



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2022 г.

№ 987-П

г. Салехард

**О внесении изменений в приложение № 2 к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

2. Пункт 12 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 октября 2022 года № 987-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 2 к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования»

1. В пункте 9.2 раздела I слова «государственной власти» исключить.
2. В пункте 9.2 раздела II слова «государственной власти» исключить.
3. В пункте 9.2 раздела III слова «государственной власти» исключить.
4. В разделе IV:
 - 4.1. в пункте 1.2 слова «государственной власти» исключить;
 - 4.2. в пункте 9.2 слова «государственной власти» исключить.
5. В разделе V:
 - 5.1. в пункте 1.5 слова «центральные исполнительные органы государственной власти» заменить словами «исполнительные органы»;
 - 5.2. в пункте 9.1 слова «центральным исполнительным органом государственной власти» заменить словами «исполнительным органом».
6. В пункте 9.2 раздела VI слова «государственной власти» исключить.
7. В пункте 9.2 раздела VII слова «государственной власти» исключить.
8. В пункте 9.2 раздела VIII слова «государственной власти» исключить.
9. В пункте 9.2 раздела X слова «государственной власти» исключить.
10. В разделе XI:
 - 10.1. в абзаце седьмом пункта 8.3 слова «государственной власти» исключить;
 - 10.2. в пункте 9.2 слова «государственной власти» исключить.
11. В пункте 9.2 раздела XII слова «государственной власти» исключить.
12. Дополнить разделом XIII следующего содержания:
«XIII. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) регламентирует процедуру предоставления и распределения на финансирование учебных расходов.

В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления. Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается городской и муниципальный округ в автономном округе;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на финансирование учебных расходов.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение доступной и эффективной системы образования с высокотехнологичной, комфортной и безбарьерной средой, предоставляющей возможность получения всестороннего развития детей и подростков и качественные условия для непрерывного обучения в течение всей жизни» Государственной программы автономного округа «Развитие образования».

2.3. Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных на указанные цели, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в создании необходимых условий для организации образовательного процесса для обучающихся и (или) воспитанников муниципальных образовательных организаций по мероприятию, указанному в пункте 2.1 Порядка.

5. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем году и плановом периоде по мероприятию, указанному в пункте 2.1 Порядка (далее – мероприятие).

Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям (S), определяется по формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – объем субсидии, передаваемый бюджету муниципального образования.

Объем субсидии i -му муниципальному образованию по мероприятию рассчитывается по формуле:

$$S_i = P_{Si} * K_i / 100,$$

где:

S_i – объем субсидии i -му муниципальному образованию;

P_{Si} – размер фактической потребности, указанной в заявке i -го муниципального образования;

K_i – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

Фактическая потребность (произведенные расходы) муниципального образования определяется по формуле:

$$P_{Si} = C_i * N,$$

где:

C_i – количество детей, получающих дополнительное образование в муниципальных образовательных организациях на основании формы федерального статистического наблюдения № 1-ДО за год, предшествующий финансовому периоду;

N – норматив расходов на 1 ребенка в год – 2 000 рублей.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

6.2. Показателем результативности использования субсидий является «Доля образовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для организации образовательного процесса и (или) проживания (для школ-интернатов) для обучающихся и (или) воспитанников образовательных организаций, финансируемых за счет средств межбюджетной субсидии».

Показатель результативности использования субсидии соответствует результату комплекса процессных мероприятий 05 «Совершенствование системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования».

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

8.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего подраздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение Порядка.

8.3. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц по форме и в срок, установленные соглашением (далее – заявка).

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления уполномоченным органом.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Основания для возврата заявки:

- а) несоответствие установленной форме;
- б) несоответствие суммы, указанной в заявке, сумме бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных муниципальному образованию на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

Возврат заявки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

8.4. При отсутствии замечаний к заявке уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

Под фактической потребностью муниципального образования понимается заключенный муниципальный контракт (договор, соглашение) на поставку товаров, работ, услуг.

Документы, подтверждающие фактические расходы муниципального образования (накладная, счет-фактура, счет на оплату, акты приемки-передачи, акты выполненных работ, услуг, платежные поручения и т.д.), представляются с ежеквартальной (годовой) отчетностью о расходах субсидии в сроки, установленные соглашением.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности получателя субсидии в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

8.7. В соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с департаментом финансов автономного округа, о наличии потребности в не использованном на 01 января очередного финансового года остатке субсидии средства в размере, не превышающем остатка субсидии, возвращаются в очередном финансовом году в бюджет муниципального образования для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

9.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом автономного округа, Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пунктами 12, 16 Правил, уполномоченный орган принимает решение о применении меры ответственности в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

Порядок возврата средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности установлены соглашением и пунктами 12, 16, 18 Правил.».