



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2022 г.

№ 940-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 765-П

В целях приведения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2021 года № 765-П «Об утверждении Положения о наградах центрального исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменения в пункт 3 Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 августа 2021 года № 765-П

1. В наименовании слова **«центрального исполнительного органа государственной власти»** заменить словами **«исполнительного органа»**.

2. Преамбулу после слов «В соответствии со» дополнить словами «статьей 46 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»,».

3. В пункте 1 слова «центрального исполнительного органа государственной власти» заменить словами «исполнительного органа».

4. В Положении о наградах центрального исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

4.1. в наименовании слова «центрального исполнительного органа государственной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

4.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе», определяет условия награждения наградами исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – награда, исполнительный орган, автономный округ), порядок направления и рассмотрения ходатайств о награждении наградой, порядок вручения награды, описание награды, многоцветное и одноцветное изображение награды, порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков почетных грамот, дипломов, бланков документов об объявлении благодарности, порядок учета граждан Российской Федерации и иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – граждане), групп граждан, работающих, служащих в одной организации или объединенных совместной деятельностью, общими идеями, потребностями, интересами (далее – коллектив), и организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории автономного округа (далее – организации), награжденных наградами.»;

4.3. подпункты 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. граждане – за многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, большой личный вклад,

активную и действенную помощь в решении задач, стоящих перед исполнительным органом, к профессиональным праздникам, знаменательным или персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые 5 лет);

1.3.3. коллективы, организации – за большой вклад, активную и действенную помощь в решении задач, стоящих перед исполнительным органом, к праздникам, знаменательным или юбилейным датам (10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания).»;

4.4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год по ведомствам исполнительных органов автономного округа.»;

4.5. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Единовременное поощрение, предусмотренное абзацем первым пункта 2.1 настоящего Положения, гражданину, награжденному почетной грамотой, осуществляется исполнительным органом в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления для перечисления единовременного поощрения к почетной грамоте исполнительного органа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Единовременное поощрение, предусмотренное абзацем первым пункта 2.1 настоящего Положения, гражданскому служащему, работнику государственного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданского служащего, работника государственного органа в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа исполнительного органа о награждении почетной грамотой.

При награждении почетной грамотой коллектива, организации единовременное поощрение, указанное в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, не осуществляется.»;

4.6. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Почетная грамота является высшей формой поощрения исполнительного органа.

Награждение почетной грамотой государственного служащего государственного органа производится с выплатой единовременного поощрения в размере и порядке, устанавливаемом представителем нанимателя в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Награждение почетной грамотой работника государственного органа производится с выплатой единовременного поощрения в размере, устанавливаемом работодателем в соответствии с законодательством автономного округа.

Награждение почетной грамотой гражданина производится с выплатой единовременного поощрения в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.»;

4.7. дополнить пунктом 2.1-1 следующего содержания:

«2.1-1. Награждение почетной грамотой осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- личный вклад награждаемого и оказание им активной помощи в решении задач, стоящих перед исполнительным органом; выполнение им заданий особой важности и сложности; достигнутые успехи в установленной сфере деятельности; в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами; большой вклад в проведение государственной политики в сфере деятельности соответствующего исполнительного органа;

- наличие у награждаемого благодарности либо диплома или ценного подарка (в отношении гражданского служащего, работника государственного органа);

- наличие у награждаемого стажа трудовой деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет служебной деятельности в государственном органе (в отношении гражданского служащего, работника государственного органа);

- отсутствие у гражданского служащего, работника государственного органа на момент награждения дисциплинарных взысканий.»;

4.8. в пункте 3.1:

4.8.1. абзац первый после слов «руководителю исполнительного органа» дополнить словами «за месяц до предполагаемой даты награждения»;

4.8.2. подпункт 3.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях награждения граждан к предложению прилагается согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложениям №№ 8, 9 к настоящему Положению соответственно.»;

4.9. пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. К предложению в отношении коллектива, организации прилагается информация, в которой должны содержаться краткие сведения о деятельности коллектива, организации, истории создания коллектива, организации (в том числе о дате создания), социально-экономической, общественно-политической деятельности коллектива, организации, а также характеристика заслуг и достижений коллектива, организации.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, подлежит заверению руководителем коллектива, организацией.

3.3. Предложение подлежит рассмотрению первым заместителем (заместителем) руководителя исполнительного органа в течение 2 рабочих дней со дня его поступления или со дня его предварительного рассмотрения экспертной комиссией по рассмотрению наградных документов (далее — экспертная комиссия) (при наличии в исполнительном органе).

В целях предварительного рассмотрения предложения в исполнительном органе может создаваться экспертная комиссия.

Предварительное рассмотрение предложения осуществляется экспертной комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления в исполнительный орган.

Решение экспертной комиссией носит рекомендательный характер.

Состав и Положение об экспертной комиссии утверждаются правовым актом исполнительного органа.»;

4.10. в абзаце первом пункта 3.5 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней»;

4.11. наименование раздела VI после слова «граждан» дополнить словом «, коллективов»;

4.12. абзац второй пункта 6.1 после слова «граждан» дополнить словом «, коллективов»;

4.13. приложения №№ 1 – 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

для перечисления единовременного поощрения к почетной грамоте
исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководителю исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

(адрес, индекс, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное поощрение к почетной грамоте

(наименование исполнительного Ямало-Ненецкого автономного округа)

по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____

(полное наименование кредитной организации)

БИК _____
к/сч _____
(корреспондентский счет банка)
ИНН _____
(ИНН кредитной организации)
р/сч _____
(номер расчетного счета)
на имя _____
(Ф.И.О. гражданина, награжденного наградой исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа)
л/сч _____
(номер лицевого счета гражданина, награжденного наградой исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(фамилия, инициалы)

(дата, подпись)

Приложение № 2

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Руководителю
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении наградой исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность кандидата на награждение/ наименование коллектива,
организации)

для награждения _____
(наименование награды исполнительного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа)

(основание для награждения)

(должность, Ф.И.О. лица, вносящего ходатайство)

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность, место работы _____
(полное наименование должности и организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность, направление подготовки, наименование образовательной организации, год окончания)
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в Ямало-Ненецком автономном округе _____
9. Какими наградами награжден(а) с указанием даты _____

10. Домашний адрес _____
11. Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ года
(кем выдан)
12. Место регистрации _____
13. ИНН в налоговой инспекции _____
14. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации _____
15. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пунктах 1 – 15 соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, сведениям о трудовой деятельности, документам об образовании и о квалификации, воинской обязанности.

МП

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, подтверждающего достоверность представленных сведений)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

Кандидатура
рекомендована

(наименование должности, Ф.И.О. лица, направившего предложения)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель (заместитель)
руководителя исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

«___»_____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА БЛАНКА**БЛАНК**

почетной грамоты исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Герб

Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководитель
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ от ____ 20__ г. № ____

Приложение № 5

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА БЛАНКА

БЛАНК

диплома исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Герб
Ямало-Ненецкого автономного округа

ДИПЛОМ
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководитель
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ФОРМА БЛАНКА**БЛАНК**

благодарности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

Герб
Ямало-Ненецкого автономного округа

БЛАГОДАРНОСТЬ
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Руководитель
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приказ от ____ 20__ г. № ____

Приложение № 7

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2022 года № 940-П)

ОПИСАНИЕ БЛАНКОВ

почетных грамот, дипломов, бланков документов
об объявлении благодарности исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк почетной грамоты исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа представляет собой лист форматом 210х297 мм. Изображения и надписи выполнены тиснением золотой металлизированной фольгой.

Бланк благодарности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа представляет собой лист форматом 210х297 мм. Изображения и надписи выполнены тиснением оранжевой глянцевой фольгой.

Бланк диплома исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа представляет собой лист форматом 210х297 мм. Изображения и надписи выполнены тиснением серебряной металлизированной фольгой.»;

4.14. дополнить приложениями №№ 8, 9 следующего содержания:

«Приложение № 8

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий по адресу: _____,

адрес регистрации: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

даю согласие _____

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

(далее – исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа),
расположенному по адресу: _____

на обработку своих персональных данных, необходимых для представления к награждению наградой исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, выплаты единовременного поощрения к награде исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания;
- сведения об образовании, ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Согласен на совершение исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласен на передачу (предоставление) своих персональных данных третьим лицам (аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты его представления в исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа до даты его отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем подачи письменного заявления в исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о наградах
исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,

номер телефона, адрес электронной почты

или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях освещения наградной
деятельности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа
даю согласие _____

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

(далее – исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа),
расположенному по адресу: _____,
на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Согласие дано на обработку в форме распространения следующих
персональных данных и категорий:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания;
- сведения об образовании, ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях.

2. Биометрические персональные данные:

- изображение (фотография и видеозапись).

Сведения об информационных ресурсах исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-	Действия с персональными данными
--	-------------------------------------

страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)	
	распространение без ограничений

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавліваю;
☐ устанавліваю.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».