



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2022 г.

№ 979-П

г. Салехард

### О создании автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Гранты Ямала» (далее – АНО «Гранты Ямала») путём учреждения в целях предоставления услуг:

направленных на оказание поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям;

содействующих развитию и совершенствованию поддержки некоммерческих организаций;

содействующих повышению эффективности взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями;

по выявлению, обобщению и распространению лучших практик деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации такой деятельности;

в сфере поддержки благотворительной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. выступить от имени Ямало-Ненецкого автономного округа учредителем АНО «Гранты Ямала»;

2.2. утвердить устав АНО «Гранты Ямала»;

2.3. осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием АНО «Гранты Ямала»;

2.4. осуществить формирование коллегиального органа управления и назначение единоличного исполнительного органа АНО «Гранты Ямала».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии АНО «Гранты Ямала».

4. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу со дня осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации АНО «Гранты Ямала», но не ранее 01 января 2023 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 октября 2022 года № 979-П

### ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала»

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определения объёма и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала» регламентирует определение объёма, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала» (далее – Порядок, некоммерческая организация, субсидия) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации, в том числе на возмещение расходов.

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии некоммерческой организации является департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

1.5. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение до 31 декабря отчетного года конкурсов (не менее одного) по предоставлению некоммерческим организациям грантов (субсидий) некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, а также мероприятий (не менее одного) для представителей некоммерческих организаций, общественных объединений, добровольцев (волонтеров), исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе.

1.6. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество проведённых конкурсов по предоставлению грантов (субсидий) некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов;

- количество организованных и проведённых мероприятий для представителей некоммерческих организаций, общественных объединений, добровольцев (волонтёров), исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе (семинаров, консультаций, конкурсов, встреч, конференций, форумов, информационных и (или) иных мероприятий).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы должна осуществляться в размере не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка;

- некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25%;

2.1.2. запрет приобретения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.3. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

2.1.4. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и некоммерческой организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году или возврате некоммерческой организацией указанных средств при отсутствии потребности в них не позднее 10-го рабочего дня со дня получения соответствующего требования от департамента о возврате остатка субсидии;

о применении некоммерческой организацией положений, указанных в пункте 4, подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, при предоставлении грантов (субсидий) некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.

2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала» по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Регистрация поступивших документов осуществляется департаментом в день их получения.

2.4. Соблюдение требований, установленных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанием заявки на предоставление субсидии.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка (далее – проверка документов).

2.6. В случае соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка, департамент направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, для подписания некоммерческой организацией проект соглашения в двух экземплярах не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.9. При наличии основания(ий) для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

2.10. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

Некоммерческая организация направляет в департамент заявку на перечисление субсидии не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактические произведенные расходы), и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально:

за I – III кварталы – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в порядке, установленном правовым актом департамента.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пунктах 1.5, 1.6 Порядка, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.6. Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$SRN = SFN \times k \times m / N,$$

где:

SRN – объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

SFN – объем субсидии, предоставленный некоммерческой организации в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$T_f$  – фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$T_p$  – установленное соглашением значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, факта нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.8. Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование направляется департаментом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением порядка и (или) условий ее предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

4.9. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 4.5, 4.7 Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

## **V. Иные положения**

5.1. В случае если на начало очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, некоммерческая организация после представления в департамент подтверждения потребности в нём и получения соответствующего письменного согласования департаментом в срок, установленный в соглашении, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря очередного финансового года.

5.2. Решение о наличии потребности некоммерческой организации в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления некоммерческой организацией документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, устанавливаются соглашением.

5.4. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нём не согласована департаментом, до 15 марта очередного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Гранты Ямала»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

В департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации  
«Гранты Ямала»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации  
«Гранты Ямала» (далее – субсидия, организация) в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
рублей на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением  
уставной деятельности и содержанием организации, в том числе на возмещение  
расходов.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
Код ОКАТО: _____	
Дата государственной регистрации: _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	местонахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	

Настоящим сообщая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация осуществляет выплату работникам заработной платы в размере не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

- организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка определения объёма и предоставления субсидии организации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25%.

С условиями предоставления субсидии, определенными пунктом 2.1 Порядка определения объёма и предоставления субсидии организации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Гранты Ямала»

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ**

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года – всего	100	X		
В том числе потребность в котором подтверждена	110	X		
Подлежащий возврату в окружной бюджет	120			
Поступило средств – всего	200	X		
В том числе из окружного бюджета	210	X		
Дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам – всего	300			
В том числе выплаты персоналу – всего	310	0100		
Из них				
Закупка работ и услуг – всего	320	0200		
Из них				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств – всего	330	0300		
Из них				

1	2	3	4	5
Субсидии (гранты) некоммерческим организациям – всего	340	0420		
Из них				
Выбытие со счетов	350	0610		
Из них				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств) – всего	360	0620		
Из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – всего	370	0810		
Из них				
Иные выплаты – всего	380	0820		
Из них				
Выплаты по окончательным расчетам – всего	390			
Из них				
Возвращено в окружной бюджет – всего	400	X		
В том числе израсходованных не по целевому назначению	410	X		
Остаток субсидии на конец отчетного периода – всего	500	X		
В том числе требуется в направлении на те же цели	510	X		
Подлежит возврату	520	X		

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.