерческим организациям на проведение в 2022 году
ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка»

Прошу предоставить субсидию на проведение в 2022 году ярмарочного
мероприятия «Ямальская ярмарка».

1. Сведения о некоммерческой организации	
Полное наименование некоммерческой организации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации	
ИНН	
КПП	
Контактный телефон: _____	
Адрес электронной почты: _____	
2. Юридический адрес некоммерческой организации	
Почтовый индекс	
Республика, край, область, автономный округ (область)	
Город	
Улица, номер строения (дома), номер офиса (квартиры)	
3. Адрес местонахождения некоммерческой организации (заполняется в случае отличия от юридического адреса)	
Почтовый индекс	
Республика, край, область, автономный округ (область)	
Город	

Улица, номер строения (дома), номер офиса (квартиры)	
4. Банковские реквизиты:	
р/с _____	
в банке _____	
к/с _____	
БИК _____	
5. Сведения о руководителе	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» (далее – Порядок) (участник отбора вправе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2, в подпунктах 2.4.5, 2.4.6 пункта 2.4 Порядка)	
-	
-	
7. Количество планируемых к привлечению товаропроизводителей – участников ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» _____ (перечень товаропроизводителей прилагается)	

Сообщаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления на участие в конкурсе некоммерческая организация _____

(наименование)

соответствует следующим требованиям:

- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории автономного округа не менее одного года;

- осуществляет в соответствии с уставом деятельность по организации и проведению выставочных, ярмарочных мероприятий (зарегистрирован соответствующий вид деятельности);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, превышающая 300 000 (триста тысяч) рублей;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в текущем году организация не получала средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, направленных на проведение ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка»;

- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Некоммерческая организация _____:

- выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом экономики автономного округа проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой заявке, о результатах отбора и иной информации, связанной с конкурсом;

- обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, плана проведения в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка» представленного в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии некоммерческим организациям на проведение ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение в 2022 году ярмарочного
мероприятия «Ямальская ярмарка»

ФОРМА ПЛАНА

ПЛАН

проведения в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка»¹

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи расходования субсидии ²	Количество	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость ³ (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ В план могут вноситься изменения во время действия соглашения о предоставлении субсидии по согласованию с департаментом.

²Статьи затрат (направления расходов) указаны в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение в 2022 году ярмарочного мероприятия «Ямальская ярмарка».

³ Прилагаются подтверждающие документы: справка-расчет и (или) коммерческие предложения.