



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2022 г.

№ 930-П

г. Салехард

О реализации в Ямало-Ненецком автономном округе проекта «Ямальское долголетие»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать успешным проведение в 2021 и 2022 годах на территории отдельных муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе пилотного проекта «Ямальское долголетие».

2. Начать на постоянной основе реализацию проекта «Ямальское долголетие» в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги (далее – Порядок).

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2020 года № 1284-П «О реализации в 2021 и 2022 годах на территории отдельных муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе пилотного проекта «Ямальское долголетие»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2021 года № 66-П «О внесении изменения в пункт 2.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в пилотном проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги».

5. Пункт 3, за исключением раздела II Порядка, который применяется в 2022 году к отношениям, связанным с осуществлением отбора претендентов на предоставление грантов, пункт 4 настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 октября 2022 года № 930-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм и порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг, направленных на расширение возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятиях (далее – досуговые занятия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

Финансовое обеспечение грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- государственная организация – государственная организация социального обслуживания автономного округа, подведомственная департаменту;

- граждане старшего поколения – граждане (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), постоянно проживающие на территории автономного округа;

- уполномоченная организация – государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

- участник проекта «Ямальское долголетие» (далее – участник проекта) – осуществляющее деятельность на территории автономного округа юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), которые прошли отбор для участия в проекте «Ямальское долголетие» (далее – проект) и зарегистрированы на портале «Единая карта жителя Ямала» (далее – портал).

Участник проекта самостоятельно вносит данные на портал о своей деятельности, в том числе перечне и количестве предоставляемых досуговых занятий;

- грант – денежные средства, предоставляемые уполномоченной организацией за счет средств окружного бюджета в целях расширения возможности участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях по результатам отбора;

- грантополучатель – участник проекта, заключивший соглашение о предоставлении гранта;

- претендент на участие в проекте (далее – претендент) – юридическое лицо, за исключением государственных учреждений в части досуговых занятий, оказание (выполнение) услуг (работ) по которым осуществляется в рамках государственного задания, индивидуальный предприниматель или самозанятый, проводящие досуговые занятия;

- соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) – соглашение между грантополучателем и уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением гранта, и порядок предоставления гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа.

1.4. Гранты предоставляются в следующих сферах:

1.4.1. образование, в том числе дополнительное образование;

1.4.2. физическая культура и спорт, в том числе оздоровление;

1.4.3. культура, в том числе организация досуга.

Размер гранта не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного участника проекта в одной сфере.

1.5. Целью предоставления гранта является расширение возможностей участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях, способствующих:

1.5.1. повышению жизненной активности граждан старшего поколения, развитию внутренних ресурсов граждан старшего поколения, позволяющих расширить возможности их самореализации;

1.5.2. содействию в формировании позитивного представления граждан старшего поколения об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан старшего поколения;

1.5.3. развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан старшего поколения в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями;

1.5.4. стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых к реализации досуговых занятий по активному образу жизни и проведению для граждан старшего поколения досуговых занятий разного вида и различной тематики.

Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в проекте определяется в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.7. Сведения о гранте включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений на основании заявки на участие в отборе претендентов на предоставление гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) (с учетом очередности, даты и времени ее поступления), направленной претендентом исходя из соответствия претендента критериям отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых, в число участников проекта «Ямальское долголетие» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

II. Порядок проведения отбора претендентов на предоставление грантов

2.1. Отбор претендентов на предоставление грантов (далее – отбор) проводится до 25 декабря года, предшествующего году, в котором заключается соглашение.

2.2. Отбор осуществляется государственными организациями. Государственные организации, осуществляющие отбор, не могут быть претендентами и участниками проекта.

2.3. Основанием для проведения отбора является приказ департамента, который издается не позднее 3 рабочих дней до дня публикации объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка. Департамент осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении отбора.

2.4. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://dszn.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.5. Прием документов на участие в отборе начинается с даты опубликования объявления о проведении отбора. Срок приема документов составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. В отборе могут участвовать претенденты, соответствующие всем следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- претендент проводит досуговые занятия для граждан старшего поколения;

- претендент гарантирует подтверждение предоставленных досуговых занятий с использованием Единой карты жителя Ямала;

- у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся

индивидуальным предпринимателем либо самозанятым, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, являющихся участниками отбора;

- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- претендент не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.7. Для участия в отборе претендент представляет в государственную организацию способом, позволяющим определить факт, дату и время направления, следующие документы:

- 1) заявку;
- 2) перечень досуговых занятий, расписание досуговых занятий и численность граждан, которые могут принимать участие в досуговых занятиях;
- 3) описание материально-технической базы претендента;
- 4) штатное расписание либо гражданско-правовые договоры о привлечении персонала для проведения досуговых занятий;
- 5) наличие опыта проведения досуговых занятий;
- 6) запрашиваемую сумму гранта с обоснованием;
- 7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа;
- 8) документы, подтверждающие возможность выполнения заявленных объемов проведения досуговых занятий;
- 9) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.8. Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет претендент.

Соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, участник отбора подтверждает подписанием заявки.

2.9. Поступающие заявки регистрируются государственными организациями в порядке их поступления с указанием времени и даты поступления.

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в государственную организацию документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления документов по почте они подлежат регистрации в государственной организации в день их получения.

Претендент вправе подать несколько заявок по сферам предоставления грантов, но только одну в каждой сфере предоставления грантов.

2.10. Для проведения отбора государственной организацией создается комиссия. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждается приказом государственной организации.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. Председателем комиссии является руководитель государственной организации.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и достоверности, соблюдения сроков их представления, соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых в число участников проекта «Ямальское долголетие», установленными приложением № 3 к настоящему Порядку.

Претендент подлежит включению в проект при достижении 4 баллов по сумме оценок от каждого члена комиссии, присутствующего в период рассмотрения заявок.

Решение считается правомочным, если при рассмотрении заявок присутствуют более 2/3 членов комиссии.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, комиссия в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает одно из решений:

- о приеме заявок и присвоении заявкам порядковых номеров в порядке их поступления с указанием времени поступления заявок и рекомендации уполномоченной организации включить претендентов в список участников проекта;

- об отклонении заявки при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется в пределах срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в рассмотрении заявок, в день принятия соответствующего решения.

На основании протокола государственными организациями в течение 3 рабочих дней со дня его оформления издается приказ о принятых и отклоненных заявках.

Копии протоколов и приказов в течение 3 рабочих дней со дня их принятия направляются в уполномоченную организацию и департамент.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.13.1. представление документов на участие в отборе, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка, после окончания срока их приема, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в отборе, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.4. несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.13.5. несоблюдение требования о наборе не менее 4 баллов от каждого члена комиссии, присутствующего в период рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Претендентам, заявки которых были отклонены, государственными организациями в течение 5 рабочих дней со дня оформления приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в участии в проекте с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.15. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления приказов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает следующие решения, оформляемые приказом:

- об утверждении списка участников проекта;
- об утверждении списка претендентов, которым отказано в участии в проекте на основании пункта 2.16 настоящего Порядка (в соответствии с очередностью поступления заявки).

Копия приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в департамент.

2.16. Основанием для отказа в участии в проекте является недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с очередностью поступления заявки.

2.17. Список участников проекта размещается департаментом на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, с указанием следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены, с указанием даты и времени поступления заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименований претендентов, которые включены в списки участников проекта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Претендентам, которые включены в списки участников проекта, государственной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о необходимости направления уполномоченной организации документов для предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Отбор также признается несостоявшимся, если всем претендентам, представившим заявки, было отказано в участии в проекте.

В случае признания отбора несостоявшимся повторный отбор проводится в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются и используются грантополучателями в текущем финансовом году.

3.2. Размер гранта для грантополучателя определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{гранта}} = C \times P \times Q,$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ – сумма гранта, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

C – численность граждан старшего поколения, которым планируется предоставить досуговые занятия;

P – среднее количество досуговых занятий на одного гражданина старшего поколения в год;

Q – стоимость одного часа одного досугового занятия, которое составляет 300 руб.

3.3. Размер гранта может изменяться исходя из фактического количества граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях, и количества досуговых занятий.

3.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.4.1. участник проекта соответствует следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у участника проекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника проекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- участник проекта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник проекта, являющийся индивидуальным предпринимателем либо самозанятым, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника проекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, которые являются участниками проекта;

- участник проекта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник проекта не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник проекта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.4.2. наличие согласия участника проекта на осуществление в отношении него уполномоченной организацией, департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат грантополучателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включения таких положений в соглашение;

3.4.3. наличие согласия участника проекта на включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В целях предоставления гранта участник проекта не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, представляет уполномоченной организации следующие документы:

3.5.1. письмо о его соответствии требованиям, указанным в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, а также о согласиях, предусмотренных подпунктами 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4, в произвольной форме;

3.5.2. сведения о реквизитах счета для перечисления гранта.

3.6. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проверяет документы на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта.

3.7. Основаниями для отказа участнику проекта в предоставлении гранта являются:

3.7.1. несоответствие представленных участником проекта документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3.7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником проекта;

3.7.3. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам проекта грант предоставляется тем

участникам проекта, чьи заявки зарегистрированы ранее, с учетом даты и времени их получения.

3.8. В случае выявления уполномоченной организацией оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет участнику проекта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа способом, позволяющим подтвердить факт получения.

3.9. При отсутствии оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов на наличие оснований для отказа участнику проекта в предоставлении гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении ему гранта в форме приказа, который является основанием для заключения соглашения.

3.10. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств до уполномоченной организации направляет участнику проекта для подписания соглашение в форме электронного документа посредством системы оператора юридически значимого электронного документооборота, определенной в соглашении (далее – система электронного документооборота), с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченной организации и участника проекта.

3.11. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и

уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта.

3.12. Участник проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника проекта.

3.13. Участник проекта, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 3.12 настоящего Порядка, считается уклонившимся от его заключения.

3.14. В случае если по окончании срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, соглашение не было подписано со стороны участника проекта либо участник проекта добровольно отказался от получения гранта, обязательства уполномоченной организации по предоставлению гранта аннулируются.

3.15. Изменение соглашения осуществляется по соглашению уполномоченной организации и грантополучателя в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.16. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется ежемесячно в следующем порядке:

3.16.1. грантополучатель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в государственную организацию в электронном виде при помощи системы электронного документооборота отчет о количестве предоставленных досуговых занятий по форме, установленной соглашением;

3.16.2. государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в подпункте 3.16.1 настоящего пункта, осуществляет проверку полноты и правильности его оформления;

3.16.3. в случае выявления ошибок в представленном грантополучателем отчете в части количества проведенных досуговых занятий, в том числе включение граждан старшего поколения, не подававших заявку на участие в досуговых занятиях, государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляет в электронном виде при помощи системы электронного документооборота грантополучателю перечень выявленных в расчетах ошибок и замечаний.

По количеству досуговых занятий и граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях в отчетном периоде, по которым отсутствуют разногласия, государственная организация составляет заключение и в течение 1 рабочего дня со дня составления направляет его в электронном виде при помощи системы электронного документооборота в уполномоченную организацию;

3.16.4. уполномоченная организация на основании указанного заключения рассчитывает сумму гранта, принимает решение о перечислении гранта в форме приказа и в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа уведомляет грантополучателя в электронном виде при помощи системы электронного документооборота и перечисляет грант на расчетный (лицевой) счет грантополучателя в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа;

3.16.5. по расчетам количества досуговых занятий либо граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях в отчетном периоде, отраженным в перечне, указанном в подпункте 3.16.3 настоящего пункта, грантополучатель устраняет выявленные ошибки и замечания и вправе повторно представить уточненные расчеты в государственную организацию;

3.16.6. государственная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления уточненных расчетов и документов за предыдущий период осуществляет их проверку и в случае отсутствия разногласий в расчетах составляет заключение и направляет его в электронном виде при помощи системы электронного документооборота в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня после его составления;

3.16.7. уполномоченная организация на основании указанного заключения производит расчет гранта, принимает решение о перечислении гранта в форме приказа, о чем в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа уведомляет в электронном виде при помощи системы электронного документооборота и перечисляет грант на расчетный счет грантополучателя в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа;

3.16.8. в случае наличия разногласий в расчетах государственная организация повторно направляет документы на доработку в порядке и сроки, которые установлены подпунктами 3.16.3, 3.16.5 настоящего пункта;

3.16.9. окончательный расчет с грантополучателем за проведенные досуговые занятия за период с февраля по ноябрь текущего финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

За проведенные досуговые занятия в декабре текущего финансового года и по расчетам сумм, отраженным в перечне, указанном в подпункте 3.16.3 настоящего пункта, окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

3.17. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

3.18. При увеличении количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия в период действия соглашения, грантополучатель обращается в уполномоченную организацию с письмом о согласовании увеличения количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

3.18.1. при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, принимает решение об увеличении размера гранта в форме приказа и уведомляет об этом грантополучателя путем направления дополнительного соглашения в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота;

3.18.2. в случае недостатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, принимает решение об

отказе грантополучателю в увеличении числа граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия, и уведомляет об этом грантополучателя путем направления отказа в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

3.19. Результатом предоставления гранта является достижение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее 95% удовлетворенности граждан старшего поколения качеством условий предоставления досуговых занятий от общего числа граждан старшего поколения, прошедших анкетирование об удовлетворенности качеством условий предоставления досуговых занятий.

Анкетирование об удовлетворенности качеством проведенных досуговых занятий осуществляется грантополучателем в объеме не менее 75% от общей численности граждан старшего поколения.

Отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа, с приложением заполненных анкет в уполномоченную организацию до 20 января очередного финансового года.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, грантополучатель осуществляет возврат денежных средств, предоставленных в форме гранта в полном объеме, в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченной организации, в котором указывается сумма средств, подлежащих возврату, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены бюджетные средства. Требование направляется грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения планируемого значения показателя результативности в форме электронного документа при помощи системы электронного документооборота.

3.20. Денежные средства, предоставленные в форме гранта, подлежат перечислению грантополучателям на следующие счета:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;
- самозанятым – на лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, уполномоченная организация осуществляют проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент, уполномоченная организация осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Департамент осуществляет проверку в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

4.4. По требованию главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченной организации и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – за I – III квартал, за IV квартал – до 20 января очередного финансового года по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа.

Срок проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляет не более 20 рабочих дней со дня его поступления.

4.5. При осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, департамент в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, составляет, подписывает акт проверки и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет его в адрес грантополучателя в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

4.6. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- несоблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления,

выявленного по фактам проверок департаментом и органами государственного финансового контроля;

- представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

4.7. Возврат денежных средств, предоставленных в форме гранта, осуществляется в следующем порядке:

- департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет грантополучателю требование о возврате денежных средств, предоставленных в форме гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- грантополучатель обязан произвести возврат денежных средств, предоставленных в форме гранта, в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от департамента акта проверки, в котором предусмотрено требование о возврате денежных средств, предоставленных в форме гранта, на расчетный счет департамента, указанный в соглашении;

- при нарушении грантополучателем срока возврата денежных средств, предоставленных в форме гранта, департамент принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Уведомление о возврате денежных средств, представленных в форме гранта, направляется грантополучателю в форме электронного документа при помощи системы электронного документооборота.

4.9. Со дня получения уведомления о возврате денежных средств, представленных в форме гранта, грантополучатель в течение 30 календарных дней возвращает указанные денежные средства в полном объеме в окружной бюджет.

4.10. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат денежных средств, предоставленных в форме гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий участникам проекта
«Ямальское долголетие»
и оказывающим гражданам старшего
поколения культурные,
образовательные, физкультурные,
оздоровительные и досуговые услуги

ПОРЯДОК

обращения граждан старшего поколения для участия в проекте
«Ямальское долголетие»

I. Общие положения

1.1. Порядок обращения граждан для участия в проекте «Ямальское долголетие» (далее – Порядок) определяет круг граждан, для которых реализуется проект «Ямальское долголетие» (далее – проект), порядок обращения граждан для участия в проекте.

1.2. Реализация проекта предусматривает организацию проведения культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятий (далее – досуговые занятия) для граждан старшего поколения (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), без привлечения средств граждан, зарегистрированных на портале «Единая карта жителя Ямала» (далее – портал).

1.3. Гражданин старшего поколения вправе воспользоваться досуговыми занятиями на бесплатной основе не более 2 раз в неделю.

Продолжительность одного досугового занятия должна составлять один час.

Факт проведения досугового занятия подтверждается Единой картой жителя Ямала.

II. Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в проекте

2.1. Гражданин старшего поколения в любое время для участия в проекте может обратиться через портал (<https://ek.yanao.ru/>) путем подачи заявки на участие в досуговых занятиях по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения автономного округа (далее – заявка):

2.1.1. самостоятельно;

2.1.2. по месту проведения досуговых занятий, проводимых участниками проекта;

2.1.3. в государственную организацию, расположенную по месту жительства гражданина старшего поколения.

2.2. В случае обращения гражданина старшего поколения к участнику проекта либо в государственную организацию работник участника проекта, государственной организации оказывает обратившемуся гражданину старшего поколения помощь в заполнении заявки на портале и разъясняет порядок посещения досуговых занятий, правила учета посещаемости, доводит до него иную информацию, связанную с посещением досуговых занятий, в том числе расписание досуговых занятий, адреса мест проведения досуговых занятий.

2.3. Работник государственной организации, ответственный за прием на портале заявок граждан на участие в проекте, проверяет наличие права граждан старшего поколения на участие в проекте на основании поступивших данных.

Государственная организация при необходимости в течение 1 рабочего дня со дня подачи гражданином старшего поколения заявки в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие постоянное место жительства гражданина старшего поколения на территории автономного округа.

Гражданин старшего поколения вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт постоянного проживания на территории автономного округа, один из документов, перечисленных в перечне документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.

2.4. Основанием для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте является несоответствие гражданина старшего поколения требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае выявления государственной организацией основания для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, государственная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований направляет гражданину старшего поколения через портал уведомление об отказе в участии в проекте с указанием причин отказа.

2.6. При отсутствии основания для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, государственная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о постоянном проживании на территории автономного округа направляет гражданину старшего поколения через портал уведомление о признании его участником проекта.

2.7. Гражданин старшего поколения, признанный участником проекта, в любое время для записи на досуговые занятия может обратиться к участнику проекта по месту проведения досуговых занятий.

2.8. При обращении гражданина старшего поколения для записи на досуговое занятие к участнику проекта работник участника проекта подбирает наиболее подходящее досуговое занятие с учетом предпочтений, имеющихся у гражданина старшего поколения.

2.9. Гражданину старшего поколения отказывается в записи на досуговые занятия в случае отсутствия свободных мест в группе для проведения занятий.

2.10. При отсутствии основания для отказа гражданину старшего поколения в записи на досуговые занятия, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, участник проекта в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина старшего поколения зачисляет гражданина старшего поколения в группу для проведения досуговых занятий.

2.11. В случае появления свободных мест в группе для проведения занятий участник проекта в течение 1 рабочего дня со дня появления свободных мест уведомляет гражданина старшего поколения через портал о наличии свободных мест.

2.12. Гражданин старшего поколения при наличии свободных мест вправе повторно обратиться к участнику проекта для зачисления в группу для проведения досуговых занятий.

2.13. Гражданин старшего поколения исключается из числа участников проекта:

2.13.1. в связи с отсутствием постоянного места жительства гражданина старшего поколения на территории автономного округа;

2.13.2. прекращения регистрации на портале.

2.14. Об исключении гражданина старшего поколения из числа участников проекта на основании, предусмотренном подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, государственная организация уведомляет гражданина старшего поколения через портал.

Исключение гражданина старшего поколения из числа участников проекта на основании, предусмотренном подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка, производится автоматически.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий участникам проекта
«Ямальское долголетие» и
оказывающим гражданам старшего
поколения культурные,
образовательные, физкультурные,
оздоровительные и досуговые услуги

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в отборе претендентов на предоставление гранта

(полное наименование претендента)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе на участие в проекте «Ямальское долголетие».

Настоящим сообщаю, что организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый)) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, соответствует следующим требованиям:

- у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель либо самозанятый не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо самозанятого;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, которые являются участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- гарантирую возможность подтверждения оказанных услуг с использованием Единой карты жителя Ямала.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, информации об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятом) как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе, самозанятом), связанной с соответствующим отбором.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы – всего на ____ л.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дополнительно к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к заявке (только для индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе
претендентов на предоставление
гранта

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,
_____,
когда и кем выдан)
ИНН: _____, СНИЛС: _____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 октября 2022 года № 930-П, даю департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15, государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа», находящемуся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15, либо на адрес электронной почты: dszn@dszn.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе
претендентов на предоставление
гранта

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты: _____,
почтовый адрес: _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю
согласие на распространение _____
(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер (если он известен
субъекту персональных данных))
моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или
https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых
будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными
данными субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1... 2... 3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
	политические взгляды				
	религиозные или философские убеждения				
	состояние здоровья				
	интимная жизнь				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является участие в отборе для заключения с департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий организациям, участвующим в проекте «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 октября 2022 года № 930-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

КРИТЕРИИ ОТБОРА

организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в число участников проекта «Ямальское долголетие»

1. Наличие у организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

0 баллов – нет;

1 балл – да.

2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, наличие у индивидуального предпринимателя или самозанятого профессиональных навыков в сфере проведения досуговых занятий либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

0 баллов – нет;

1 балл – да.

3. Наличие у организации (индивидуального предпринимателя, самозанятого) опыта проведения досуговых занятий.

0 баллов – нет.

1 балл – да.

4. Возможность выполнения организацией (индивидуальным предпринимателем, самозанятым) заявленных объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

0 баллов – нет.

1 балл – да.