



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2022 г.

№ 889-П

г. Салехард

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2017 года № 922-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Недра Ямала»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2018 года № 105-П «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Недра Ямала»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного

округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 октября 2019 года № 1072-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2020 года № 641-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2017 года № 922-П»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 850-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2022 года № 186-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 02 октября 2022 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 сентября 2022 года № 889-П

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения
Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Примерное положение, автономный округ) разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Примерное положение определяет требования к установлению системы оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также Примерным положением.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

- Примерного положения.

1.5. Заработная плата каждого работника (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Понятия и термины, используемые в Примерном положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками учреждения рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии приложением № 1 к Примерному положению на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных следующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

от 08 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению № 2 Примерному положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен разделом III Примерного положения.

2.5. С целью мотивации работников учреждения к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом IV Примерного положения.

2.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.4. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.5. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.7. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения (за исключением директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с перечнем и рекомендуемыми размерами выплат стимулирующего характера согласно приложению № 3 к Примерному положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также при наличии финансовых средств на данные выплаты.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) является локальный акт учреждения.

4.2. При выполнении (достижении) работником условий, а также показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы) работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, государственной награды, почетного звания.

4.2.1. Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к Примерному положению.

4.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения к окладу (должностному окладу).

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

4.2.3. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения являются:

- выполнение утвержденного учреждению государственного задания;
- результаты работы работника учреждения и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником учреждения возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;
- обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов департамента природных ресурсов и экологии автономного округа, а также их качество;
- соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие замечаний, предписывающих (неустранимых) замечаний проверяющих органов и департамента природных ресурсов и экологии автономного округа по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при условии установления данного требования в должностной инструкции).

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения

представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Премияльные выплаты по итогам работы работников учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения.

4.2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для автономного округа;
- достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;
- достижение значительного экономического эффекта в результате существенного снижения затрат окружного бюджета или увеличения доходной части окружного бюджета;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств окружного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу Правительства автономного округа либо учреждения;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития автономного округа или направленных на повышение эффективности государственного управления проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности государственного управления.

4.2.5. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей при наличии документа, подтверждающего классность.

4.2.6. Надбавки за наличие ведомственных знаков отличия, государственных наград и почетного звания устанавливаются работникам в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 февраля 2011 года № 36 «Об учреждении ведомственных знаков отличия Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации» (далее – приказ Минприроды № 36), Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 1099), Указом Президиума Верховного Совета СССР от 03 июля 1979 года № 360-X «Об утверждении Общего положения об орденах, медалях и почетных званиях СССР» (далее – Указ Президиума Верховного Совета СССР № 360-X), соответствующих профилю деятельности работника.

При наличии у работника двух и более ведомственных знаков отличия, государственных наград и почетного звания надбавка устанавливается по одному основанию на выбор работника.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим разделом, осуществляются в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2, 6.3 Примерного положения.

4.4. Примерный перечень оснований отмены или уменьшения стимулирующих выплат:

4.4.1. стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;

4.4.2. стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

а) некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

б) обоснованные жалобы на качество предоставляемых услуг (выполняемых работ);

в) нарушение норм и правил поведения (нарушение правил внутреннего трудового распорядка), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации.

V. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Примерному положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III Примерного положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения директором, его заместителями и главным бухгалтером целевых показателей эффективности работы.

5.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры, порядок и критерии выплаты

принимаются департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа.

5.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры принимаются директором учреждения в зависимости от исполнения заместителями директора и главным бухгалтером целевых показателей эффективности работы.

5.7. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и начальникам подразделений учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению.

5.8. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяется департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа в кратности до 4,0.

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) определяется департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа в размере, не превышающем 90% кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленной пунктом 5.9 Примерного положения, в кратности до 3,5.

5.11. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2, 6.3 Примерного положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного

коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

6.2.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 14 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию, в том числе 2 оклада (должностных оклада) на выплаты компенсационного характера;

6.2.2. на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 7,8 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию.

6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного пунктами 5.9, 5.10 Примерного положения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы департамента природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – работники департамента природных ресурсов и экологии автономного округа);

- стимулирующего фонда, образуемого в объеме высвобождающихся средств в результате сокращения предельной штатной численности учреждения по инициативе департамента природных ресурсов и экологии автономного округа: в первый год после сокращения – 100% высвободившихся средств; во второй и третий годы – 75% высвободившихся средств.

При этом под сокращением предельной штатной численности учреждения понимается изменение штатной численности учреждения по инициативе департамента природных ресурсов и экологии автономного округа, приводящее к уменьшению общей штатной численности учреждения.

Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа обеспечивает поэтапное сокращение фонда оплаты труда в результате сокращения численности в следующем порядке:

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на второй и третий год с момента сокращения численности – на 25% высвободившихся средств в результате сокращения численности;

- при формировании фонда оплаты труда учреждения на четвертый год с момента сокращения численности и последующие годы – на 100% высвободившихся средств в результате сокращения численности.

6.4. Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.3 Примерного положения.

6.5. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

к гарантированной части заработной платы относятся следующие выплаты:

- выплата оклада (должностного оклада);

- выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

к стимулирующей части заработной платы относятся следующие выплаты:

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.6. К выплатам, производимым за счет стимулирующего фонда, указанного в абзаце шестом пункта 6.3 Примерного положения, не применяются требования о соблюдении соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы.

6.7. В целях определения установленной пунктом 6.3 Примерного положения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни:

- основного персонала учреждения – работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение целей деятельности учреждения, а также их непосредственных руководителей в соответствии с перечнями должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (84.11) и «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» (91.04), согласно приложению № 5 к Примерному положению;

- вспомогательного персонала учреждения – работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности этого учреждения в соответствии с перечнем должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала, согласно приложению № 6 к Примерному положению;

- административно-управленческого персонала учреждения – работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в соответствии с перечнем должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала, согласно приложению № 7 к Примерному положению.

6.8. В целях реализации Примерного положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников департамента природных ресурсов и экологии автономного округа определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников департамента природных ресурсов и экологии автономного округа доводится до директора учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников департамента природных ресурсов и экологии автономного округа.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждения производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа.

7.2. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера заработной платы.

7.5. Директор учреждения несет ответственность за несвоевременную оплату труда работников и за несоблюдение норм, установленных пунктами 6.2, 6.3 Примерного положения, при фактическом исполнении фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Выплаты работникам учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в Примерном положении.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, работников внутреннего
водного транспорта, профессий рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	3-й квалификационный уровень	шеф-повар	17 780
1.1.2.	4-й квалификационный уровень	механик	18 136
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1-й квалификационный уровень	экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; документовед; инженер	21 314
1.2.2.	2-й квалификационный уровень	экономист 2 категории; бухгалтер 2 категории; документовед 2 категории; инженер 2 категории	21 922
1.2.3.	3-й квалификационный уровень	документовед 1 категории; экономист 1 категории;	23 140

1	2	3	4
		бухгалтер 1 категории; инженер 1 категории	
1.2.4.	4-й квалификационный уровень	ведущий экономист; ведущий бухгалтер; ведущий специалист по кадрам; ведущий инженер	24 358
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	28 105
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня		
2.1.1.	1-й квалификационный уровень	моторист, рулевой, матрос	14 446
2.1.2.	2-й квалификационный уровень	боцман	14 734
2.1.3.	8-й квалификационный уровень	помощник капитана самоходного судна (от 551 до 850 кВт), помощник механика самоходного судна (от 551 до 850 кВт)	22 409
2.1.4.	9-й квалификационный уровень	электромеханик самоходного судна (от 551 до 850 кВт), старший помощник капитана самоходного судна (от 551 до 850 кВт)	22 653
2.1.5.	10-й квалификационный уровень	механик самоходного судна (от 551 до 850 кВт)	23 134
2.1.6.	11-й квалификационный уровень	капитан самоходного судна (от 551 до 850 кВт)	23 626
3.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1-й квалификационный	кладовщик	14 446

1	2	3	4
	уровень		
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
3.2.1.	4-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	16 105

<*> Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер долж- ност- ного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квали- фика- ции	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)	67 713			
2.	Заместитель директора – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (заместитель главного государственного	55 778			

1	2	3	4	5	6
	инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)				
3.	Главный бухгалтер	55 778	В/02.6	6	приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
4.	Начальник управления – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)	30 682			
5.	Начальник отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)	28 105			
6.	Заместитель начальника отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей	25 775			

1	2	3	4	5	6
	среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)				
7.	Заместитель начальника отдела	25 775			
8.	Главный специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)	22 775			
9.	Ведущий специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)	21 801			
10.	Ведущий специалист по закупкам	24 358	С/01.7	7	приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере

1	2	3	4	5	6
					закупок»
11.	Специалист по охране труда 1 категории	23 140			

<*> Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации».

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 25% должностного оклада	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководителя, достижение значимых	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения в целом, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
2.	Надбавка за выслугу лет		продолжительность стажа работы	надбавка устанавливается при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки в соответствии с локальным актом учреждения	ежемесячно
		10% должностного оклада	от 1 года до 5 лет		
		15% должностного оклада	от 5 до 10 лет		
		20% должностного оклада	от 10 до 15 лет		
		25% должностного оклада	от 15 до 20 лет		
		30% должностного оклада	более 20 лет		

1	2	3	4	5	6
		оклада			
3.	Премииальные выплаты по итогам работы (квартал, год)	до 100% должностного оклада	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленным пунктом 4.2.3 Примерного положения	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
				отклонением; - показатели не выполнены	
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда, установленных пунктом 4.2.4 Примерного положения	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение задания с учетом особенностей и показателей	единовременно
5.	Надбавка за наличие классности	10% от должностного оклада 20% от должностного оклада	водитель автомобиля 2 класса водитель автомобиля 1 класса	надбавка устанавливается работчим по профессии «водитель автомобиля» по одному из показателей	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
6.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия	5% от должностного оклада	надбавка устанавливается работнику при наличии у него ведомственного знака отличия Минприроды России, подтвержденного документом о награждении в соответствии с приказом Минприроды России № 36, соответствующего профилю деятельности работника	устанавливается работнику при наличии у него ведомственных знаков отличия	ежемесячно
7.	Надбавка за наличие государственных наград, почетных званий	10% от должностного оклада	надбавка устанавливается работнику при наличии у него государственной награды, почетного звания, подтвержденных документом о награждении в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1099, Указом Президиума Верховного Совета СССР № 360-Х, соответствующих профилю деятельности работника	устанавливается работнику при наличии у него государственных наград, почетных званий,	ежемесячно

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера руководителя государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Ямало-ненецкого автономного округа», его заместителям, главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	до 25% должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий			
2.	Надбавка за выслугу лет	продолжительность стажа работы	надбавка устанавливается при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: - стаж работы в занимаемой должности; - время работы по специальности; - время работы на предприятиях, в организациях и учреждениях, в органах		ежемесячно
		от 1 года до 5 лет		10% должностного оклада	
		от 5 лет до 10 лет		15% должностного оклада	
		от 10 лет до 15 лет		20% должностного оклада	
		от 15 лет до 20 лет		25% должностного оклада	
		более 20 лет		30% должностного оклада	

1	2	3	4	5	6
			государственной власти, органах местного самоуправления, опыт и знания работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей; - период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; - время военной службы по призыву в соответствии с законодательством	должностного оклада	
3.	Премииальные выплаты по итогам работы	выполнение утвержденного учреждения государственного задания	государственное задание выполнено	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			государственное задание не выполнено	0	
		обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
			отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0	
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустранимых) замечаний со стороны контролирующих органов	отсутствие замечаний	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (проектировок)	соблюдение сроков	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков	0	
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов департамента природных	соблюдение сроков	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков	0	

1	2	3	4	5	6
		ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа			
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	
		соблюдение размера расходов на оплату труда административно- управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение	0	
4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда, установленных подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 Примерного положения	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, поручения)	до 100% должностного оклада	единовременно
5.	Надбавка за	5% от должностного	надбавка устанавливается	устанавливается	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
	наличие ведомственного знака отличия	оклада	работнику при наличии у него ведомственного знака отличия Минприроды России, подтвержденного документом о награждении в соответствии с приказом Минприроды России № 36. соответствующего профилю деятельности работника	работнику при наличии у него ведомственных знаков отличия	
6.	Надбавка за наличие государственных наград, почетных званий	10% от должностного оклада	надбавка устанавливается работнику при наличии у него государственной награды, почетного звания, подтвержденных документом о награждении в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1099, Указом Президиума Верховного Совета СССР № 360-Х, соответствующих профилю деятельности работника	устанавливается работнику при наличии у него государственных наград, почетных званий	ежемесячно

Приложение № 5

к Примерному положению об
оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения «Дирекция особо
охраняемых природных территорий
регионального значения Ямало-
Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников, относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности «Деятельность органов государственного управления и
местного самоуправления по вопросам общего характера (84.11)

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Начальник управления – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях) (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
2.	Начальник отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях) (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
3.	Заместитель начальника отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях) (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
4.	Главный специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)
5.	Ведущий специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» (91.04)

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Начальник отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях) (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
2.	Заместитель начальника отдела – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях) (непосредственный руководитель должностей, отнесенных к основному персоналу)
3.	Главный специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)
4.	Ведущий специалист – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)

Приложение № 6

к Примерному положению об
оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения «Дирекция особо
охраняемых природных территорий
регионального значения Ямало-
Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Экономист (2 категории, 1 категории, ведущий)
2.	Бухгалтер (2 категории, 1 категории, ведущий)
3.	Документовед (2 категории, 1 категории)
4.	Специалист по охране труда 1 категории
5.	Ведущий специалист по закупкам
6.	Специалист по кадрам (ведущий)
7.	Водитель автомобиля
8.	Механик
9.	Кладовщик
10.	Капитан самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
11.	Старший помощник капитана самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
12.	Механик самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
13.	Инженер (2 категории, 1 категории, ведущий)
14.	Помощник капитана самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
15.	Моторист
16.	Матрос
17.	Шеф-повар
18.	Рулевой
19.	Электромеханик самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
20.	Помощник механика самоходного судна (от 551 до 850 кВт)
21.	Боцман

Приложение № 7

к Примерному положению об
оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения «Дирекция особо
охраняемых природных территорий
регионального значения Ямало-
Ненецкого автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, отнесенных к категории
административно-управленческого персонала

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Директор – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)
2.	Заместитель директора – государственный инспектор в области охраны окружающей среды (заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях)
3.	Главный бухгалтер
4.	Начальник отдела (непосредственный руководитель должностей, не отнесенных к основному персоналу)
5.	Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель должностей, не отнесенных к основному персоналу)