



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2022 г.

№ 982-П

г. Салехард

О порядке обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

В соответствии с частью 11 статьи 15, статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 октября 2022 года № 982-П

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

I. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации), обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости разработан в соответствии с частью 11 статьи 15, статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» и устанавливает механизм обеспечения продуктовыми наборами или денежной компенсацией обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому (далее – Порядок, компенсация, обучающиеся, автономный округ).

II. Порядок обеспечения питанием обучающихся в виде продуктового набора

2.1. Обеспечение питанием обучающихся в виде продуктового набора осуществляется в дни обучения в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок, установленный приказом образовательной организации об обучении на дому (далее – приказ об обучении на дому).

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с требованиями, установленными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Состав продуктового набора формируется с учетом норм и количества продуктов (на одного обучающегося в сутки) согласно приложению № 1 к Порядку.

Состав продуктового набора утверждается приказом образовательной организации.

Объем продуктового набора, подлежащего выдаче, осуществляется в соответствии с количеством дней обучения на дому в месяце, с учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.2. Стоимость продуктового набора для обучающихся рассчитывается по формуле:

$$\text{СПН} = \text{СП} \times \text{Куд},$$

где

СПН – стоимость продуктового набора для обучающихся;

СП – стоимость одного дня питания обучающегося при двухразовом питании, утвержденная приказом образовательной организации по нормам обеспечения питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 31 августа 2020 года № 1032-П, рассчитанного в соответствии с заключенными образовательной организацией контрактами (договорами) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год;

Куд – фактическое количество дней обучения на дому в текущем месяце.

Стоимость продуктового набора для обучающихся утверждается приказом образовательной организации.

2.3. Право на обеспечение продуктовым набором возникает со дня принятия приказа об обучении на дому.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при которых родители (законные представители) лишаются права представления интересов обучающегося, после подачи заявления, предусмотренного Порядком, обеспечение продуктовым набором обучающегося не прекращается, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.4. Расчет объема и выдача продуктового набора родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется с даты предоставления либо направления заявления, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка

2.5. Для обеспечения обучающихся продуктовым набором в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет лично или направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в образовательную организацию, в которой обучается обучающийся, заявление об обеспечении продуктовым набором по

форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2.5.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2.5.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем).

2.6. Заявление об обеспечении продуктовым набором подлежит регистрации в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в образовательной организации.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении продуктовым набором, руководителем образовательной организации принимается решение об обеспечении продуктовым набором или об отказе в обеспечении продуктовым набором обучающегося в форме приказа образовательной организации.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о принятии решения.

2.8. Основаниями для отказа в обеспечении продуктовым набором являются:

- отсутствие права на обеспечение продуктовым набором;
- непредставление родителями (законными представителями) документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.3 пункта 2.5 Порядка;
- представление родителями (законными представителями) документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Продуктовый набор выдается в образовательной организации ежемесячно в последний рабочий день месяца в установленное образовательной организацией время, но не менее трёх часов.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка, направляет родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении, сведения о времени выдачи продуктового набора.

2.10. Обеспечение продуктовым набором обучающегося приостанавливается при наступлении обстоятельств, препятствующих проведению обучения на дому по социально-медицинским показателям.

2.11. Родитель (законный представитель) обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 Порядка, уведомить в письменной или иной форме, любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить дату и факт уведомления, образовательную организацию.

2.12. Руководитель образовательной организации издает в течение 5 рабочих дней с даты получения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 2.10 Порядка, приказ о приостановлении обеспечения продуктовым набором обучающегося.

Уведомление о приостановлении обеспечения продуктовым набором обучающегося направляется родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении об обеспечении продуктовым набором, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о приостановлении обеспечения продуктовым набором обучающегося.

Приостановление обеспечения продуктовым набором обучающегося осуществляется в период, не превышающий приостановления обучения на дому обучающегося, при этом объем продуктового набора, рассчитанный в период приостановления обеспечения продуктовым набором, подлежит исключению из общего месячного объема продуктового набора, подлежащего выдаче.

2.13. Возобновление обеспечения продуктовым набором обучающегося осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) медицинского документа либо иного документа, подтверждающего наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, и период его отсутствия. Медицинский или иной документ представляется в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня со дня его получения родителями (законными представителями) любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.14. Обеспечение продуктовым набором обучающегося прекращается в случае:

- принятия решения о прекращении обучения на дому;
- перевода обучающегося на дому на полное государственное обеспечение в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. Родитель (законный представитель) в случае наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.14 Порядка, обязан в течение 3 рабочих дней направить уведомление в письменной или иной форме любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить факт направления, в образовательную организацию.

2.16. Руководитель образовательной организации издает в течение 5 рабочих дней приказ о прекращении обеспечения продуктовым набором обучающегося с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 2.14 Порядка.

Уведомление о прекращении обеспечения продуктовым набором обучающегося направляется родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении об обеспечении продуктовым набором, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о прекращении обеспечения продуктовым набором обучающегося.

III. Порядок компенсации полной стоимости продуктового набора

3.1. Право на получение компенсации полной стоимости продуктового набора возникает со дня принятия приказа об обучении на дому.

3.2. Расчет размера и выплата компенсации полной стоимости продуктового набора обучающегося осуществляются с даты представления либо направления заявления о компенсации полной стоимости продуктового набора, но не более чем на срок, установленный приказом об обучении на дому.

3.3. Для получения компенсации полной стоимости продуктового набора в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет лично или направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в образовательную организацию, в которой обучается обучающийся, заявление о компенсации полной стоимости продуктового набора (далее – компенсация) по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

3.3.1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3.3.2. копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия, законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем);

3.3.4. справка с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя).

3.4. Заявление о компенсации в день поступления подлежит регистрации в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в образовательной организации.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации руководителем образовательной организации принимается решение о компенсации или об отказе в компенсации в форме приказа образовательной организации.

3.6. Основаниями для отказа в компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию полной стоимости продуктового набора;

- непредставление родителями (законными представителями) документов, указанных в подпунктах 3.3.1 – 3.3.4 пункта 3.3 Порядка;

- представление родителями (законными представителями) документов, содержащих недостоверные сведения.

3.7. Компенсация осуществляется один раз в месяц образовательной организацией, в которой обучается обучающийся, родителю (законному представителю) по реквизитам, указанным в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, до 15 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) подал заявление в образовательную организацию.

Заявление о компенсации подается родителем (законным представителем) единожды на весь период обучения на дому, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.13 Порядка.

3.8. Размер компенсации, подлежащей выплате родителю (законному представителю), рассчитывается в соответствии с количеством дней обучения

на дому в месяце, с учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка.

3.9. Выплата компенсации приостанавливается при наступлении обстоятельств, препятствующих проведению обучения на дому по социально-медицинским показателям.

3.10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, уведомить в письменной или иной форме любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить факт направления уведомления, в образовательную организацию.

3.11. Руководитель образовательной организации издает в течение 5 рабочих дней приказ о приостановлении компенсации с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.9 Порядка.

Уведомление о приостановлении компенсации направляется родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о приостановлении компенсации.

Приостановление выплаты компенсации осуществляется в период, не превышающий приостановления обучения на дому обучающегося, при этом расчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации подлежит исключению из общего расчета размера компенсации, подлежащего выплате.

3.12. Выплата компенсации возобновляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) медицинского документа либо иного документа, подтверждающего наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, и период его отсутствия. Медицинский или иной документ представляется в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня со дня его получения родителями (законными представителями) любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.13. Компенсация полной стоимости продуктового набора прекращается в случае:

- прекращения обучения обучающегося на дому;
- перевода обучающегося на дому на полное государственное обеспечение в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при которых родители (законные представители) лишаются права представления интересов обучающегося.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.13 Порядка, другой родитель (законный представитель), в отношении которого указанные обстоятельства не наступили, вправе подать заявление о компенсации в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

3.14. Родитель (законный представитель) обязан в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.13 Порядка, направить уведомление в письменной или иной форме любым способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, в общеобразовательную организацию.

3.15. Руководитель общеобразовательной организации издает в течение 5 рабочих дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.13 Порядка, приказ о прекращении компенсации.

Уведомление о прекращении компенсации направляется родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о прекращении компенсации.

3.16. В случае предоставления родителю (законному представителю) компенсации в заниженном размере недоплаченные средства выплачиваются родителю (законному представителю) в месяце, следующем за месяцем, в котором была выплачена компенсация в заниженном размере.

3.17. В случае предоставления родителю (законному представителю) компенсации в завышенном размере возврат средств осуществляется в следующем порядке:

3.17.1. образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление в течение 1 рабочего дня со дня выявления факта выплаты компенсации в завышенном размере, содержащее реквизиты для возврата денежных средств, способом, указанным в заявлении о компенсации;

3.17.2. родитель (законный представитель) после получения уведомления, предусмотренного подпунктом 3.17.1 пункта 3.17 Порядка, обязан вернуть излишне выплаченные денежные средства по реквизитам, указанным в уведомлении, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления;

3.17.3. в случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченных денежных средств они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за предоставление обучающимся бесплатного питания в виде продуктового набора или компенсации

4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета, связанного с предоставлением обучающимся бесплатного питания в виде продуктового набора или компенсации, достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней обучающихся.

4.2. Учет количества учебных дней для обеспечения питанием обучающихся или начисления компенсации осуществляется по классному журналу, который образовательная организация ведет в письменном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

НОРМЫ И КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКТОВ (на одного обучающегося в сутки)

№ п/п	Наименование товара	Нормативный документ: Технический регламент, ГОСТ, ОСТ, РСТ РФ, ТУ, СанПиН	Особые условия (требования к составу пищевых продуктов)	Коли- чество (не менее)	Ед. изм.
1	2	3	4	5	6
1.	Крупа в ассортименте: крупа гречневая ядрица, первый сорт	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ Р 55290-2012		30	грамм
1.1.	Или рис шлифованный, первый сорт	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 6292-93		30	грамм
1.2.	Или хлопья овсяные – геркулес	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 21149-93 или ТУ производителя		30	грамм
2.	Консервы рыбные в ассортименте	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 022/2011 ТР ЕАЭС N 040/2016		21	грамм

1	2	3	4	5	6
	(сайра, горбуша)	Единые сан.-эпидем. требования ГОСТ 32156-2013, ГОСТ 7452-2014 ГОСТ 13865-2000			
3.	Консервы мясные. Говядина тушеная, 1 сорт	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ТРСТN 034/2013 ГОСТ 32125-2013		21	грамм
4.	Чай черный разовый байховый – 25 шт.	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 32573-2013 или ТУ производителя		2	грамм
5.	Шоколад молочный (не менее 25% общего сухого остатка какао-продуктов) в упаковке	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 31721-2012	без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов	6	грамм
6.	Кондитерские изделия (печенье сахарное, вафли, пряники) в промышленной упаковке	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС 022/2011* ГОСТ 14031-2014, ГОСТ 24901-2014, ГОСТ15810-2014 или ТУ производителя	без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов	9	грамм
7.	Макаронные изделия в ассортименте, группа А, в/с	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 31743-2017		12	грамм
7.1.	Или мука пшеничная хлебопекарная в/сорт	ТР ТС N 005/2011, ТР ТС N 021/2011, ТР ТС 022/2011* ГОСТ 26574-2017		12	грамм

1	2	3	4	5	6
8.	Молоко питьевое жирностью 2,5% – 3,2%	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ТР ТС N 033/2013 ГОСТ 31450-2013 или ТУ производителя	без раститель- ных жиров	210	грамм
9.	Масло подсолнечное рафинированное дезодорирован- ное, высший сорт	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ТР ТС N 024/2011 ГОСТ 1129- 2013 или ТУ производителя		11	грамм
10.	Молоко сгущенное с сахаром, 8,5% жирности	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ТР ТС N 033/2013 ГОСТ 31688-2012	без химических консерван- тов, искусствен- ных красителей и ароматиза- торов	33	грамм
10.1.	Или джем стерилизован- ный, в ассортименте	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя		30	грамм
10.2.	Или варенье стерилизован- ное, в ассортименте	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя		30	грамм
10.3.	Или брусника, протертая с сахаром, стерилизованная	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ Р 54681-2011 или ТУ производителя		30	грамм
11.	Сахар белый кристаллический	ТР ТС N 005/2011 ТР ТС N 021/2011 ТР ТС N 022/2011 ГОСТ 33222-2015 или ТУ производителя	без искусствен- ных ароматиза- торов	21	грамм
12.	Упаковка для пищевых	ТР ТС N 005/2011 ТУ производителя		2	шт.

1	2	3	4	5	6
	продуктов: коробка гофр.				
13.	Пакеты для пищевых продуктов с ручками	ТР ТС N 005/2011 ТУ производителя		5	шт.

Применяемые сокращения:

ТР ТС № 005/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» от 16.08.2011 № 005/2011;

ТР ТС № 021/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 N 021/2011;

ТР ТС № 022/2011 – Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» от 09.12.2011 N 022/2011;

ТР ТС 3 024/2011 – Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 N 024/2011;

ТР ТС № 033/2013 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 N 033/2013;

ТР ТС № 034/2013 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» от 09.10.2013 N 034/2013;

ТР ЕАЭС N 040/2016 – Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» ТР ЕАЭС 040/2016;

Единые сан.-эпидем. требования – Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) – (утверждены решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299).

Приложение № 2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

(государственная общеобразовательная организация
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки):

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____,

проживающего(ей) по адресу (адрес
места жительства и (или) места
пребывания):

мобильный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(выдать продуктовый набор)

на моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в отношении которого я являюсь родителем (законным представителем).

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): серия _____ № _____ выдан «____» _____ года, _____.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Прошу направлять уведомления, решения и сведения общеобразовательной организации по вопросу выдачи продуктового набора _____.

(по адресу электронной почты, почтовым направлением)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)
контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных
данных.

Настоящее согласие предоставляется мной _____,
(наименование образовательной организации)
на осуществление следующих действий в отношении моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка: любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,
при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных
приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в общеобразовательную организацию посредством почтового отправления или на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку обеспечения питанием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать государственные общеобразовательные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктового набора или компенсации его полной стоимости

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о компенсации полной стоимости продуктового набора

Руководителю

(государственная общеобразовательная организация
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки):

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____,

проживающего(ей) по адресу (адрес
места жительства и (или) места
пребывания):

мобильный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(компенсировать мне полную стоимость продуктового набора)

на моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в отношении которого я являюсь родителем (законным представителем).

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): серия _____ № _____ выдан «___» _____ года, _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Прошу осуществить выплату через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

Сведения о реквизитах счета в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные кредитной организации при постановке на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя _____

Я извещен(а) о том, что размер компенсации полной стоимости продуктового набора, излишне выплаченный вследствие ошибки общеобразовательной организации при произведении расчетов, подлежит возврату, а в случае невозврата подлежит взысканию с получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу направлять уведомления, решения и сведения общеобразовательной организации по вопросу компенсации полной стоимости продуктового набора _____

(по адресу электронной почты, почтовым направлением)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Дата _____

Подпись _____